



SANTIAGO

Ilustre Municipalidad

PLAN DE ACCION 2016

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: ALCALDIA - GABINETE Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

EJES ESTRATÉGICOS: MODERNIZACION DE LA GESTION

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. r. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. r. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Comité de Permisos Municipales	Establecer trazabilidad de la gestión en los permisos municipales del BNUP para actividades y/o eventos masivos de índole Cultural, Artístico, Deportiva, Social, Comercial u otros. Garantizar que los lineamientos y énfasis de la gestión respecto del uso del BNUP se cumplan eficazmente, manteniendo articuladas las coordinaciones del Comité de Permisos Municipales y los tiempos efectivos de las respuestas a los solicitantes	Establecer funcionamiento de Comité de Permisos Municipales: 1. Desarrollar instructivo 2.- Capacitar al 90% de sus integrantes, 3.- Recibir el 70% de solicitudes bajo nuevo formulario entre 1 de mayo y 15 de diciembre 4.- Revisión del 60% de las solicitudes según instructivo en las sesiones entre el 1 de julio y el 15 de diciembre	50	Instructivo de funcionamiento del Comité de Permisos Municipales elaborado	Documento con Instructivo dispuesto en la web municipal y oficiado a las Direcciones integrantes del Comité	Elaboración del documento	45%	ene-16	mar-16
				Número de asistentes efectivos/ Número de asistentes agendados	Nómina firmada de asistentes	Capacitar a los integrantes titulares y suplentes del comité	10%	abr-16	may-16
				Solicitudes recibidas según Formulario/ Total de solicitudes recibidas	Solicitudes recibidas mayo-diciembre formuladas en Formulario único para solicitudes de permisos, reflejadas en Listado extraído de sistema de control de documentos	Diseño e implementación de modelo de información a usuario que permita y promueva el uso del formulario	20%	jun-16	dic-16
				Número de solicitudes analizadas según protocolo / Solicitudes recibidas	Actas de Comités de Permisos en que decisiones sean efectuadas conforme protocolo	Implementación del protocolo en las reuniones del Comité de Permisos	25%	jul-16	dic-16

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: ALCALDIA- GABINETE Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

EJES ESTRATÉGICOS: MODERNIZACION DE LA GESTION

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Modelo de gestión de tramites de permisos comerciales en BNUP	Establecer un sistema de gestión de procesos que favorezca la eficacia y eficiencia en la tramitación de las solicitudes de permisos comerciales en BNUP que permita a los usuarios acceder a respuestas fundadas.	Diseñar, desarrollar e implementar un modelo de gestión de permisos comerciales en BNUP. El 50% de los procesos de las solicitudes nuevas ingresadas a la Subdirección de Comercio en BNUP a partir del 1 de agosto de 2016 y hasta el 15 de diciembre de 2016, se deben tramitar según al Modelo de Gestión de Permisos.	50	Contar con un Modelo de Gestión de Permisos comerciales en BNUP diseñado, desarrollado e implementado	Acta de la Comisión Municipal de Comercio que apruebe la propuesta de Modelo de Gestión de permisos en BNUP	Constitución de Grupo de Trabajo	5%	enero	febrero
						Identificación de pasos o trámites que intervienen en la gestión	5%	marzo	marzo
						Elaboración del diseño del Modelo	30%	abril	junio
						Sesiones de análisis de la Comisión Municipal de Comercio que revise y sancione el Modelo de Permisos en BNUP propuesto por el Grupo de Trabajo	5%	junio	julio
						Redacción y firma de Acta con el Modelo de Gestión aprobado	5%	Julio	Julio
						Actividades de Capacitación.	15%	Julio	Agosto
						Evaluación de la capacitación	5%	Agosto	Agosto
				(N° de Solicitudes gestionadas según el Modelo de Gestión de Permisos en BNUP/ Número de Solicitudes nuevas realizadas a partir del 1 de agosto y hasta el 15 de diciembre de 2016) x100	Informe de registro de solicitudes nuevas incorporadas al Modelo por la Subdirección,	Tramitación de solicitudes nuevas incorporadas a sistema entre 15 de agosto y 15 de septiembre	10%	agosto	septiembre

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
					aprobado por Administradora Municipal.	Tramitación de solicitudes nuevas incorporadas a sistema entre 15 de septiembre y 15 de diciembre	20%	Diciembre	Diciembre

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – DAF Y SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS

EJES ESTRATÉGICOS: DESARROLLAR LA GESTIÓN MUNICIPAL EN FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Diseño y construcción de una Política de Gestión de Personas (PGP) con enfoque de Género	La actual Política de Gestión de Personas se elaboró en el año 2010-2011, dada la necesidad de actualización corresponde efectuar una revisión de ella, en tanto abstracción de lineamientos estratégicos, como de instrumentos de soporte y viabilización de ellos. En este contexto, se plantea una PGP con una perspectiva de género. La perspectiva de género es una categoría de análisis que acoge todas las metodologías al estudio de las construcciones culturales y sociales propias para los hombres y las mujeres, lo que identifica lo femenino y lo masculino. Supone la existencia de una desigual distribución de poder entre géneros, situación que adquiere relevancia al interior de las organizaciones. Esta perspectiva busca examinar el impacto del género en las oportunidades de las personas, sus	Actualización de los diferentes reglamentos que sustentan la PGP, desde una mirada de género a fin de otorgar una integración conceptual a los instrumentos que la sustentan.	50	Reglamentos 2016 v/s Reglamentos al 2015	1.- Diseño del PGP	1.1. Recopilación documental PGP con enfoque de género al interior de los SS Pcos. En Chile y Latinoamérica. 1.2. Modelos de PGP aplicables a la IMS 1.3. Creación de un modelo de PGP desde la identidad IMS 1.4. Estructura definitiva de PGP	15	Ene	Jun
					2.- Construcción de la PGP	2.1. Definición de lineamientos conceptuales y estratégicos.	17.5	Jul	Oct

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
	roles sociales y las interacciones que llevan a cabo con otros. La perspectiva de género pretende desnaturalizar, desde el punto de vista teórico y desde las intervenciones socio-organizacionales, el carácter jerárquico atribuido a la relación entre los géneros y mostrar que los modelos de varón o de mujer, así como la idea de heterosexualidad obligatoria son constructos sociales que establecen formas de interrelación y especifican lo que cada persona, debe y puede hacer, de acuerdo al lugar que la sociedad atribuye a su género.					2.2. Revisión de los instrumentos de viabilización de la PGP (estatutos, reglamentos, manuales y circulares) 2.3. Actualización de los instrumentos de viabilización de la PGP (estatutos, reglamentos, manuales y circulares) 2.4. Presentación a la Administración Municipal, Dirección Jurídica y Dirección de Control de la PGP a socializar.			
					3.- Socialización de la PGP	3.1. Presentación al Concejo Municipal. 3.2. Presentación al estamento Directivo de la IMS. 3.3. Presentación a las Organizaciones Gremiales. 3.4. Presentación a los funcionarios y trabajadores de la IMS.	17.5	Nov	Dic

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – DAF Y SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS

EJES ESTRATÉGICOS: DESARROLLAR LA GESTIÓN MUNICIPAL EN FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Digitalización de los archivos de la Dirección de Gestión de Personas (DGP).	Actualmente la DGP, cuenta con fichas de aproximadamente 7.000 funcionarios y exfuncionarios, que se distribuyen de la siguiente manera. 1.918 funcionarios activos. 5.000 funcionarios inactivos La normativa actual obliga a mantener los antecedentes de quienes prestaron servicios a esta institución con una antigüedad de 5 años. No obstante esto, se requiere mantener los archivos vigentes dada las consultas de CGR, de exfuncionarios y de transparencia.	Digitalizar 6918 fichas	50	Fichas digitalizadas/Fichas totales	Informe de digitalización y archivo de cada ficha	1.- Definir contenido de la digitalización. Máximo 20 pag. Por funcionario.	25	Ene	Dic
						2.- Seleccionar fichas de funcionarios a digitalizar, definiendo año de corte	25	Ene	Dic
						3.- Seleccionar las 20 páginas por cada carpeta de antecedentes de funcionarios.	25	Ene	Dic
						4.- Establecer calendario de trabajo a realizar que considere carga interna y carga externa (empresa), para efectos de medición de metas.	25	Ene	Mar

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

EJES ESTRATÉGICOS: DESARROLLAR LA GESTIÓN MUNICIPAL EN FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Nombre	Descripción	Meta	Ponder .%	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Realizar catastro en dependencias municipales de los siguientes aspectos: - Infraestructura - Equipamiento - N° telefónicos	Infraestructura implica: 1.- Identificación de las Propiedades (rol, dirección, metros cuadrados) 2.- Estado estructural de edificios municipales 3.- Estado de Consumos Básicos (revisión de iluminación, red agua potable, red gas, telefonía) Equipamiento implica: 1.- Identificación equipos fotocopiado 2.- Identificación computadores 3.- Identificación equipos aire acondicionado N° telefónicos 1.- Identificación de números asociados a personas para nueva agenda telefónica)	Actualizar información de las siguientes dependencias: -Zonas Aseo Centro poniente y oriente. - Zona Aseo Poniente - Emergencia - Mantenimiento	100	Catastros realizados/Catastros totales	Informe de cada catastro	Realizar catastro en: -Zonas Aseo Centro poniente y oriente	20	01/03/2016	30/12/2016
						Realizar catastro en: -Zona Aseo Oriente	20	01/03/2016	30/12/2016
						Realizar catastro en: - Zona Aseo Poniente	20	01/03/2016	30/12/2016
						Realizar catastro en: - Emergencia	20	01/03/2016	30/12/2016
						Realizar catastro en: - Mantenimiento	20	01/03/2016	30/12/2016

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS

EJES ESTRATÉGICOS:

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Incorporación de mayores ingresos	Recuperación de ingresos extras presupuestarios	\$150.000.000	100	Meta - Ingresos recuperados= o < 0	Registros Contables, comportamiento presupuestario	Análisis de Cuentas	100%	01/03/2016	30/09/2016

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – SUBDIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL Y DIRECCIÓN RENTAS

EJES ESTRATÉGICOS:

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Modernización del procedimiento de pago y envío de fondos a otros municipios	Devolución de los impuestos y/o derechos recibidos en la Tesorería correspondiente a otras municipales, mediante transferencia electrónica y envío de respaldo en formato	Realizar pago a través de transferencia electrónica al 20% de los municipio con resolución de pago	100	N° de municipios con envío de transferencia/ Total de municipios con resoluciones de pago	Resoluciones de pago	Confección Nómina de todas las Municipalidades	30	02/01/2016	31/03/2016
					Respaldo de transferencia electrónica	Solicitar al menos 50% de los correos electrónicos y cuentas corrientes de las Municipalidades	50	02/01/2016	30/04/2016
						Transferir el 100% de los pagos de los municipios registrados	20	01/02/2016	31/12/2016

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

EJES ESTRATÉGICOS:

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Desarrollo de aplicación	Desarrollo de una aplicación para Smartphone (ambiente Android)	Desarrollar aplicación para recibir reclamos de los vecinos de Santiago	100	La aplicación desarrollada	Uso de la aplicación en ambiente de prueba.	Diseño de especificación de requerimientos	30	04/04/2016	30/06/2016
						Desarrollo.	30	01/07/2016	28/10/2016
						Pruebas.	10	31/10/2016	18/11/2016
						Adecuaciones.	20	21/11/2016	23/12/2016
						Traspaso a ambiente de prueba.	10	30/12/2016	30/12/2016

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL

EJES ESTRATÉGICOS: MEJORAR LA ATENCIÓN DE PÚBLICO / MEJORAR LA FOCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Constituir un Comité de Delegados de Bienestar Social	Formar un grupo de delegados de las distintas unidades municipales, de Educación, Salud y municipales, con el propósito de entregar información veraz y	75% de los establecimientos educacionales donde trabajen afiliados a Bienestar, cuenta con un delegado.	100	N° de Escuelas y Liceos Municipales / N° de Delegados de las Escuelas y Liceos Municipales elegidos	Listado de Escuelas y Liceos Municipales - Listado de Delegados Elegidos - N° de afiliados por establecimiento educacional	Revisión de N° de dependencias Municipales, de Educación y de Salud que participarán de este proceso	10	04/01/2016	31/01/2016
		75% de los establecimientos de Salud donde trabajen afiliados a Bienestar, cuenta con un delegado.		N° de Establecimientos de Salud / N° de Delegados Elegidos		Envío de correos y cartas invitando a participar en este proceso	10	04/01/2016	31/04/2016

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
	oportuna a los afiliados a Bienestar Social.	75% de las dependencias municipales de Aseo (Zonas), Mantenimiento, Deportes, Emergencia, Seguridad y Adquisiciones cuenta con un delegado 75% del Comité de Delegados, asiste a una Jornada de capacitación.		N° de Unidades municipales / N° de Delegados elegidos N° de Jornadas de capacitación / N° de delegados asistentes	- Listado de Establecimientos de Salud - Listado de Delegados Elegidos - N° de afiliados por establecimiento de salud - Listado de Unidades municipales - Listado de Delegados elegidos - N° de afiliados por cada dependencia municipal Nóminas de Asistencia a Jornadas Registro fotográfico	Definir por cada establecimiento o Unidad la forma de elección de los delegados	10	01/03/2016	31/05/2016
						Elección de los delegados por cada establecimiento	10	01/03/2016	31/05/2016
						Construir base de datos de los delegados elegidos (Nombre, teléfono, mail, otros)	10	01/06/2016	31/06/2016
						Elaborar contenidos para proceso de capacitación	20	01/04/2016	29/04/2016
						Envío de Información permanente a los delegados vía intranet (Comité Bieninformado)	10	01/06/2016	31/12/2016
						Jornadas de capacitación para los delegados (por estamento)	20	01/07/2016	31/10/2016

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: SUBDIRECCIÓN DE ASEO Y LIMPIEZA URBANA

EJES ESTRATÉGICOS: MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Sistema de fiscalización y control de los 3000 contenedores y 2500 papeleras en vía pública	Elaborar un sistema digital (APP) para ingresar todos los requerimientos de mantenciones y control de contenedores y papeleras de forma georreferenciada.	80% de contenedores y papeleras	100	N° de fiscalizaciones / universo contenedores y papeleras	Informe Trimestral	1.-Diseño y desarrollo del sistema	25	ene-16	dic-16
						2.- Inducción de procedimiento de personal de Aseo y Limpieza.	25		
						3.- Establecer el procedimiento interno de administración de información.	25		
						4.- Establecimiento de protocolos de comunicación con empresas responsables de contratos.	25		

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: DIRECCIÓN DE ASEO, ORNATO, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE – SUBDIRECCION DE ORNATO, PARQUES Y JARDINES

