



SANTIAGO

Ilustre Municipalidad

PLAN DE ACCIÓN 2015

UNIDAD MUNICIPAL:		PRIMER JUZGADO DE POLICÍA