EJES ESTRATÉGICOS: INTEGRAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO AL QUEHACER MUNICIPAL

Nombre	Descripción	Meta	Ponder .%	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder r. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Integrar la perspectiva de Género al quehacer de la Dirección de Ornato Parques y Jardines	A fin de acoger el lineamiento entregado por la municipalidad respecto a incorporar al PMG la temática de género, se ha definido el presente proyecto 2016 Con el objetivo de sensibilizar la temática de género entre los funcionarios y funcionarias de la Dirección e integrar el concepto género al quehacer diario, en el desempeño de las personas y en sus respectivas funciones en vías de fomentar un mejor ambiente laboral de equidad, paridad e igualdad	Difundir y sensibilizar la temática de género en el 100% de los funcionarios de la Dirección de Ornato, Parques y Jardines	50	Informe de las actividades realizadas. Y planilla de asistentes	Informe trimestral de avances	Con la asesoría de la Encargada de Género del municipio, Introducir y conocer el concepto de Género y delimitar las áreas de intervención del Proyecto.	15%	01 de Enero	30 de Marzo
						Desarrollo de 2 jornadas de capacitación a los funcionarios y funcionarias que de cuenta de la perspectiva de género, (Charlas, análisis de video y mesas de discusión de la temática).	15%	01 de Abril	30 de Junio
						Realización del trabajo grupal por parte de los funcionarios de la Dirección de jardines, que desarrolle y muestre aspecto de la intervención del proyecto y pueda integrar sus desafíos al resto del personal	25%	01 de Julio	30 de Septiembre
						Puesta en común de los trabajos grupales realizados y elaboración de los desafíos de la Dirección de Ornato Parques y Jardines en relación a la temática	20%	01 de Octubre	31 de Diciembre
Manual de procedimientos de mantenimiento de arbolado	Hasta la fecha no se cuenta con procedimientos estandarizados de fiscalización de los contratos resultantes, por lo tanto cada ITS, desarrolla su actividad de acuerdo a sus propias definiciones.	Desarrollo del modelo de fiscalización de contrato de mantención de arbolado urbano	50	Elaboración de un manual de Fiscalización de Contrato de Mantención de Arbolado Urbano	Informe de avance del proyecto.	Levantamiento de información y procesos	15%	01 de enero	30 de Marzo
						Análisis de información y procesos	15%	30 de Marzo	30 de Junio
						Diseño y capacitación del modelo de fiscalización	25%	30 de Junio	30 de Julio
						Elaboración de Manual de Procedimiento	20%	30 de Julio	30 de Octubre

Nombre	Descripción	Meta	Ponder .%	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder r. %	Fecha Inicio	Fecha Término
	Prosiguiendo en la línea del PMG, desarrollado el año 2016, se plantea la necesidad de establecer protocolos que soporten labor a desarrollar en la fiscalización de los contratos de arbolado urbano de la comuna de Santiago.					Aplicación del modelo en una muestra seleccionada de los contratos.	25%	30 de Octubre	30 de Diciembre

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: DIRECCIÓN DE ASEO, ORNATO, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE – SUBDIRECCIÓN DE HIGIENE

EJES ESTRATÉGICOS:

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder r. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Medición de cloro libre residual en agua potable domiciliaria en domicilios de la Comuna de Santiago, durante el segundo semestre del 2016.	Se realizará la medición de cloro libre residual en muestras de agua potable obtenidas en domicilios cuando se realicen acciones de control sanitario, con el objeto de contribuir al monitoreo de la norma chilena del agua potable, en lo relacionado a presencia de cloro	Tomar 300 muestras de agua potable domiciliaria.	50	N° de muestras tomadas.	Registros de domicilios de la Comuna de Santiago, donde se realizó el muestreo de agua potable.	Toma de muestras de agua potable	60%	01/06/16	28/10/16
						Lectura de resultados	20%	01/06/16	28/10/16
						Elaboración de informes.	20%	01/06/16	28/10/16
Control y corrección de hábitos higiénicos de manipuladores de alimentos de 21 escuelas básicas y 16 liceos de la comuna, durante el primer semestre del 2016	Aplicación de muestreo rápido microbiológico (Biocounter) a las manos de manipuladores de alimentos con el objeto de determinar gérmenes patógenos presentes, para disminuir el riesgo de contraer ETAS (Enfermedades transmitidas por los alimentos).	Tomar muestreo de Biocounter al 100% de los manipuladores de alimentos de 21 escuelas básicas y 16 liceos de la comuna.	50	N° de muestras de Biocounter tomadas a manipuladores de alimentos	Hoja de registro firmada por el manipulador de alimentos a quién se le tomó la muestra de Biocounter.	Determinar universo de manipuladores de alimentos que trabajan en 21 escuelas básicas y 16 liceos de la comuna	20%	01/03/16	31/06/16
				N° total de manipuladores de 21 escuelas básicas y 16 liceos de la X 100		Toma de muestra de Biocounter al total de manipuladores empadronados	20%	01/03/16	31/06/16
						Entrega de resultados de Biocounter a manipuladores de alimentos.	20%	01/03/16	31/06/16
						Educación Sanitaria a los manipuladores de alimentos.	20%	01/03/16	31/06/16

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. r. %	Fecha Inicio	Fecha Término
						Rechequeo a manos de manipuladores con muestras positivas.	20%	01/03/16	31/06/16

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: DIRECCIÓN DE ASEO, ORNATO, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE – SUBDIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

EJES ESTRATÉGICOS: OTORGAR NUEVOS SERVICIOS RELEVANTES A VECINOS Y USUARIOS – AUMENTAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS – MEJORAR LA ATENCION A LA COMUINIDAD – MEJORAR LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS MEDIANTE EL USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Creación de una biblioteca (virtual o digital) en la temática medio ambiental	Crear un espacio virtual en el cual alojar información medioambiental de interés de la comunidad	Contar con una biblioteca virtual medioambiental (10 volúmenes)	50	Biblioteca Medio Ambiental en la web municipal	Acceso a la biblioteca	Diseño	25	Abril	Junio
						Contenido	25		
						Acceso a la web	25		
						Promoción de la biblioteca	25		
Edición de tres boletines digitales ambientales	Generar instancias de difusión de buenas prácticas ambientales al interior del municipio	Difundir tres boletines ambientales en el año	50	3 boletines ambientales difundidos, maileados y viralizados	Lista de mails Facebook Twitter otros	Elección de contenidos	40	A definir	A definir
						Edición de boletín	30		
						Difusión	30		

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: ASESORÍA JURÍDICA

EJES ESTRATÉGICOS:

Nombre	Descripción	Meta	Ponder %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder%	Fecha Inicio	Fecha Término
Actualización de Catastro y Registro de los Títulos de Bienes Raíces Municipales	Generación de base de datos y/o archivo actualizado con los Títulos de los Bienes Raíces Municipales	60% de Títulos de Bienes Raíces Actualizados y Registrados	100	Títulos Actualizados y Registrados/ Total Títulos recopilados (catastrados y no catastrados) al 31.07.2016	% de Títulos de Bienes Raíces Municipales actualizados y registrados	1.- Revisión de Catastro existente	20	01.01.2016	30.04.2016
						2.- Incorporación a Catastro de inmuebles no catastrados*	20	01.01.2016	30.11.2016
						3.- Análisis de los Títulos de inmuebles catastrados, y no catastrados pero recopilados al 31.07.2016	20	01.05.2016	31.07.2016
						4.- Trámites de actualización de los Títulos de Catastro existente y de los no catastrados pero recopilados al 31.07.2016	20	01.08.2016	31.10.2016
						5.- Registro Títulos Actualizados	20	01.11.2016	31.12.2016

- El análisis y registro de los Títulos no catastrados y recopilados con posterioridad, pueden quedar para análisis y actualización en PMG 2017

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: COMUNICACIONES

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Informativo comunal “ Por Todo Stgo. ” bimensual de la gestión municipal.	informa a los vecinos de la gestión municipal, en forma dinámica, ilustrativa y participativa	Editar seis ediciones en el año del informativo comunal con un tiraje de 100.000 ejemplares por edición entregadas a: - DIDECO - Diversas unidades municipales - Instituciones Privadas	100	Número de ediciones en el año.	Edición Física del informativo	Selección de temas del diario.	20	01/01/2016	31/12/2016
						Cobertura de las actividades municipales	30	01/01/2016	31/12/2016
				Cantidad de ejemplares por edición	Factura de cobro	Selección de fotos	20	01/01/2016	31/12/2016
				Entrega del informativo	Documento que verifique la entrega de los ejemplares	Diagramación e impresión del diario comunal	30	01/01/2016	31/12/2016

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: DIRECCIÓN DE CONTROL

EJES ESTRATÉGICOS: DESARROLLAR LA GESTION MUNICIPAL EN FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. r. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Capacitación normativa y procedimientos Chile Compra y Rendición de Cuentas	Capacitar a funcionarios en actualización de las siguientes normas y procedimientos nuevos, con evaluación semestral de errores : 1. Normas y procedimientos de rendición de gastos, Resolución N° 30/2015. Rige desde julio 2015. 2. Reglamento Ley Chile Compra – Normas y procedimientos sobre Licitaciones Públicas y Privadas, guía práctica, con énfasis en las últimas modificaciones año 2015.	80% del universo de 100 funcionarios de las direcciones de educación, salud y municipales, quienes participan en procesos de contrataciones, adquisiciones y elaboración de rendiciones de cuenta.	100	(N° Total de participantes/100)*100	1. Power point de cada charla;.	Elaboración y obtención de material y/o recursos externos	25%	01 de enero	31 de diciembre
					2. Informe con estadística de errores 2015-2016 en rendiciones, licitaciones y adquisiciones por Dirección, antes y después de las capacitaciones	Elaboración 2 informes estadísticos de errores	25%	Informe 1: 01 enero al 30 de abril Informe 2: 01 de septiembre al 31 de diciembre	31 de diciembre
					3. Nómina de asistentes firmada	Ejecución de las capacitaciones	50%	1 de enero al 31 de diciembre	31 de diciembre

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: DESARROLLO COMUNITARIO

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO MODERNO Y PARTICIPATIVO

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. r. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Vecinos y vecinas de Santiago con	DIDECO , en su propósito de mejorar los mecanismos de accesibilidad de los vecinos	Contar con un plan de acción que permita un mejor acceso a la información de servicios DIDECO	25	01 plan de acción elaborado	*acta de aprobación diseño plan de	Reuniones de coordinación con representante de todas las subdirecciones	20	02/01/2016	30/03/2016

Nombre	Descripción	Meta	Ponder %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder r. %	Fecha Inicio	Fecha Término
mejor acceso a la información de programas y servicios DIDECO.	/as a sus beneficios, servicios y prestaciones, elabora un plan que favorezca actualizar, informar y capacitar al usuario interno y externo en dichos servicios poniendo a su disposición, un manual digital amigable sobre los servicios.				acceso con v°b° DIDECO	Elaboración carta gantt definiendo tareas y responsables	20		
						Levantamiento de información servicios DIDECO 2016	20		
						Selección de servicios DIDECO a considerar en el plan	20		
						Elaboración documento que contenga plan de acción	20		
		Elaboración de manual digital con actualización de servicios DIDECO que considere a lo menos el 85% de los servicios definidos en el plan.	25	n° de servicios DIDECO contenidos en manual digital/ n° de servicios DIDECO establecidos en plan.	*manual digital elaborado; *nómina de servicios definidos en plan de acción.	Actualización de información de los servicios seleccionados	40	01/04/2016	30/06/2016
						Diseño de manual digital de acceso servicios DIDECO	30		
						Elaboración manual digital de acceso servicios DIDECO	30		
		80% de funcionarios/as de DIDECO son capacitados en el uso del manual de servicios.	25	n° total de funcionarios DIDECO capacitados / n° de funcionarios DIDECO x100	-nómina de funcionarios en DIDECO - registro de asistencia capacitación -registro fotográfico	Planificación capacitaciones, elaboración en pptt. material capacitación, convocatoria	50	01/07/2016	30/09/2016
						Capacitación a funcionarios/as DIDECO	50		
		Realizar capacitación de manual digital de servicios dideco a 60 representantes estrategicos de organizaciones y/o instituciones de la comuna.	25	n° de representantes de organizaciones y/o instituciones de la comuna capacitados / n° de representantes de organizaciones y/o instituciones de la comuna planificados	- registro de asistencia capacitación - documento informe final	Reuniones de coordinación equipos para establecer : comisiones de trabajo; definir fechas y lugar capacitaciones.	30	01/10/2016	31/012/2016
						-convocatoria -Capacitación a representantes	30		
						elaboración de informe final	40		

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: DESARROLLO COMUNITARIO - DIDEL

EJES ESTRATÉGICOS:

Nombre	Descripción	Meta	Ponder %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder r. %	Fecha Inicio	Fecha Término
DIDEL en tu barrio /empleo vecinal	Atención directa de DIDEL a vecinos de las agrupaciones 3ª, 9ª y 10ª con el objeto de acercar los servicios de DIDEL a la comunidad.	Atención en forma itinerante en las 3ª, 9ª y 10ª agrupaciones de la comuna.	50	400 vecinos atendidos.	Registro de vecinos.	1.- Diseño del programa.	20	01/01/2016	30/12/2016
						2.- Generar gobernanza para la instalación del programa	20		
						3.- difusión del programa "DIDEL EN TU BARRIO", en terreno	20		
						4.- Ejecución	20		
						5.- Balance de actividades	20		
Plataforma Única de atención de público. DIDEL	Implementación de plataforma de atención integral para los vecinos de la comuna	Atender a través de plataforma de atención integral empleo, capacitación y desarrollo empresarial en oficinas de DIDEL	50	Atender a vecinos en 6 módulos servicios	Documentos de registro de vecinos	1.- Diseño plataforma de atención DIDEL.	25	01/01/2016	30/12/2016
						2.- Capacitación personal.	25		
						3.- Ejecución de nueva modalidad de atención.	25		
						4.- Balance del funcionamiento	25		

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: DESARROLLO COMUNITARIO – CULTURA Y TURISMO

EJES ESTRATÉGICOS: MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS/MEJORAR LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD/GENERAR Y ALCANZAR ESTÁNDARES DE BUENAS PRÁCTICAS EXISTENTES EN OTRAS INSTITUCIONES

Nombre	Descripción	Meta	Ponder %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder.%	Fecha Inicio	Fecha Término
Cultura en Ruta. Ciclo de autocapacitación	Cultura en Ruta. Ciclo de autocapacitación que considera la visita a 5 importantes hitos patrimoniales y turísticos de la comuna. El ciclo considera la participación de los funcionarios de la Subdirección de Cultura y organizaciones vecinales.	1.- Realización de 5 recorridos históricos, patrimoniales, culturales y turísticos de la comuna de Santiago con funcionarios de la Subdirección de Cultura y vecinos.	50	1.- Cinco recorridos realizados por lugares patrimoniales culturales y turísticos de la comuna de Santiago: 1) Palacio Cousiño, recién restaurado 2) Ruta de la Memoria 3) Restauración Museo Ferroviario 4) Galerías del centro 5) Presencia de asentamientos Indígenas en Santiago	Registro de asistencia	Identificación y gestión de los relatores de los recorridos	50%	01-mar-16	30-abr-16
		2.- Invitación al 100% de Directivas de organizaciones Culturales de la comuna	50	2.- N° invitaciones/N° total de organizaciones x 100	Registro fotográfico	Planificación y organización de los 5 recorridos	20	01-abr-16	30-may-16
					Reporte invitaciones enviadas	Difusión de los recorridos e invitación a los funcionarios municipales y vecinos de la comuna	15	01-may-16	30-oct-15
						Realización de los 5 recorridos	25	02-may-16	30-oct-16
					Encuestas de satisfacción/ Informe de conocimiento	Aplicación de instrumento de evaluación a los asistentes y elaboración del informe de gestión de la iniciativa	40	02-nov-16	31-dic-16

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: FISCALIZACIÓN

EJES ESTRATÉGICOS: MEJORA EN LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS MEDIANTE EL USO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Sistema de Control de clausuras.	1. Mediante este nuevo sistema informático se digitalizaran las acciones de clausuras ingresadas a la Sub dirección de Inspección. 2. Se entienden por “acciones de clausuras” todas las notificaciones, ejecuciones, suspensiones, alzamientos, y Re-clausuras. 3. Este sistema estará habilitado en cada uno de los Smartphone de los inspectores y podrá ser visualizado a través del SIM	Implementar y digitalizar mediante nuevo sistema informático el 95% de las acciones de clausuras realizadas por esta sub dirección.	50	Acción de clausura Ingresadas al nuevo sistema / acción de clausura ingresadas en la Sub dirección (decretos) *100 META: >=95%	Decretos de clausuras. Visitas inspectivas	Diseño final de sistema informático de clausura	15%	01-01-2016	31-01-2016
						Revisión de sistema informático	15%	01-02-2016	28-02-2016
						Recepción y derivación por zona de cada uno de los decretos	15%	01-03-2016	31-12-2016
						Acciones de clausuras efectuadas en terreno mediante aplicación	35%	01-03-2016	31-12-2016
						Visitas en terreno	20%	01-03-2016	31-12-2016
Ficha digital de “Cafeterías con piernas”.	Las cafeterías con piernas es uno de los giros priorizados que provocan mayor cantidad de externalidades negativas, alterando el giro autorizado de sus patentes, y con vinculaciones al ejercicio del comercio sexual en algunos casos, por tanto se hace necesario sistematizar la información, con el objeto de mantener una adecuada fiscalización sobre esta actividad de mayor concentración en el perímetro central de la comuna 1. A partir de las 1022 patentes	Crear ficha digital en línea, del 95% de las patentes de cafetería autodenominadas “con piernas”, pertenecientes a la comuna. Línea Base: 1022 Patentes de cafetería (Cargo 2015)	50	N° de fichas de locales de cafeterías con piernas /N° Locales de cafetería con piernas *100 META: >=95%		Diseño de formato de fichas de cafetería con piernas	15%	01-01-2016	31-01-2016
						Implementación de ficha de cafeterías “con piernas”	15%	01-02-2016	28-02-2016
						Creación de ficha por cada una de las cafeterías con piernas detectadas	35%	01-03-2016	31-12-2016
						Fiscalizaciones en terreno de cafeterías	35%	01-03-2016	31-12-2016

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
	de Cafeterías según cargo 2015, se identificará cual es el número total de cafeterías autodenominadas “con piernas” al interior de la comuna. 2. Mediante esta información se crearán fichas digitales por cada uno de estos locales.								

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: OBRAS MUNICIPALES

EJES ESTRATÉGICOS: MEJORAR LA ATENCIÓN DE PÚBLICO, MEJORAR LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD, DESARROLLAR LA GESTIÓN MUNICIPAL EN FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE Y MEJORAR LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS, DESARROLLAR LA GESTIÓN MUNICIPAL EN FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Disponibilización de estado de trámites Permisos de Edificación	Generar un sistema que permita acceder al contribuyente conocer el estado del trámite	Acceso al 100% de las etapas del trámite de Permiso de Edificación	25	Número de etapas del trámite al que se puede acceder / Número de etapas consideradas en el proceso completo de Permiso de Edificación	Web	Construcción de Sistema	40	01/01/2016	31-06-2016
						Puesta en marcha	30	01/06/2016	31-09-2016
						Inicio del Acceso de Público	30	01/10/2016	31-12-2016
Actualización Del Catastro de Tapas de Compañías de Utilidad Pública.	Identificar tapas en mal estado de la Comuna	Catastrar las tapas existentes al norte de la Alameda, o sea 461 manzanas	25	Número de visitas ejecutadas/ Número de visitas programadas	Bitácoras de salida inspectiva	Planificación y habilitación de herramienta: supone establecer cuantas visitas se deben ejecutar para cubrir el territorio comprometido, es decir, el denominador del indicador	50	01/01/2016	31/03/2016
						Ejecución de las visitas	50	01/04/2016	31/12/2016
Revisión y fiscalización de franjas	Revisar y fiscalizar el estado de las franjas cedidas al Municipio	Revisión del 90 % de las franjas registradas	25	(Franjas revisadas / total registrado) * 100	Registro	Revisión de registro y planificación	40	01/01/2016	31-04-2016
						Revisión del 10% de las	30	01/04/2016	31-06-2016

Nombre	Descripción	Meta	Ponder .%	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder r. %	Fecha Inicio	Fecha Término
cedidas						franjas			
						Revisión del 90% de las franjas	30	01/07/2016	31-12-1016
Revisión y fiscalización de rebajes de acera	Catastro de estado administrativo de rebajes de acera.	Catastrar los rebajes al norte de la alameda, 461 manzanas.	25	Visitas ejecutadas/ Visitas programadas	Registro	Revisión de registro y planificación de salidas para determinar el número de visitas a ejecutar para abordar el territorio comprometido (es decir el denominador del indicador)	40	01/01/2016	31-04-2016
						Ejecutar el 10% de las visitas	30	01/05/2016	31-06-2016
						Ejecutar el 90% de las visitas	30	01/07/2016	31-12-1016

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: DIRECCIÓN DE OPERACIONES – SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TRANSPORTE MUNICIPAL

EJES ESTRATÉGICOS: MEJORAR LA FOCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Mejorar la atención de los servicios de transporte no habituales, solicitados	Desarrollar una más eficiente programación y atención de las solicitudes diarias de servicios no habituales de movilización.	Lograr atender trimestralmente a lo menos el 85% del total de solicitudes no habituales, a partir de Marzo.	30	(Servicios atendidos/ Servicios solicitados) X 100= 85	Registro de servicios solicitados	Elaboración de registro de solicitudes de servicios no habituales.	50	Enero2016	Marzo 2016
						Elaborar un instructivo y formato para solicitar los servicios y envío a las unidades municipales	50	Enero2016	Marzo 2016

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
por las distintas unidades municipales	Dimensionar previamente los servicios solicitados. Distribuir los horarios de prestación de los servicios, dar opciones, para no agotar la oferta existente. Juntar servicios que se puedan prestar en forma simultánea.	90% de los servicios entregados, tenga evaluación satisfactoria	30	(Servicios con eval. satisfactoria/ Servicios entregados) X 100 =90	Encuesta	Diseño y elaboración de las encuestas de Satisfacción de Usuario. Instruir a funcionarios, conductores, supervisores y despachadores, para la aplicación de la encuesta de satisfacción de usuarios. Crear registro de aplicación y resultados de las encuestas	50	Marzo 2016	Noviembre 2016
						Informe último trimestre Operación y evaluación del nuevo sistema de atención de los servicios no habituales de transporte.	50		

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: DIRECCIÓN DE OPERACIONES – SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y TRANSPORTE MUNICIPAL

EJES ESTRATÉGICOS: AHORRO EN GESTIÓN 2016

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Disminuir el consumo de energía eléctrica, en el recinto de la Subdirección de Mantenimiento y T.M.,	En concordancia con el Plan de Austeridad de la Alcaldesa, publicado el 14 de agosto 2015; proponemos: Producir un ahorro efectivo en el consumo eléctrico en	Disminuir el consumo de energía eléctrica en la planta de Mantenimiento, en un 10% anual	40	Consumo energía eléctrica 2016/ Consumo energía eléctrica 2015	Cuentas de consumo de luz de las dependencias de la Subdirección de Mantenimiento	Identificar lugares, luminarias, artefactos y maquinarias con usos ineficientes de energía. Determinar y programar tiempos los usos eficientes de energía. Informar e instruir a los	50	Enero 2016	Diciembre 2016

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
período año 2016.	la planta de Mantenimiento, sin alterar el desarrollo habitual de actividades..					funcionarios sobre el programa de usos eficientes de energía. Designar periódicamente encargados de controlar el cumplimiento del programa de uso eficiente de energía. Revisar mensualmente los consumos e informar a todos los funcionarios los resultados parciales del proyecto y proponer las correcciones que sea necesario para cumplir las metas.			

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: DIRECCIÓN DE OPERACIONES – SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIA

EJES ESTRATÉGICOS: MEJORAR LA ATENCION A LA COMUNIDAD

Nombre	Descripción	Meta	Ponder.%	Indicador	Verificador	Actividades	Pond er.%	Fecha Inicio	Fecha Término
Revisión de propiedades afectadas por incendios en los últimos 5 años	Durante los años 2010 -2015, se han producido más de 30 incendios por año y no existe información del estado actual en que se encuentran éstas propiedades y que pueden representar un riesgo al transeúnte.	1.- Revisar el 100 % de las propiedades que fueron afectadas por incendios desde el año 2010-2015.	20	1.- Número de fichas realizadas/ Número de propiedades afectadas.	1.- Ficha enviada a la Dirección de Obras Municipales indicando que existe peligro al transeúnte	1.- Confeccionar ficha técnica	30	Enero 2016	Enero 2016
						2.- confeccionar base de datos con los incendios que se han producido desde el año 2010 al 2015	30	Febrero 2016	Febrero 2016
						3.- realizar la visita a terreno a cada una de las direcciones que fueron afectadas por incendios	40	Marzo 2016	Noviembre 2016
		2.- Hacer señalizar el 100% de propiedades que representen riesgo para el transeúnte.	20	2.- Número de propiedades señalizadas/ Número de propiedades con riesgo al transeúnte		1.- llenar la ficha técnica y señalizar propiedades con riesgo	100	Marzo 2016	Noviembre 2016
		3.- Enviar el 100% de las fichas técnicas confeccionadas a la Dirección de Obras Municipales.	20	3.- Número de fichas enviadas a la Dirección de Obras Municipales.		1.- Confeccionar oficio a la Dirección de Obras Municipales para fiscalización	50	Marzo 2016	Noviembre 2016
						2.- Enviar informe de gestión al director del Área de Operaciones	50	Diciembre 2016	Diciembre 2016
Realización de al menos 30 charlas a la comunidad en Gestión de riesgo sísmico “Plan Familia Preparada”	La Oficina Nacional de emergencia ONEMI, está promoviendo la campaña Plan familia preparada y se pretende difundir esta campaña de prevención en el hogar	Realizar al menos 30 charlas en la comuna	40	1.- 100% de las charlas realizadas	1.- lista de asistencia de cada charla 2.- carta o correo de invitación a la charla	1.- confección de la charla	20	Enero 2016	Febrero 2016
						2.- confección de la invitación	20	Enero 2016	Noviembre 2016
						3.- envío de la invitación	20	Marzo-2016	Noviembre 2016
						4.- realización de la charla	20	Marzo 2016	Noviembre 2016
						5.- informe al Director de Área de las charlas realizadas	20	Diciembre 2016	Diciembre 2016

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: SECRETARÍA MUNICIPAL

EJES ESTRATÉGICOS: DESARROLLAR LA GESTIÓN MUNICIPAL EN FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Nombre	Descripción	Meta	Ponder %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Cumplimiento a los estándares de transparencia en la Gestión Municipal	Buscar e Identificar por tipo de contratos públicos y privados, aprobados por decretos 2das..	Crear e implementar un Sistema de Registro Municipal único de Contratos.	25	1) Cantidad Dectos. de Contrato / Cantidad total de Dectos. del correlativo oficial *100 2) Dectos. Notificados por Sec. Mpal. /Cantidad de Dectos. de Contratos registrados*100	1) Planilla registro de Contratos, identificando: N°, fecha, Contrapartes, tipo de Contrato, etc. 2) Dctos. digitalizados con sus respectivas Notificaciones. 3) Vínculos de los Dctos. 2das.y sus Notificaciones en la planilla de registro.	Diseño de Planilla de Registros.	20	01-01-2016	31-03-2016
						Registrar, digitalizar y vincular Decretos de Contratos y sus respectivas Notificaciones en planilla.	30	01-04-2016	30-06-2016
						Incorporar Planilla de Registro en Servidor, con las claves de acceso de los funcionarios responsables y el modo consulta en las unidades involucradas.	10	01-07-2016	30-09-2016
						Marcha Blanca y envío de registro a Transparencia Activa.	10	01-10-2016	31-10-2016
						Informe sobre el proceso y cumplimiento de la meta propuesta, asimismo el desarrollo de los indicadores de	30	01-11-2016	31-12-2016

Nombre	Descripción	Meta	Ponder %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
						gestión y estadística del registro de Decretos.			
Cumplimiento a los estándares de transparencia en la Gestión Municipal	Registrar el estatus de las Declaraciones de Patrimonio y digitalizar la Declaración física.	Crear e implementar un sistema de control y seguimiento de las Declaraciones de Patrimonio de los funcionarios afectos.	25	1) Cantidad de Decl. de Patr. Registradas / Cantidad de Funcionarios Afectos al Requisito*100 2) Cantidad de Decl. de Patr. digitalizadas/ Cantidad de Decl. de Patr. Registradas.	1) Archivo físico de las copias de Declaraciones de Patrimonio. 2) Registro actualizado y digitalizado de todas las declaraciones de patrimonio en poder de la Sec. Municipal	Diseño de Planilla de control e identificación de los datos sensibles de la Declaración de Patrimonio.	20	01-01-2016	31-03-2016
						Elaboración de flujo sobre el nuevo modelo y protocolo de seguimiento.	20	01-04-2016	30-06-2016
						Registrar, digitalizar y vincular las Declaraciones de Patrimonio en planilla.	30	01-07-2016	30-09-2016
						Puesta en marcha e Incorporar Planilla de Registro en Servidor, con las claves de acceso de los funcionarios responsables y el modo consulta en las unidades involucradas.	10	01-10-2016	31-10-2016
						Informe sobre el proceso y cumplimiento de la meta propuesta, y un resumen estadístico descriptivo del impacto en la implementación del modelo.	20	01-11-2016	31-12-2016

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: *SECRETARÍA MUNICIPAL, Subdirección de Atención de Servicios a la Ciudadanía - Atención presencial (Ventanilla Única)*

EJES ESTRATÉGICOS: *MEJORAR LA ATENCIÓN AL PÚBLICO- SIMPLIFICAR EL ACCESO A LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS MUNICIPALES - MEJORAR CALIDAD DE SERVICIOS- AUMENTAR LA COBERTURA DE SERVICIOS - MEJORAR LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD - MEJORAR LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS MEDIANTE EL USO DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN - OTORGAR NUEVOS SERVICIOS RELEVANTES A VECINOS Y USUARIOS*

Nombre	Descripción	Meta	Ponder %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder .%	Fecha Inicio	Fecha Término
Creación de la unidad de recepción del contribuyente	El proyecto tiene como propósito final la creación de la sección de recepción de usuarios que fortalece la función que cumplen los anfitriones del tótem de recepción	1.- Creación unidad de recepción de contribuyentes 2.- disminución de tiempos de espera 3.- aumento nivel de satisfacción.	25	1.- Unidad creada 2.- $[(t^{\circ}\text{espera } 2015 - t^{\circ}\text{ de espera } 2016) / t^{\circ}\text{espera}] \times 100 = \geq 25\%$ 3.- nivel de satisfacción 2016 $\geq 60\%$	Existencia de unidad creada (sección reemplaza a la única persona que hoy atiende en tótem). - Existencia de información estructurada para la unidad de recepción. 2.- Estadísticas de atención al usuario 3.- Disminución de reclamos por sistema de estadísticas (tótem Xpyri) Disminución de reclamos en libro.	Programación del proyecto y su aplicación (Entrega Carta Gantt del Proyecto)	10	01/01/2016	28/02/2016
						Establecer requerimientos (Informe de requerimientos)	10	01/03/2016	31/03/2016
						Confeccionar material impreso para entregar al usuario (Material Impreso, Preparar cartillas y formatos de información al usuario)	10	01/04/2016	30/04/2016
						Implementación de apoyo tecnológico (PC u otro sistema de apoyo)	10	01/06/2016	31/10/2016
						Puesta en marcha del proyecto (informe mensual)	50	01/06/2016	31/10/2016
						Elaboración informe final (entrega de Informe Final)	10	01/11/2016	30/11/2016

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: *SECRETARÍA MUNICIPAL*, Subdirección de Atención de Servicios a la Ciudadanía - Atención Telefónica (Aló Santiago)

EJES ESTRATÉGICOS: MEJORAR LA ATENCIÓN AL PÚBLICO - MEJORAR CALIDAD DE SERVICIOS- AUMENTAR LA COBERTURA DE SERVICIOS - MEJORAR LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD - MEJORAR LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS MEDIANTE EL USO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

Nombre	Descripción	Meta	Ponde. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponde r.%	Fecha Inicio	Fecha Término
Disminución de pérdida de llamados Call Center	El proyecto pretende reorganizar las actividades y distintas tareas que se ejecutan al interior de la Unidad con la finalidad de reducir la pérdida de llamados que en la actualidad arroja un 17%, llevándola a un valor no superior al 10%, la reducción de pérdida será consecuencia de la optimización de los tiempos asignados a las distintas tareas, al mejoramiento de los procesos y el mejor uso de la tecnología.	Reducir a menos de 10% la cantidad de llamados telefónicos perdidos que se presentan durante el año 2016, a los agentes telefonistas del Depto. De Atención Telefónica (Aló Santiago).	25	Llamados abandonados/ Llamados Totales	Porcentaje de llamados atendidos y pérdida de acuerdo al informe obtenido del sistema CDN Statistics o su equivalente.	Confección de Plan de Mejoras y optimización de las tareas de la Unidad	100	01/01/2016	31/12/2016

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

EJES ESTRATÉGICOS:

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponde r.%	Fecha Inicio	Fecha Término
Ejecución e inauguración de cuatro (4) obras con	Las obras Palacio Álamos, Palacio Cousiño, Instituto Nacional, y Parroquia Santa Ana, tienen un carácter patrimonial y	4 obras prioridad Ciudad inauguradas.	40%	[N° de proyectos inaugurados / N° proyectos totales (4)] x	Obras inauguradas	Término de obras	40%	01-ene-16	30-sep-16

prioridad Ciudad: 1) Palacio Álamos; 2) Palacio Cousiño; 3) Instituto Nacional; y 4) Parroquia Santa Ana.	emblemático para la ciudad y es por ello que su ejecución tiene categoría de "Obras con Prioridad Ciudad" dentro de la clasificación de la cartera de proyectos. En consecuencia es fundamental efectuar las coordinaciones y gestiones para que dichas obras sean ejecutadas e inauguradas durante el año 2016.			100		Recepción de obras	30%	01-jul-16	31-oct-16
						Inauguración de obras	20%	01-ago-16	30-nov-16
						Rendición de proyectos y cierre administrativo	10%	01-sep-16	31-dic-16
Licitación y adjudicación de tres (3) concesiones de estacionamientos subterráneos.	Se ha efectuado un arduo trabajo con el análisis y estudio de tres nuevos estacionamientos subterráneos en la comuna que rodean el triángulo central. Es necesario generar las gestiones tendientes a adjudicar la ejecución de dichos estacionamientos para entregarlos en concesión.	3 concesiones de estacionamientos subterráneos adjudicadas.	60%	[N° de licitaciones adjudicadas / N° proyectos totales (3)] x 100	Resoluciones de adjudicación	Elaboración y aprobación de bases licitación	40%	01-ene-16	30-jun-16
						Publicación de licitación	20%	01-abr-16	30-sep-16
						Evaluación de ofertas	30%	01-ago-16	31-oct-16
						Adjudicación	10%	01-sep-16	31-dic-16

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, RESGUARDO Y SEGURIDAD INTERNA

EJES ESTRATÉGICOS: MEJORAR LA ATENCIÓN AL PÚBLICO

Nombre	Descripción	Meta	%	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Gestionar las respuestas a solicitudes planteadas por la Comunidad.	Implementar un sistema de registro y seguimiento de las solicitudes de requerimientos que la Dirección de Seguridad municipal recibe por parte de la comunidad, que permita asegurar que dichas solicitudes	Gestionar al menos el 90% de las solicitudes recibidas por Guardaparques y Personal Operativo de Seguridad	100	N° de solicitudes tramitadas/N° de solicitudes recibidas *100	Informe trimestral de solicitudes recibidas y tramitadas	Confección de Base de Datos	15	01/01/2016	31/12/2016
						Ingreso de la información	15	01/01/2016	31/12/2016
						Derivación de las solicitudes a las unidades que corresponda	14	01/01/2016	31/12/2016
						Seguimiento de las respuestas propias y de otras unidades para verificación de resultado	14	01/03/2016	31/12/2016

Nombre	Descripción	Meta	%	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
	obtengan oportuna respuesta					Elaboración y envío de respuestas a los solicitantes	14	01/01/2016	31/12/2016
						Elaboración de Informe trimestral	14	01/04/2016	31/12/2016
						Informe final acumulativo	14	01/12/2016	31/12/2016

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

EJES ESTRATÉGICOS: MEJORAR LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD – MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS – DESARROLLAR LA GESTIÓN MUNICIPAL EN FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. r. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. er. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Aumentar el número de atenciones en la Unidad de Licencias de Conducir	Mejorar el servicio de la Unidad de Licencias de Conducir conducente a incrementar el número de atenciones otorgadas	Aumentar en un 20% el número de atenciones en la Unidad de Licencias de Conducir durante el año 2016	15	Ingresos año 2016 / Ingresos año 2015	Registro mensual de atenciones	Habilitación de Módulo de atención para personas e tercera edad, Internet y duplicados	50	01-ene-16	31-dic-16
						Coordinación con Dirección de Comunicaciones e Informática para diseño y operatividad página WEB	50	01-ene-16	31-dic-16
Incrementar los ingresos por Permisos de Circulación en el año 2016	Aumento de los ingresos por Permisos de Circulación, en relación a la dinámica del Parque Automotor, captando y fidelizando nuevas automotoras	Aumentar en un 3% los ingresos percibidos por concepto de Permisos de Circulación durante el año 2016	30	Ingresos año 2016 / Ingresos año 2015	Archivo Digital Mensual	Trabajo en conjunto con Registro Civil	50	01-ene-16	31-dic-16
						Captar y fidelizar nuevas automotoras	50	01-ene-16	31-dic-16
Fiscalización de Vehículos mal estacionados	Establecer un mecanismo de fiscalización que permita disminuir el número de vehículos mal estacionados, incrementando las fiscalizaciones realizadas a automóviles mal estacionados.	Fiscalización de vehículos mal estacionados en Agrupación Vecinal 10, mediante denuncias vía llamados telefónicos o WhatsApp. Respondiendo al menos el 85% de las denuncias recibidas, promedio mensual.	25	Denuncias respondidas/Denuncias Totales	N° de solicitudes recibidas diariamente a través de llamados telefónicos o WhatsApp	Generación de un plan de fiscalización	30	01-ene-16	31-ene-16

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
					Registro mensual de fiscalizaciones y resultado de la gestión	Inspección en terreno y reporte	70	01-ene-16	31-dic-16
Fiscalizar a empresas constructoras por Ocupación de Pista	Fiscalización a Empresas por ocupación de pista, que permita autorizar la carga y descarga con horario restringido de manera de evitar la congestión y dar mayor fluidez a las vías.	1000 Fiscalización a Empresas Constructoras para que obtengan Permiso de Ocupación de Pista durante el año	30	Informe mensual de Fiscalizaciones realizadas	Archivo Digital Mensual	Inspeccionar en terreno Obras de Construcción que no cuenten con permiso de Ocupación de Pista	50	01-ene-16	31-ene-16
						Entrega de permiso de Ocupación de Pista a la empresa	50	01-ene-16	31-dic-16

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: PRIMER JUZGADO DE POLICÍA LOCAL

EJES ESTRATÉGICOS: MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS” Y “SIMPLIFICACION DE TRAMITES

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Mantenión y actualización de los archivos	Los infractores atendidos en audiencia son multados, absueltos o quedan pendientes para resolver.	Optimizar los archivos de forma eficiente, activa y participativa, en un promedio de cuatro días , lo que permitirá mayor agilización en la búsqueda de estos partes cuando sean requeridos	100	Optimizar los archivos de forma eficiente, activa y participativa, en un promedio de cuatro días , lo que permitirá mayor	Planilla Excel entregada mensualmente por funcionario asignado.	Descargar en el sistema partes con error.	25	02/01/16	31/12/16
	La resolución de los partes es descargada en el sistema. Posterior a estos son				Cuadro resumen con los errores detectados.	Elaboración de planilla Excel con la identificación de partes con error	25	02/01/16	31/12/16

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
	enviados al archivo. Los partes pendientes desarchivados para resolver.			agilización en la búsqueda de estos partes cuando sean requeridos	Informe de Gestión Municipal.	Mensualmente enviar oficio a la Unidad responsable con detalle de errores.	25	02/01/16	31/12/16
					Informe Trimestral.	Recolección de información y control para la confección del PMG, por los funcionarios responsables.	25	02/01/16	31/12/16

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: SEGUNDO JUZGADO DE POLICÍA LOCAL

EJES ESTRATÉGICOS: MEJORAR LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS MEDIANTE EL USO DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Respuesta a escritos en menor tiempo.	Los infractores solicitan rebaja, dejar sin efecto y eliminación de multas, etc. Se deja constancia que durante el 1° trimestre del año, debido a la renovación de permisos de circulación, ingresa el doble de los escritos.	Menor tiempo de respuesta en escritos presentados en el Tribunal, mejorando la atención de público.	50	Numero de escritos presentados, diariamente.	N° de días hábiles en tramitar total de escritos.	Los escritos se recepcionan en la oficina de partes..	34	01/01/16	31/12/16
						Diariamente se buscan los partes y se adjuntan a los escritos para la resolución del Juez.	33	01/01/16	31/12/16
						El resultado del escrito se comunica al infractor por carta o personalmente, según lo señale	33	01/01/16	31/12/16
Atención expedita a consultas realizadas por correo electrónico, habilitando página web para pagos de infracciones.	Orientar a infractores para pagar a través de página web y dar respuesta a diversos temas e informando	Captar pagos por página web, reduciendo la cantidad de público en el tribunal. Responder consultas varias.	50	N° de correos recibidos/ N° de pagos en la página web	N° de pagos Provincia N° de pagos Reg. Met.	Revisión diaria del correo electrónico	20	01/01/16	31/12/16
						Respuesta de acuerdo a lo solicitado	20	01/01/16	31/12/16

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
	resolución.				N° resoluciones (certificados)	Habilitar pago (si corresponde)	20	01/01/16	31/12/16
						Envío por correo certificado escaneado (si corresponde)	20	01/01/16	31/12/16
						Adjuntar antecedentes a los partes correspondientes.	20	01/01/16	31/12/16

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: TERCER JUZGADO DE POLICÍA LOCAL

EJES ESTRATÉGICOS: DESARROLLAR LA GESTIÓN EN FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE - MEJORAR LA ATENCIÓN AL PÚBLICO

Nombre	Descripción	Meta	Ponder.%	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Detección de errores		Detectar el 100 % de los errores emanados de las diversas unidades municipales	50	N° de denuncias con errores detectadas	Informe Trimestral	Ingreso de datos de denuncias	20%	día 1	día 3
						Distribución para revisión según grupo de denuncias	20%	día 3	día 3
						Elaboración de informes de cada grupo	20%	día 4	día 20
						Recolección de información y control	20%	día 20	día 25
						Elaboración de informe trimestral	20%	día 25	día 30
Reduciendo de tiempo de respuesta		Reduciendo de 3 a 2 días hábiles tiempo de respuesta al 100% de las solicitudes de reconsideración y certificados de término de causa	50	(2/ Número de días hábiles en responder a solicitudes de reconsideración y certificados de término de causa)*100	Informe de Gestión	recepción de solicitudes reconsideración y certificación	20%	día 1	día 1
						búsqueda de procesos	20%	día 1	día 2
						entrega de antecedentes a Juez o Secretario para resolver	20%	día 2	día 2
						recolección de respuestas	15%	día 2	día 2
						anotación de tiempo de respuesta	15%	día 2	día 6
						Elaboración de informe de gestión	10%	enero	diciembre

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: CUARTO JUZGADO DE POLICÍA LOCAL

EJES ESTRATÉGICOS: MEJORAR ATENCIÓN AL PÚBLICO, SIMPLIFICAR LOS TRÁMITES, REDUCIR COSTOS DE GESTIÓN, SIMPLIFICAR ACCESO A SERVICIOS MUNICIPALES, MEJORAR CALIDAD DE LOS SERVICIOS, MEJORAR ENTREGA DE SERVICIOS MEDIANTE EL USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Preguntas frecuentes sobre tramites de Juzgados de Policía Local	Entre enero y diciembre de 2016 se desarrollarán y publicarán respuesta a 60 preguntas frecuentes de los usuarios sobre trámites ante Juzgados de PL, en general, y del 4º JPL de Santiago, en particular, para ser difundidas en web municipal	Subir a web municipal 60 preguntas frecuentes con sus respuestas durante el año 2016	50	Total de preguntas subidas a la página web de Municipalidad	1.- Entrega escrita de las preguntas elaboradas por los funcionarios a la Coordinadora del Programa. 2.- Preguntas enviadas por el tribunal a encargado de web municipal.	Recolección y análisis de información sobre preguntas por e mails del Programa de Información a distancia, existente desde hace 2 años, para seleccionar las más frecuentes	20	02-01-2016	31-12-2016
						2) Recolección y análisis de información sobre preguntas formuladas por usuarios a teléfono de informaciones del tribunal en los últimos 3 años, para seleccionar las más frecuentes	20	02-01-2016	31-12-2016
						3) Discusión interna sobre preguntas frecuentes pertinentes y sus respuestas estandarizadas, redacción de éstas por funcionarios, agrupados según mayor experiencia en distintas materias	20	02-01-2016	31-12-2016
						4) Entrega de preguntas y respuestas por escrito a Coordinadora del Programa, revisión de ellas por Juez y Secretario(a) del tribunal.	20	02-01-2016	31-12-2016
						5) Envío de preguntas y respuesta a encargado de web municipal, para su difusión por ese medio.	20	02-01-2016	31-12-2016
Información a distancia	Con el objeto de evitar el desplazamiento de usuarios al tribuna, este PMG comprende la recepción de correos electrónicos de consultas de usuarios, la obtención de información solicitada y envío de respuesta.	Responder al menos el 98% de correos sobre trámites del tribunal	50	Nº de mensajes recibidos / Nº de mensajes respondidos	Informe anual respaldos impresos de correos recibidos y respondidos	Recepción de correo en casilla info4jpl@stgo.cl , obtención de información consultada, redacción y envío de respuesta al usuario. Respaldo impreso de correos electrónicos recibidos y su respuesta	100	02-01-2016	31-12-2016

PMG COLECTIVO 2016

UNIDAD MUNICIPAL: QUINTO JUZGADO DE POLICÍA LOCAL

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO

Nombre	Descripción	Meta	Ponder. %	Indicador	Verificador	Actividades	Ponder. %	Fecha Inicio	Fecha Término
Detección de Errores	Una vez ingresados los denuncios, se realiza empadronamiento; para así reconocer los errores, los cuales serán corregidos o seguirán el curso correspondiente (archivo), mensualmente se oficiará a direcciones informando lo detectado.	Desarrollar la gestión en forma eficiente, transparente y participativa, detectando el 100 % de los errores emanados de las diversas unidades municipales; enmarcado en eje estratégico "Santiago Municipio Participativo y Moderno".	100	1. Planilla Excel que contendrá la información exacta de la cantidad de partes emitidos, % de errores detectados y partes bien emitidos, además, del detalle por cada funcionario involucrado en el PMG . 2. Planilla con la siguiente información : -Nº de partes recibidos en el mes -Nº de partes con errores (%) -Detalle de errores -Nº de partes con errores por Unidad Denunciante (%).	Planilla Excel, entregada mensualmente por cada funcionario. Fotocopia de errores detectados. Se adjunta formulario tipo.	Revisión de archivo semanalmente.	20	02 Enero 2016	31 diciembre 2016
						Fotocopia de errores detectados diariamente	20	02 Enero 2016	31 diciembre 2016
						Oficiar a entidades correspondientes mensualmente	20	02 Enero 2016	31 diciembre 2016
						Recabar a otras Instituciones: Registro Civil, Servel, Dicom, etc.	20	02 Enero 2016	31 diciembre 2016
						Cada 15 días, revisar errores, para determinar conducto a seguir.	20	02 Enero 2016	31 diciembre 2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - INFORMÁTICA

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
Desarrollo de todo el sistema de Contabilidad Gubernamental (Área Municipal, Salud y Educación)	Desarrollar el 100% del sistema de Contabilidad Gubernamental (Área Municipal, Salud y Educación)	12	Acta final de desarrollo	(funcionalidades desarrolladas - funcionalidades definidas) = 0	Validación especificación de requerimientos	25	01/01/2016	30/05/2016
					Desarrollo de la estructura de datos general	25	01/06/2016	30/06/2016
					Desarrollo del sistema	25	01/07/2016	01/10/2016
					QA Final	25	01/11/2016	31/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – GESTIÓN ADMINISTRATIVA

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
Implementación Sistema de Control Gestión de los equipos Multifuncionales de fotocopiado e Impresión	Todos los equipos multifuncionales de fotocopiado e impresión implementado con control de copias	12	N° de multifuncionales con control de fotocopias /N° total de multifuncionales	Informe mensual de control equipos con Multifuncionales	Torre Santo Domingo y Palacio Consistorial	40	01/03/2016	31/05/2016
					Edif. Amunategui 980	30	01/06/2016	31/08/2016
					Edificio Bristol	20	01/09/2016	31/10/2016
					Otras Dependencias	10	01/11/2016	31/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS – TESORERÍA

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Termino
Disminuir el porcentaje de cheques que se caducan por no ser cobrados y/o retirados	mejorar la forma de pago, con el fin de disminuir cheques caducos	12	N° Cheques Caducados 2016 / N° de cheques caducados 2015	Menor número de cheques caducos	Traspasar del Sistema de Contabilidad de SMC, los correos electrónicos de los acreedores e ingresar nuevos correos.	50	01/01/2016	31/12/2016
					Marcha Blanca en el nuevo Sistema de Contabilidad, Aviso automático a los acreedores cuando se emita cheque.	50	01/01/2016	31/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS-RECURSOS HUMANOS

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Termino
Control e implementación de política de Trabajos Extraordinarios	Política de control e implementación de trabajos extraordinarios realizadas	12	1.- Gastos Remuneración Variable 2016 / Remuneración Variable 2015	Informe mensual Depto. Remuneraciones	1.-Consensuar y definir criterios de aplicación de horas extraordinarias	33	01/01/2016	31/12/2016
					2.- Controlar trimestralmente planificación de Horas extraordinarias (aumentos)	33	01/01/2016	31/12/2016
					3.- Controlar mensualmente por Dirección las horas extraordinarias pagadas	34	01/01/2016	31/12/2016

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Termino
Actualización de Bases de datos de Recursos Humanos	Actualizar el 100% de las bases de datos correspondientes a destinación del RRHH (planta, contrata y honorarios)	12	N° de Personas informadas / N° de Personas Registradas en el sistema al 1° de enero del 2016	Informe de cada dirección estructurado por categoría contractual y domicilio laboral	1.- Construcción de instrumento de registro del RRHH	25	01/01/2016	31/12/2016
					2.- Socializar con las unidades el sistema de registro de movimiento de personal.	25	01/01/2016	31/12/2016
					3.- Elaborar informe mensual de avance.	25	01/01/2016	31/12/2016
					4.- Informe final de la destinación del RRHH de la IMS.	25	01/01/2016	31/12/2016
Generar política entre Municipalidad y Asociación Chilena de Seguridad respecto al Control de accidentes de laborales	Política de control de accidentes laborales implementada	12	% de avance de política de control de accidentes laborales	Documentos de Avance en distintas etapas de Generación de política	Reuniones entre Municipio y Asociación Chilena de Seguridad respecto al Control de accidentes laborales	33	01/01/2016	31/12/2016
					Generar documento de política de control de accidentes laborales	33	01/01/2016	31/12/2016
					Implementar política de control de accidentes laborales	34	01/01/2016	31/12/2016
Generar Planilla para proceso de pago Honorarios con Fondos Externos	Pagos oportunos, disminuyendo el volumen de fotocopias en un 50%	12	Cantidad de fotocopias 2015/ cantidad de fotocopias 2016	Rendiciones mensuales	Análisis de Convenios	33	01/01/2016	31/12/2016
					Reuniones con Direcciones y Unidades	33	01/01/2016	31/12/2016
					Seguimiento	34	01/01/2016	31/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS- RENTAS Y FINANZAS

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
Reducir los costos por reparto de Boletines de Pago de Patentes, a través de un programa de entrega de los mismos por Correo Electrónico	Reducir los costos de reparto de Boletines de Pago de Patentes en un 10 %	12	Costo Reparto 2016/Costo Reparto 2015	Centro de Costos de Rentas y Finanzas	Consulta vía mailing para definir modalidad de entrega de Boletín de Pago	33	01/01/2016	31/12/2016
					Disposición de banner en página web, con promoción de consulta para envío de boletín vía web.	33	01/01/2016	31/12/2016
					Campaña de Potenciamiento de Pago online de Impuestos y Derechos Municipales	34	01/01/2016	31/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: ASEO Y LIMPIEZA URBANA

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO ESPACIO PÚBLICO SUSTENTABLE

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
Porcentaje de cumplimiento de rutas de servicio de recolección RSD, respecto de cumplimiento base de octubre 2015 (por entregar)	Cumplimiento de un 80% en ruta de recolección	20	Días que cubre el 80% o más de su cuadrante	Mensual	Analizar pulsos GPS	33	01/01/2016	31/12/2016
					establecer cruce geográfico entre pulsos	33	01/02/2016	01/02/2016
					Emisión de informe mensual	34	01/02/2016	01/02/2016

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
Eficiencia de camiones recolectores de acuerdo a base octubre 2015 (por entregar)	Disminuye en un 30% abusos de camión recolector	20	N° de cargas sobre 7700 kg./días mes	Mensual	Recopilar información de tonelaje y viajes de camiones desde KDM e Inspección Técnica.	50	01/01/2016	31/12/2016
					Generación de informe mensual	50	01/02/2016	01/02/2016
Diseñar e implementar un nuevo sistema de cobro a sobreproductores de RSD	Aumento en 200% del N° actual de sobreproductores	20	Número sobreproductores de RSD 2016 / Numero sobreproductores de RSD 2015 *100	Informe Semestral	Diseño de polinomio de cobro,	33	01/01/2016	31/12/2016
					modificación de ordenanzas,	33	01/02/2016	01/02/2016
					implementación de sistema vinculado a cobro de patentes	34	01/02/2016	01/02/2016
Implementar un sistema de recolección diferenciada en 88 edificios del sector repoblado	80% de los 88 edificios implementaron un sistema de recolección diferenciada	20	Número de edificios inscritos en el programa / 88	Mensual	Difusión en 88 edificios seleccionados,	33	01/01/2016	31/12/2016
					Firma Protocolo Compromiso Instalación de Contenedores,	33	01/02/2016	01/02/2016
					Habilitación de Recorridos especiales (Convenio Emeres)	34	01/02/2016	01/02/2016
Reducir la cantidad de reclamos no resueltos de los vecinos, con respecto al año anterior	Reducir en un 20%reclamos al año	20	((1-(Reclamos no resueltos de vecinos año 2015/Reclamos resueltos de vecinos año 2016))*100	Informe Trimestral	Monitorear mensualmente número de reclamos totales y número de reclamos resueltos	100	01/03/2016	31/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: COMITÉ PARA LA INFANCIA Y LA FAMILIA

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO CAPITAL DE LA EDUCACIÓN

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
Potenciación mejora servicio al usuario	Potenciación mejora servicio al usuario	30	1.- Aumento nivel de cobertura a nivel comunal en la primera infancia.	1.1.- Creación de 13 Centros Educativos en la Comuna de Santiago. 11 Centros Educativos Integra y 2 Centros Educativos Junji (Programa Meta Presidencial).	1.1.1.- Coordinación mesas de trabajo con instituciones Integra y Junji. (Seguimiento y apoyo).	17	04/01/2016	31/12/2016
			2.- Potenciar espacios de participación de las familias en relación a la calidad del servicio entregado.	2.1.- Diseño de encuesta de satisfacción familias CIF.	2.1.1.- Aplicación y tabulación encuesta semestral a familias de niños y niñas matriculados en centros educativos CIF.	17	04/04/2016	30/12/2016
			3.- Fortalecer porcentajes de asistencia niños y niñas en Centros Educativos CIF.	3.1.- Control mensual porcentajes de asistencia por centro educativo.	3.1.1. Calculo mensual porcentajes de asistencia centros educativos CIF.	17	01/03/2016	31/12/2016
					3.1.2. Análisis mensual por centro educativo en función a la asistencia párvulos (gráficos, estadísticas, retroalimentación a Directoras).	17	01/03/2016	31/12/2016
					3.1.3.- Socialización y elaboración de Plan de acción Potenciación de Asistencia Párvulos articuladamente con Área Social y Área de Finanzas CIF.	16	01/03/2016	31/12/2016

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
			4.- Regularización de la infraestructura del 30% de los centros educativos.	4.1. Proceso de regularización legal del 30% de la infraestructura actual.	4.1.1. Realización de trámites legales para la regularización legal del 30% de la infraestructura actual.	16	01/03/2016	31/12/2016
Potenciación mejora servicio al usuario	Actualización y fortalecimiento de pei en cada centro educativo	40	1.- Actualización Proyectos Educativos Centros Educativos CIF.	1.1. Construcción documento Plan de Inducción en elaboración Proyectos Educativos Institucionales desde su marco estratégico y agentes de la comunidad educativa.	1.1.1. Aplicación Plan de Inducción de Directoras en Centros Educativos CIF, favoreciendo la construcción de PEI propio.	50	04/01/2016	31/03/2016
			2.- Generar redes con distintos Departamentos Municipales para fortalecer los lineamientos institucionales de acuerdo a los ejes estratégicos de la I.M.S.	1.2. Diseño Plan de Monitoreo proceso de construcción PEI Centros Educativos con los agentes de la comunidad educativa.	1.1.2. Aplicación Pauta de Monitoreo en terreno. Estado de avance se controlará trimestralmente.	50	01/04/2016	30/11/2016
Potenciación mejora servicio al usuario	Potenciación trabajo en redes desde la obtención de recursos externos	30	1.- Constituir Centros de Padres con Personalidad Jurídica en el 75% de nuestros Centros Educativos CIF.	1.1. Realización de capacitaciones a familias Centros Educativos CIF en torno a la conformación de Centros de Padres con Personalidad Jurídica. 1.2. Cronograma con actividades alusivas a la conformación de Centros de Padres.	1.1.1. Conformación de centros de padres con Personalidad Jurídica en el 75% de los Centros Educativos CIF.	33	01/04/2016	30/11/2016

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
			2.- Identificar Fondos Concursables presentes en distintas instituciones y/o servicios.	2.1. Recolección de antecedentes necesarios para la Postulación a Fondos Concursables.	2.1.1. Participación en al menos tres procesos de postulación a Fondos Concursables año 2016.	33	01/03/2016	30/12/2016
			3.- Mantener programa Padrinos y Madrinas CIF, sumando nuevas instituciones que favorezcan la incorporación de distintos elementos que potencien el quehacer diario.	3.1. Publicidad y convocatoria de Programa Padrinos y Madrinas CIF en medios de comunicación tales como Twitter, Página Web, Facebook, etc.	3.1.1. Incorporación de Instituciones y Servicios al Programa Padrinos y Madrinas CIF desde la donación de distintos elementos que potencien el quehacer diario.	34	01/03/2016	30/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: CONTROL

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
Realizar auditoria al proceso de licitaciones.	Auditoría al proceso de licitaciones municipales realizado	50	Informe de Auditoría realizada	Informe de auditoría con conclusiones	Recopilación información y determinación de la muestra	20	01/01/2016	30/04/2016
					Ejecución de auditoria	50	10/05/2016	30/08/2016
					Elaboración de Informe	30	01/09/2016	30/12/2016
Disminuir el promedio para revisar con acuciosidad, la visación de los documentos de pago a nivel municipal.	Disminuir a 5 días hábiles en promedio, la revisión y visación de los expedientes de pago nivel municipal.	50	(Promedio 2015 = 6 dias)5/N° dias promedio de tramite* 100	Sistema de Gestión Documental	Generar informe estadístico mensual por cada departamento revisor.	100	01/01/2016	30/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: CORDESAN PROGRAMA RECUPERACIÓN DE CITES Y PASAJES OBRAS

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO INTEGRADO E INCLUSIVO, SANTIAGO PATRIMONIAL Y MULTICULTURAL, SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
Ejecución de obras Fase final Programa Recuperación De Cités y Pasajes de la comuna de Santiago	Ejecución de obras Fase final Programa Recuperación De Cités y Pasajes de la comuna de Santiago	20%	28 procesos de adjudicación 28 Obras Ejecutadas	Cotizaciones Cuadros comparativos Contratos Acta de entrega de terreno Fotografías antes y después de la obra Recepción de obras x Cordesan	Solicitud de cotizaciones	10%	15/02/2016	31/12/2016
					Selección de contratista	10%	15/02/2016	31/12/2016
					Adjudicación de la obra (comparativos)	10%	15/02/2016	31/12/2016
					Ejecución de la obra	60%	01/03/2016	31/12/2016
					Recepción de la obra	10%	01/05/2016	31/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: CORDESAN PROGRAMA RECUPERACIÓN DE CITES Y PASAJES OBRAS

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO INTEGRADO E INCLUSIVO, SANTIAGO PATRIMONIAL Y MULTICULTURAL, SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
Ejecución de obras Fase final Programa Recuperación De Cités y Pasajes de la comuna de Santiago	Ejecución de obras Fase final Programa Recuperación De Cités y Pasajes de la comuna de Santiago	10%	28 levantamientos 28 proyectos de arquitectura 1 postulación fondos externos para	28 proyectos elaborados 1 postulación fondo externo 5 Proyectos FC	Levantamientos	30%	02/01/2016	31/12/2016
					Proyectos de arquitectura	50%	02/01/2016	31/12/2016
					Asambleas generadas y realizadas	15%	02/01/2016	31/12/2016

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Termino
			cités. 5 proyectos para FC municipales en cités 15 Cites intervenidos para su constitución	municipales	Postulación de proyecto	5%	02/01/2016	31/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: CORDESAN – DEPORTES

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO VIVE SANO

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Termino
Dar uso a franja horaria con gratuidad en Piscina Temperada Parque O'Higgins	Dar uso a franja horaria con gratuidad en Piscina Temperada Parque O'Higgins	15%	330 personas atendidas gratuitamente al mes	Planilla de asistencia	Control de asistencia	30%	01/03/2016	15/12/2016
					Operatividad de la piscina	30%	02/01/2016	31/12/2016
					Acciones de mantención de la piscina	40%	02/01/2016	31/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: CORDESAN PROGRAMA DE REHABILITACIÓN HABITACIONAL

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO INTEGRADO E INCLUSIVO, SANTIAGO PATRIMONIAL Y MULTICULTURAL, SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Termino
Programa de rehabilitación habitacional Implementado	Programa de rehabilitación habitacional	15%	180 asesorías técnicas 105 obras menores	Recepción final de obras Fotografías antes -	Asesoría técnica en terreno	20%	02/01/2016	31/12/2016
					Ejecución de obras	40%	02/01/2016	31/12/2016

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Termino
	Implementado		ejecutadas 5 Proyectos generados para postulación de fondos concursables municipales	después	Elaboración de proyectos para fondos concursables municipales a organizaciones comunitarias	15%	03/01/2016	31/03/2016
					Ejecución de obras de fondos concursables postulados y aprobados por el Municipio.	25%	01/11/2016	31/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: CORDESAN GESTION DE TURISMO – PATRIMONIO Y NEGOCIOS

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO INTEGRADO E INCLUSIVO, SANTIAGO PATRIMONIAL Y MULTICULTURAL, SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Termino
Ejecutar plan de promoción para la publicidad en la comuna de Santiago	Ejecutar plan de promoción para la publicidad en la comuna de Santiago	15%	Convenio IMS/CORDESAN suscrito por las partes Propuestas de modificación de Ordenanza Publicidad	Convenio (documento) 4 intervenciones realizadas en la comuna a través del sistema de pago por publicidad con permisos DOM	Gestión del nuevo documento de convenio con IMS	30%	02/01/2016	05/01/2016
					Suscripción de convenio con IMS	20%	01/06/2016	30/06/2016
					Promoción	30%	02/01/2016	31/12/2016
					Ejecución	20%	02/01/2016	31/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: CORDESAN GESTIÓN PATRIMONIAL

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO INTEGRADO E INCLUSIVO, SANTIAGO PATRIMONIAL Y MULTICULTURAL, SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
Plan de innovación para la atracción de inversión privada con fines de recuperación patrimonial e impacto social	Plan de innovación para la atracción de inversión privada con fines de recuperación patrimonial e impacto social	25%	1 Proyecto HUB Bristol a fondos del Estado 1 plataforma Crowdfunding (piloto) 1 sitio patrimonial en operación turística Convenio de alianza de promoción y operación turística	Presentación del proyectos HUB Bristol Documento de inicio de Puesta en marcha de la plataforma de financiamiento colectivo para el Patrimonio Convenio Alianza con fondos de inversión con impacto social en barrios	Diseño de proyectos	20%	02/01/2016	31/12/2016
					Firma de convenios	30%	02/01/2016	31/12/2016
					Planes de implementación	15%	02/01/2016	31/12/2016
					Obtención de financiamiento	15%	02/01/2016	31/12/2016
					Operación	20%	01/10/2016	31/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: CULTURA

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO PATRIMONIAL Y CULTURA/ INTEGRADO E INCLUSIVO

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
Fortalecer la presencia social y cultural de la biblioteca municipal en el quehacer cotidiano de la Comuna	Elaborar e Implementar un plan de gestión para la biblioteca municipal Nicomedes Guzmán, para aumentar	20	N° de usuarios que utilizan el servicio de la biblioteca/ N° de	Registro de préstamo de libros	Catastro de recintos e instituciones existentes en el entorno	33	01/01/2016	31/12/2016

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
	el número de usuarios en esta nueva sede respecto de la ubicación anterior		usuarios antigua sede		Implementación de la infraestructura bibliotecaria	33	01/01/2016	31/12/2016
					Promoción y difusión del nuevo servicio en la comunidad	34	01/01/2016	31/12/2016
Implementación de programas culturales, en las unidades de la Dirección de Cultura, orientadas a la comunidad de vecinos, estudiantes y usuarios de la comuna de Santiago	1.- Desarrollo de muestras itinerantes de las colecciones del Museo del Huaso en los colegios municipales de la comuna. En el 100% de los colegios programados por la DEM expuestos.	20	N° de Unidades Educativas visitadas / N° de colegios programados por la DEM	Estadística mensual de cada recinto.	Acordar programa con la DEM	100	02/05/2016	31/12/2016
Implementación de programas culturales, en las unidades de la Dirección de Cultura, orientadas a la comunidad de vecinos, estudiantes y usuarios de la comuna de Santiago	2.- Visitas guiadas al Palacio Cousiño para visitantes con discapacidad auditiva y ceguera. El 100% de las visitas a colegios con alumnos discapacitados atendidos	20	N° visitas guiadas realizadas a colegios con alumnos discapacitados/ N° de visitas programadas	Catastro fotográfico	Coordinar y programar visita con colegios. Museo Palacio Cousiño	100	01/10/2016	31/12/2016
Implementación de programas culturales, en las unidades de la Dirección de Cultura, orientadas a la comunidad de vecinos, estudiantes y usuarios de la comuna de Santiago	3.- Desarrollo de exposiciones en la Posada del Corregidor y en el Palacio Consistorial. El 100% de las actividades programadas realizadas	20	Exposiciones desarrolladas	Catastro fotográfico	Recepción y aprobación de solicitud. Calendarización	100	01/01/2016	31/12/2016
Promover la realización de festividades tradicionales de la comuna, poniéndose énfasis en una fecha o personaje característico del lugar	Desarrollar 8 eventos culturales en la comuna que tengan como objetivo relevar una fecha o personaje característico propios de la comuna y sus habitantes	20	N° de eventos realizados/8	Fotografías de eventos programados	Fundación Santiago	12	01/01/2016	31/12/2016
					Conciertos Ciudadanos	12	01/01/2016	31/12/2016
					Día de la Mujer	12	01/01/2016	31/12/2016
					Cine Solar	12	01/01/2016	31/12/2016
					Feria Chaco	13	01/01/2016	31/12/2016
					Filsa	13	01/01/2016	31/12/2016
					Famfest	13	01/01/2016	31/12/2016
					Navidad	13	01/01/2016	31/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: DESARROLLO COMUNITARIO

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO INTEGRADO E INCLUSIVO

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
Implementación de 14 operativos de servicios territorializados, Programa "Santiago Vecino", en las agrupaciones vecinales de la comuna.	14 operativos de servicios territorializados, Programa "Santiago Vecino", en las agrupaciones vecinales de la comuna implementados.	20	N° de operativos de servicios territorializados realizados /14	Documento diseño implementación Programa Santiago Vecino, con VºBº DIDECO	Diseño de implementación de Programa Santiago Vecino.	30	02/01/2016	28/02/2016
				Carta gantt	Elaboración carta gantt implementación Programa Santiago Vecino.	20	02/01/2016	28/02/2016
				Registro fotográfico, Acta implementación dispositivo, registro estadístico	Implementación de Programa Santiago Vecino.	30	01/03/2016	30/11/2016
				Documento final con VºBº DIDECO	Informe final implementación Programa Santiago Vecino.	20	01/12/2016	30/12/2016
Aumentar en un 10% los recursos externos gestionados como aporte a los programas de las subdirecciones de dideco, respecto de los recursos obtenidos el año 2015 (\$ 753.846.604)	Recursos externos gestionados como aporte a los programas de las subdirecciones de dideco, aumentados en un 10%, respecto de los recursos obtenidos el año 2015 (\$ 753.846.604)	20	Cantidad de recursos externos gestionados 2016/753.846.604*100	Acta de reuniones realizadas con los unidades y depts registros de asistencia	Reunión de coordinación con subdirecciones y equipo técnico	30	01/01/2016	31/12/2016
				Listados de posibles fuentes de financiamiento gestionar	Elaboración proyectos y gestiones necesarias para la gestión de los recursos	50	01/01/2016	31/12/2016
				Documento con informe de gestión recursos 2015 v/s 2016	Informe final del resultado obtenido en cada levantamiento de recursos	20	01/01/2016	31/12/2016

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
Implementación de Plan de Formación a 150 Dirigentes Sociales	Plan de Formación a 150 Dirigentes Sociales implementados	20	N° de dirigentes capacitados según tipo de organización/ 150	Documento con diseño proceso formativo y V°B° Dideco	Diseño proceso formativo	10	01/01/2016	31/12/2016
				Carta Gantt proceso formativo	elaboración cronograma proceso formativo	10	01/01/2016	31/12/2016
				Registros inscripción participantes	convocatoria participantes proceso formativo	5	01/01/2016	31/12/2016
				Registros de asistencia y fotográfico	ejecución primer ciclo proceso formativo	30	01/01/2016	31/12/2016
				Encuestas satisfacción proceso formativo	evaluación primer ciclo proceso formativo	5	01/01/2016	31/12/2016
				Registro fotográfico	ejecución segundo ciclo proceso formativo	30	01/01/2016	31/12/2016
				Encuestas satisfacción proceso formativo	evaluación segundo ciclo proceso formativo	5	01/01/2016	31/12/2016
				Registro fotográfico	certificación participantes proceso formativo	5	01/01/2016	31/12/2016
Realizar intervenciones deportivas – recreativas en los barrios de la comuna de Santiago contribuyendo a la recuperación de los espacios públicos y a la participación activa de los vecinos acercando a la municipalidad con las organizaciones comunitarias	Intervenciones deportivas – recreativas en los barrios de la comuna de Santiago contribuyendo a la recuperación de los espacios públicos y a la participación activa de los vecinos acercando a la municipalidad con las organizaciones comunitarias Realizadas	20	Número de mesas barriales con actividades deportivas y recreativas , propuestas / 21 mesas barriales activas en la comuna x 100	Registros fotográficos, informe ejecutivos e informes generales calendario de reuniones de las mesas barriales	Confeccionar catastro de organizaciones deportivas	10	01/01/2016	01/03/2016
				Calendario de actividades deportivas y recreativas	Reuniones en terreno con Organizaciones deportivas	15	01/04/2016	30/05/2016
				Registro de asistentes por Mesa Barrial	Planificación de las Mesas Barriales	10	01/04/2016	30/05/2016

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
				Programa de actividades	Difusión de la temática deportes en las Mesas Barriales	5	01/06/2016	30/11/2016
					Realización de las Mesas Barriales	30	01/06/2016	30/11/2016
					Evaluación y Sistematización de la Información generada en las Mesas Barriales .	10	01/06/2016	30/11/2016
					Desarrollo y ejecución del Plan de Actividades Deportivas y Recreativas	20	01/06/2016	30/11/2016
Realizar al menos 4 encuentros interbarriales que faciliten el intercambio de experiencias y aprendizajes entre los vecinos	Al menos 4 encuentros interbarriales que faciliten el intercambio de experiencias y aprendizajes entre los vecinos realizados	20	n° encuentros barriales realizados/4	Documento con la planificación y carta gantt de los encuentros	Planificar encuentros	20	01/01/2016	31/12/2016
				Registro fotográfico y listados de asistencia	Implementar los encuentros	40	01/01/2016	31/12/2016
				Documento con informe de análisis de resultados	Evaluar el resultado de los encuentros a través de la realización de dos grupos focales con participantes	30	01/01/2016	31/12/2016
				Informe final	Emitir informe final	10	01/01/2016	31/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO CENTRO ECONÓMICO

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
Mejorar y crear programas de oficina de la DIDEI en líneas estratégicas de empleo, capacitación y desarrollo	11 Programas nuevos o mejorados de	50	11 programas 1600 personas	Registros visuales y escritos	Diseño, ejecución y cierre de programas de empleo	33	01/01/2016	31/12/2016

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Termino
empresarial	empleo, capacitación y desarrollo empresarial con 1600 personas atendidas funcionando		atendidas-vecinos		Diseño, ejecución y cierre de programas de capacitación	33	01/01/2016	31/12/2016
					Diseño, ejecución y cierre de programas de desarrollo empresarial	34	01/01/2016	31/12/2016
Unidad de Desarrollo Local Fortalecida Institucionalmente (Municipio Moderno)	Aumentar en un 26,4% respecto al 2015 apalancamiento de recursos públicos y privados	50	26,4% respecto del 2015 (600 millones de \$)	Convenios de Proyectos aprobados	Levantamiento de Fuentes de Fondos	33	01/01/2016	31/12/2016
					Diseño de Proyectos	33	01/01/2016	31/12/2016
					Evaluación de Resultados	34	01/01/2016	31/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: EDUCACIÓN

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO CAPITAL DE LA EDUCACIÓN

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Termino
Fortalecimiento de extensión educativa a nivel de escuelas y liceos	Aumentada en un 35% la oferta de Extensión Educativa entre actividades y escuelas comunales	17	15 escuelas y actividades EXED(4 deportivas, 2 artístico cultural, 9 actividades)/11 escuelas y actividades EXED(3 deportivas, 1 artístico cultural y 7 actividades)	Informe final de evaluación y gestión de Extensión Educativa	Fortalecimiento de las escuelas comunales y creación de nuevas escuelas en el área deportiva.	35	01/03/2016	31/12/2016
					Sistematizar y aumentar la asistencia de Coordinadores de Extensión de cada establecimiento en actividades la unidad de EXED	30	01/03/2016	31/12/2016
					Fortalecimiento de las escuelas comunales y creación de nuevas escuelas en el área Artístico cultural	35	01/03/2016	31/12/2016

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Termino
Asignatura “Competencias para la ciudadanía” aprobada por MINEDUC	Inscripción de la asignatura en MINEDUC	17	1 asignatura inscrita en MINEDUC	Resolución de aceptación de planes y programas propios por parte de MINEDUC, con decreto de la asignatura	Diagnóstico de formación ciudadana: Revisión de currículum, experiencias nacionales e internacionales y programas implementados a nivel comunal	30	01/03/2016	31/07/2016
					Capacitación desarrollada por Universidad de Chile	30	01/07/2016	31/12/2016
					Propuesta base de asignatura	40	01/09/2016	31/12/2016
Diseño y aprobación de Red de Educación de Adultos	Programa innovador en educación de adultos aprobado por MINEDUC	17	6 establecimientos de adultos en funcionamiento 2016/ 4 establecimientos de adultos funcionando 2015	Resolución MINEDUC	Aprobación de dos nuevos establecimientos de educación de adultos: Liceo de Adultos Manuel Barros Borgoño y Liceo de Adultos Teresa Prats de Serratea	70	01/03/2016	31/05/2016
					Realizar campaña de escolaridad enfocada a adultos, priorizando apoderados	30	01/07/2016	31/12/2016
Política Comunal de Convivencia Implementada	Cumplimiento del Plan de Convivencia	17	Cumplimiento del 75% de las actividades programadas en el plan de cada escuela/liceo	Informe de cumplimiento de Plan de Convivencia	Elaboración plan de convivencia por escuela/liceo	20	01/03/2016	30/04/2016
					Desarrollo plan 1° semestre	30	01/04/2016	31/07/2016
					Desarrollo plan 2° semestre	30	01/08/2016	31/12/2016
					Ejecución campaña comunicacional	20	01/04/2016	31/12/2016
Implementación de Plan de Perfeccionamiento Docente	Cumplimiento del 75% de las actividades presupuestadas en Plan de Perfeccionamiento docente	16	participación de al menos 454 docentes y directivos /capacitación de 605 docentes y directivos	Informe de cumplimiento de Plan de Perfeccionamiento docente	Desarrollo de actividades de capacitación y desarrollo	20	01/01/2016	31/12/2016
					Seguimiento a actividades de capacitación y desarrollo	20	01/03/2016	31/12/2016
					Evaluar la efectividad de la actividad de capacitación	20	01/03/2016	31/12/2016
					Establecimiento de convenios marco	20	01/01/2016	31/12/2016
					Generación de nuevos proyectos de capacitación y desarrollo	20	01/03/2016	31/12/2016
Elaboración de diseños de proyectos emblemáticos	Diseños finalizados y permisos de	16	8 permisos de edificación otorgados	Permisos de edificación	Desarrollo de imagen objetivo por proyecto	20	01/01/2016	31/03/2016

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Termino
	edificación obtenidos				Proceso de licitación de la consultoría de diseño	20	01/01/2016	31/05/2016
					Aprobación de diseño por la comunidad escolar	20	01/05/2016	31/08/2016
					Ingreso a dirección de obras para obtención de permiso de edificación	40	01/08/2016	31/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: FISCALIZACION

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO ESPACIO PÚBLICO SUSTENTABLE

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Termino
Aumentar las fiscalizaciones asignadas al concepto de Giro Priorizado. Línea base: 40 % de fiscalización a giro priorizado durante el año 2015	60% de fiscalización correspondiente a giro priorizado Cual es el giro priorizado (abusivo para el vecino, alcoholes)	50	(Nº de fiscalizaciones de Giro Priorizado cuatrimestral / Nº de fiscalizaciones cuatrimestrales totales) *100	Informe enviado a Administración Municipal	Diseño de Fiscalización en terreno	10	01/01/2016	31/01/2016
				Registros del SIM de visitas inspectivas	Fiscalización en terreno según diseño	50	01/03/2016	31/12/2016
				Informe enviado a Administración Municipal	Elaboración de informe cuatrimestral	40	01/03/2016	31/12/2016
Fiscalizar cuatrimestralmente los permisos de BNUP de acuerdo a información proporcionada por Subdirección de Rentas	90% de fiscalizaciones correspondiente a BNUP	50	(Nº de fiscalizaciones cuatrimestrales a BNUP realizadas por zona / N° total de permisos de BNUP)	Informe enviado a Administración Municipal	Diseño de Fiscalización en terreno	10	01/01/2016	30/03/2016
				Registros del SIM de visitas inspectivas	Fiscalización en terreno según diseño	50	01/04/2016	31/12/2016
				Informe enviado a Administración Municipal	Elaboración de informe cuatrimestral	40	01/03/2016	31/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: GERENCIA TÉCNICA DE VIVIENDA

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO INTEGRADO E INCLUSIVO, SANTIAGO PATRIMONIAL Y MULTICULTURAL, SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Termino
Se llevarán a cabo postulaciones y ejecuciones de obras de mejoramiento de viviendas y Condominios Sociales que se encuentran deteriorados a través de programas con subsidios del MINVU.	Proyectos de Mejoramiento y Reparación de Condominios de Vivienda Social y Cités Para un total de 6 CVS y 11 cites 18 Torres de Remodelación san Borja. Elaborados y ejecutados	40	4 Proyectos de Mejoramiento de CVS aprobados técnicamente y con financiamiento y 2 CVS con Postulaciones ingresadas para su financiamiento	Resolución que aprueba subsidios. Comprobante ingreso postulación de CVS y Cités y Torres Remodelación San Borja. Inicio de obras de cambio de ascensores	Organización de la Demanda Social de 4 CVS	10	01/03/2016	08/04/2016
					Elaboración de presupuestos y especificaciones técnicas de 4 CVS	10	01/03/2016	08/04/2016
					Proyecto de Arquitectura de 4 CVS	10	01/03/2016	08/04/2016
					Aprobación Proyectos por SERVIU en sus factibilidades Técnica, Social, legal y Administrativa para asignación de Subsidio de 4 CVS	10	30/05/2016	20/07/2016
			Acreditación de Nuevos CVS ante la Seremi de 2 CVS		10	30/10/2016	31/12/2016	
			Ejecución de Obras de 6 Cites y Desarrollo de PHS		10	25/01/2016	30/07/2016	
			Elaboración de carpetas de postulación con antecedentes: administrativos, técnicos y legales de 5 Cites		10	30/05/2016	30/12/2016	

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Termino
			Programa de Mejoramiento Integral "Torres San Borja", cambio de ascensores, mediante ejecución directa de UF 34.000, para 8 torres		Inicio de Obras de Ascensores en 8 Torres de San Borja	10	01/08/2016	30/01/2017
			Preparación de Segunda Etapa de Mejoramiento Integral de Torres San Borja, para 10 torres.		Desarrollo de Plan de Habitación Social 8 Torres de San Borja	10	01/08/2016	30/01/2017
			Preparación de Segunda Etapa de Mejoramiento Integral de Torres San Borja, para 10 torres.		10	01/03/2016	30/11/2016	
Se comenzará la ejecución de una solución de vivienda definitiva para vecinos que no contaban con vivienda y que obtuvieron subsidios habitacionales a través de comités de vivienda .	Ejecución de Proyectos de Condominios de Vivienda Social, para 97 familias de la comuna que cuentan con subsidio habitacional, terreno, EP y Constructora.	25	Proyectos en ejecución, con inicio de obras.	Obtención de permisos de Anteproyecto DOM y Permiso de edificación DOM y contrato con constructora firmado.	Acompañamiento a proceso de habitación Social de la EP a cargo.	50	01/01/2016	30/12/2016
					Proyectos en ejecución, con inicio de obras.	50	15/11/2016	15/12/2017
Ejecución y elaboración de proyectos en espacios públicos en barrios que se encuentran ejecutando el Programa de Recuperación de Barrios "Quiero Mi barrio"	Ejecución de Plan de Gestión de Obras de barrios . Huemul (2015) Centenario (2014) y Matadero (2013)	35	Ejecución de Proyecto "Reordenamiento Calle Placer" Barrio Matadero , Programa de Recuperación de Barrios	Recepción conforme de las obras	Licitación, adjudicación y recepción de la Obra (FASE III)	50	01/08/2016	31/12/2016
				Ejecución y cumplimiento de metas asociadas a la FASE II del Programa de Recuperación de Barrios "Quiero Mi Barrio" para 2 barrios de la comuna : Barrio Huemul (2014) y Barrio Centenario (2015).	Desarrollo de Plan de Gestión Social y Gestión de obras (diseño de proyectos)	50	01/08/2016	31/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: HIGIENE AMBIENTAL

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO ESPACIO PÚBLICO SUSTENTABLE

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Termino
Realizar acciones de promoción de los planes de esterilización de mascotas y fiscalización de la ordenanza 106 en los siguientes parques de la comuna de Santiago: Parque Forestal, Parque O'Higgins, Parque los Reyes, Parque San Borja, Parque Almagro y Quinta Normal.	Efectuar 100 fiscalizaciones en parques Municipales.	100	N° fiscalizaciones realizadas/ (100) total de fiscalizaciones programadas *100	hoja de registro, fotos de la actividad	Diseñar plan visita a los parque	25	02/01/2016	31/12/2016
					Visitar parques en fechas programadas	25	02/02/2016	31/12/2016
					Realizar informes mensuales de actividades realizadas	25	02/01/2016	31/12/2016
					Confeccionar informe final	25	02/02/2016	31/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: MEDIO AMBIENTE

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO ESPACIO PÚBLICO SUSTENTABLE

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Termino
Dotar a los vecinos de Santiago de soluciones eficientes para que reciclen sus residuos orgánicos e inorgánicos, en un trabajo colaborativo con los Recicladores de Base, fundaciones de beneficencia y otros.	Incrementar en un 10% el volumen de residuos reciclados respecto de 2015.	33	volumen de residuos reciclables 2016/ volumen de residuos reciclables 2015 X 100	Estadística de residuos reciclaje	Operación y mantención de puntos limpios comunitarios en la vía pública y soterrados	33	02/01/2016	31/12/2016
					Coordinación en la operación con recicladores de base y casa de la paz	33	02/01/2016	31/12/2016
					Programa de reciclaje puerta a puerta en ecobarrios y sectores piloto Campaña de reciclaje municipal	34	02/01/2016	31/12/2016

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
Promover en las comunidades de Santiago los beneficios de los Huertos Urbanos Comunitarios, a través de su construcción, mantención y acciones educativas en torno a ellos.	Incrementar en un 20% el N° de huertos urbanos comunitarios.	33	N° huertos en 2016/ N° de huertos 2015 x 100	Huertos y talleres ejecutados (listas de asistencia a talleres)	Trabajo comunitario para la identificación de comunidades comprometidas en el trabajo de huerto	33	02/01/2016	31/12/2016
					Planificación, ejecución, mantención y seguimiento en huertos	33	02/01/2016	31/12/2016
					Gestión de recursos para financiar la instalación de huertos	34	02/01/2016	31/12/2016
Informar, sensibilizar y educar en buenas prácticas ambientales a vecinos, funcionarios y estudiantes de la comuna para crear conciencia en los hábitos de consumo y comportamiento con el entorno que les rodea.	Aumento de un 25% el N° de capacitados en educación ambiental	34	N° de capacitados 2016/N° capacitados 2015 x 100	Lista de capacitados	Programación y ejecución de ciclos de talleres de educación ambiental en torno al huerto urbano, eficiencia energética, cambio climático y otros	25	02/01/2016	31/12/2016
					Programa de educación ambiental en establecimientos educacionales	25	02/01/2016	31/12/2016
					Generación de aulas verdes educativas	25	02/01/2016	31/12/2016
					Programa de Educación Ambiental en primera infancia	25	02/01/2016	31/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: ORNATO PARQUES Y JARDINES

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO ESPACIO PÚBLICO SUSTENTABLE

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Termino
Desarrollar nuevas obras en Platabandas en el año 2016, considerando las etapas de Formulación, Diseño y Ejecución de 20.000 m2.	80% Obras programas en Platabandas en el año 2016 ejecutadas	50	Número de Obras con solicitadas durante el año 2016. / N° de obras desarrollada durante el año 2016 (20.000m2).	Registros de solicitudes de platabandas.	Elaborar un sistema de registro de construcción y desarrollo de Platabanda.	50	01/01/2016	31/12/2016
				Informe semestral del avance del desarrollo de la gestión de las platabandas.	Construcción de Platabandas solicitadas.	50	01/01/2016	31/12/2016
Evaluación de cumplimiento de contrato respecto a la mantención de áreas verdes, en función a la planificación proyectada y el tiempo real de ejecución.	Manual de fiscalización elaborado e implementado de contrato respecto a la mantención de áreas verdes,	50	100% manual echo	Carta Gantt mensual y Check List aprobados por Director	Diseño Carta Gantt y Check List, que incluya las principales actividades ejecutadas, de acuerdo a los requerimientos del Contrato.	50	01/01/2016	31/12/2016
			100% de actividades de fiscalización programadas realizadas	Check List completado de acuerdo a Carta Gantt	Implementación del Check List y Carta Gantt.	50	01/01/2016	31/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: PAVIMENTACIÓN

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO ESPACIO PÚBLICO SUSTENTABLE

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Termino
Matriz de priorización de solicitudes para asignar los recursos	Matriz confeccionada	50	N° de Reparaciones priorizadas incorporadas en listado mensual	Listado mensual de obras a ejecutar	Inspección Técnica Municipal ejecutada	50	01/01/2016	31/12/2016
			[N° de reparaciones con presupuesto aprobado / N° de reparaciones con priorizado]*100 (*)	Estados de Pago cursados	Envío de EP reparación ejecutada durante el mes enviada a instancias administrativas	50	01/01/2016	31/12/2016
Elaboración y aplicación de planilla que estandarice criterios al realizar la fiscalización de permisos de rotura y reposición de pavimentos	1 planilla implementada	50	N° de planillas elaboradas e implementadas	Planilla elaborada, aprobada por DOM y completada	Elaboración y completar de planilla Base de datos con información de los permisos otorgados	100	01/01/2016	31/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: SALUD

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO VIVE SANO

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Termino
Proveer a la Red de Salud del Recurso Humano necesario para el cumplimiento efectivo del plan de salud anual	Velar por la cobertura necesaria de forma íntegra del requerimiento de personal de la red de salud	17	Contrataciones y/o Renovaciones/Cantidad de recurso humano necesario	100 % de dotación contratada	Elaboración Dotación Anual	50	01/01/2016	31/12/2016
					Proceso de Pago Remuneraciones	50	01/01/2016	31/12/2016

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
Capacitación continua y sistemática acorde al Plan de Salud	Cumplir con el Programa de Capacitación anual año 2016	17	N° de Cursos ejecutados / N° de cursos programados	100% de Curso realizados	Según parrilla académica definida por el SSMC y por la Dirección de Salud	100	01/01/2016	31/12/2016
Contar con un registro del costo recuperado versus la deuda que mantienen las instituciones de salud por concepto de subsidio de incapacidad laboral	Recuperación del 75 % de las licencias médicas tramitadas durante el año	17	Monto recuperado /Monto adeudado	Registro de monto adeudado y recuperado	Recepción y tramitación de licencias médicas de los funcionarios	50	01/01/2016	31/12/2016
					Cobro licencias médicas Fonasa	50	01/01/2016	31/12/2016
Control financiero de los distintos Programas celebrados entre la IMS - Dirección de Salud y el SSMC	Velar por el correcto cumplimiento de las rendiciones financieras enviadas mensualmente al SSMC	17	75 % de las rendiciones cargadas en el Sistema SISCOT al 31/12	Rendiciones cargadas SISCOT/Total Convenios suscritos	Planificación	33	01/01/2016	31/12/2016
					Recopilación	33	01/01/2016	31/12/2016
					Carga de antecedentes a SISCOT	34	01/01/2016	31/12/2016
Terminar satisfactoriamente en tiempo y forma, todas las compras encomendadas al Dpto. de Adquisiciones.	Asegurar que el 100 % de las solicitudes de compras recepcionadas y con presupuesto autorizado, sean terminadas exitosamente.	17	N° de solicitudes de compras con V°B° de Dirección, terminadas exitosamente/ total solicitudes de compras recepcionadas y con V°B° de Dirección recepcionadas en Dpto. de Adquisiciones	Sistema de Control Interno	Recepción de solicitud de compra	17	01/01/2016	31/12/2016
					Análisis y aceptación de la solicitud conforme por dpto. de adquisiciones	17	01/01/2016	31/12/2016
					Confeccionar solicitud en formato requerido y obtener visación conforme de directora de salud	17	01/01/2016	31/12/2016
					Elaborar bases de licitación eficientes	17	01/01/2016	31/12/2016
					Subir licitación en el portal público	16	01/01/2016	31/12/2016
					Terminar exitosamente la licitación con al menos 2 oferentes	16	01/01/2016	31/12/2016

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
Mejorar abastecimiento en Consultorios y Estaciones Médicas de Barrio de la Red a través de la mantención de stocks al día y actualización de consumos.	Disminuir reclamos por falta de medicamentos e insumos en la Red	17	Número productos solicitados por sobre o bajo el 10% del pedido sugerido/número total productos solicitados	Informe Gestión pedido mensual	Revisar en Consultorios y Estaciones Médicas de Barrio consumos de productos solicitados en pedido mensual por sobre o bajo el 10% del pedido sugerido del centro	50	01/01/2016	31/12/2016
					Verificar en Consultorios y Estaciones Médicas de Barrio la correcta mantención de stocks de productos solicitados por sobre o bajo el 10% del pedido sugerido.	50	01/01/2016	31/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: SANTIAGO INNOVA

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO CENTRO ECONÓMICO

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Termino
Aprobar y ejecutar 20 proyectos de innovación tecnológica, incubadora y comercio:20 fondos para emprendedores tecnológicos e innovadores.	20 proyectos de innovación tecnológica, incubadora y comercio:20 fondos para emprendedores tecnológicos e innovadores aprobados y ejecutados.	35	(número de proyectos adjudicados y en ejecución/ 20)*100	contratos de ejecución firmados, dineros ingresados e informes de avance de actividades de cada proyecto	definición del perfil y diseño de promoción para convocatoria de postulantes	5	02/01/2016	31/05/2016
			desarrollo de promoción y convocatoria para la presentación de proyectos		5	30/05/2016	24/10/2016	
			elaboración de proyectos junto a emprendedores y presentación a comité ssaf		10	02/03/2016	14/11/2016	
			defensa, adjudicación y formalización contractual de proyectos		5	21/03/2016	12/12/2016	

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Termino
					desarrollo, seguimiento y rendición de proyectos	75	02/01/2016	31/12/2016
Adjudicar y hacer funcionar Fondo Corfo para operación de incubadora	Fondo Corfo para operación de incubadora adjudicado y funcionando.	15	Fondo adjudicado y ejecutado	Contrato de ejecución firmado, dinero ingresados e informes de avance de actividades del fondo/ proyecto.	presentación resultado 2015 y aprobación 2016	10	02/01/2016	20/06/2016
					desarrollo de la iniciativa	80	02/01/2016	18/11/2016
					informe financiero y técnico de ejecución	15	18/12/2016	30/12/2016
Adjudicar y hacer funcionar: 14 proyectos sociales y territoriales: 10 proyectos para apoyo de emprendedores de grupos vulnerables , 2 proyectos de fomento productivo para apoyo de empresas vinculadas a barrios turísticos y/o comerciales , 1 proyecto de modernización del comercio en la Vía Pública 1 proyecto de emprendimientos de industria creativa	14 proyectos sociales y territoriales: 10 proyectos para apoyo de emprendedores de grupos vulnerables adjudicados y en ejecución, 2 proyectos de fomento productivo para apoyo de empresas vinculadas a barrios turísticos y/o comerciales adjudicados y en ejecución, 1 proyecto de modernización del comercio en la vía pública y 1 proyecto de emprendimientos de industria creativa adjudicado y operando	40	(número de proyectos adjudicados y en ejecución/ 10) *100	Contratos de ejecución firmados, dineros ingresados e informes de avance de actividades de cada proyecto	Monitoreo de fondos de licitaciones fosis para proyectos	5	02/01/2016	30/12/2016
			monto de recursos adjudicados por proyecto		Elaboración y presentación de proyectos dentro de los plazos y cumpliendo requisitos	10	25/01/2016	30/09/2016
			n° de beneficiarios respecto 2015		Adjudicación y formalización de proyectos	5	01/05/2016	31/10/2016
					Definición de grupos vulnerables objetivos con Dideco (migrantes, adulto mayor, jóvenes, mujeres, indígenas, discapacitados)	5	01/06/2016	07/11/2016
					Ejecución de proyectos	75	09/05/2016	31/12/2016
Implementar plan de mejoramiento de gestión institucional	Plan de mejoramiento de gestión institucional implementado en incrementado en un 3% respecto a base 2015	10	Monto y 3% de incremento en ingresos; aumentar tipo y monto de nuevas fuentes de financiamiento; 3% de reducción de costos en áreas;	Actas de directorios que aprueba gestión técnica y financiera anual.	Diseño e implementación de sistema informático de control financiero y técnico de operación institucional	15	02/01/2016	28/03/2016
					Operación del sistema de control financiero y de monitoreo de directorio	25	04/04/2016	30/12/2016

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
			operación regular del directorio de acuerdo a agenda. Sistema informático implementado y funcionando		Seguimiento mensual y semestral de gestión financiera	40	28/03/2016	30/12/2016
					Reportes de avances en la gestión de directorio	20	15/01/2016	15/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: SECRETARIA MUNICIPAL

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
Elaboración de una base digitalizada de acuerdos 2012-2016	Registro de los Acuerdos Municipales de la actual Corporación. (años 2012-2016) , actualizado y digitalizado	100	Cantidad de acuerdos registrados / cantidad total acuerdos * 100	Correlativos oficiales de Acuerdos del Concejo de Santiago	Crear borrador de planilla s de registros	25	01/01/2016	31/03/2016
					planilla oficial de registro de acuerdos	25	01/04/2016	30/06/2016
					digitalización de la información	25	01/06/2016	30/09/2016
					estadística e informe final por materias	25	01/10/2016	31/12/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO ESPACIO PÚBLICO SUSTENTABLE

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
Formular, obtener admisibilidad y recursos para ejecutar 4 nuevos proyectos de Programa de Mejoramiento Urbano (PMU) de SUBDERE.	Generar 4 nuevos proyectos financiados por el Programa de Mejoramiento Urbano	25	N° proyectos financiados / N° proyectos totales	Página Web de Mercado Público y SUBDERE en Línea	Generar antecedentes complementarios	20	01/01/2016	31/12/2016
					Ingresar proyecto a plataforma SUBDERE	20	01/01/2016	31/12/2016
					Obtener admisibilidad	20	01/01/2016	31/12/2016
					Obtener asignación de recursos	20	01/01/2016	31/12/2016
					Generar expediente para que Unidad Técnica correspondiente inicie gestiones para ejecutar proyecto	20	01/01/2016	31/12/2016
Efectuar diseño de 4 proyectos de carácter vecinal en el marco del Programa de Revitalización Integral de Barrios e Inmuebles Emblemáticos. Estos proyectos son: 1) Mejoramiento Integral calle Erasmo Escala Tramo 1; 2) Mejoramiento Integral calle Libertad; 3) Mejoramiento Integral calle Porvenir; 4) Mejoramiento Integral calle Coquimbo.	Diseño de 4 proyectos	25	N° proyectos diseñados / N° proyectos totales	Planos de Arquitectura, Especificaciones Técnicas y Cubicaciones	Reuniones con vecinos de cada sector para recoger requerimientos y validar diseño	33	01/01/2016	31/12/2016
					Elaboración anteproyecto de arquitectura	33	01/01/2016	31/12/2016
					Elaboración de diseño final	34	01/01/2016	31/12/2016
Licitación y ejecución de obra Quiero mi Barrio	Licitación y ejecución de Obra detonante	20	100% Obra ejecutada		Elaboración de bases	25	01/01/2016	31/12/2016
					Licitación y adjudicación de la obra	25	01/01/2016	31/12/2016
					Ejecución de la obra	25	01/01/2016	31/12/2016
					Termino de la obra y recepción	25	01/01/2016	31/12/2016

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
El observatorio de Santiago es un sitio alojado en la web municipal que consiste en un repositorio de información municipal de carácter territorial, ciudadano y estratégico.	Poblamiento, actualización y difusión Observatorio de Santiago	10	N° de informes emitidos / N° de informes a emitir al año	Informes trimestrales que incluyan temáticas actualizadas, temáticas incluidas, difusión de contenidos.	Poblamiento con nueva información.	33	01/01/2016	31/12/2016
					Actualización de información.	33	01/01/2016	31/12/2016
					Creación de Espacios de difusión.	34	01/01/2016	31/12/2016
El Precenso 2016 es una actividad liderada por el INE en convenio con los Municipios del país que permite actualizar - contabilizar la cantidad de viviendas en el territorio nacional y que permita diseñar los sectores de empadronamiento para el levantamiento Censal 2017.	Seguimiento técnico y territorial a proceso Precensal INE 2016 en la comuna de Santiago	20	N° de informes a emitir durante el periodo / número de meses de duración del proceso.	Informe de Actividades mes a mes durante el proceso precensal (aún no se ha definido oficialmente el periodo)	Seguimiento de proceso en terreno y gabinete	20	01/06/2016	30/09/2016
					Apoyo en difusión y contacto de equipo INE con la comunidad.	20	01/01/2016	31/12/2016
					Apoyo logístico.	20	01/01/2016	31/12/2016
					Revisión de resultados por etapa.	20	01/06/2016	31/12/2016
					Apoyo en estrategias alternativas de recogida de datos en terreno	20	01/06/2016	30/09/2016

METAS ESTRATEGICAS 2016

UNIDAD MUNICIPAL: SEGURIDAD

EJES ESTRATÉGICOS: SANTIAGO AMABLE Y SEGURO

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
Promover la participación de la comunidad, fortaleciendo de las organizaciones sociales y la coordinación interinstitucional, en la generación de espacios de corresponsabilidad para la prevención de delitos e incivildades	40 capacitaciones realizadas sobre el funcionamiento y atribuciones del Municipio en materia de seguridad pública y de las instituciones de orden y seguridad pública, orientadas a las Organizaciones Sociales.	33	(N° capacitaciones realizadas/ 40 capacitaciones proyectadas	Minuta de capacitaciones- listas de asistencia- registro fotográfico- Informe anual	Planificar calendario de capacitaciones orientadas a la comunidad y elaborar material expositivo y de difusión.	25	01/01/2016	29/02/2016
					Coordinar con Carabineros, PDI y Fiscalía su presencia en las capacitaciones.	25	01/01/2016	29/02/2016
					Realizar capacitaciones.	25	01/03/2016	31/12/2016
					Elaborar informe anual.	25	01/12/2016	31/12/2016
Actualización de los Planes de Seguridad de los Parques cerrados de la comuna.	Actualizar e implementar un sistema de gestión de la seguridad de los Parques Cerrados de la Comuna, a través de servicios de Guarda Parques.	33	(N° planes implementados/N° planes programados) *100	Evaluación Planes 2015 Actualización (Plan 2016)	Levantar un diagnóstico del estado que guarda la seguridad dentro de los Parques.	20	01/01/2016	29/02/2016
					Coordinar vías de solución de problemas detectados, con las Unidades internas y/o externas correspondientes.	20	01/03/2016	30/04/2016
					Elaborar los planes de seguridad de cada parque, que incorporen la labor del personal.	20	01/05/2016	31/07/2016
					Inducción y capacitación del personal de cada Parque.	20	01/07/2016	31/12/2016

Descripción	Meta	Ponderación	Indicador	Verificador	Actividades	Ponderación	Fecha de Inicio	Fecha de Termino
					Implementar los Planes de Seguridad.	20	01/07/2016	31/12/2016
Lograr la efectiva puesta en marcha de la nueva Central de Cámaras, a partir de un proceso eficaz de reclutamiento y selección de personal idóneo	Puesta en marcha del proceso de reclutamiento y selección de la nueva Central de Cámaras	33	proceso implementado/proceso proyectado	nómina de dotación efectiva con detalle de cargos	Desarrollo de iniciativas de reclutamiento para la Central	20	01/01/2016	30/06/2016
					Elaboración Manual de Procedimientos	20	01/01/2016	30/04/2016
					Capacitación al Personal sobre Manual de Procedimiento	20	02/05/2016	31/12/2016
					Generación de iniciativas de control de gestión para la Central	20	02/05/2016	30/07/2016
					Implementación de Iniciativas de Control	20	01/08/2016	31/12/2016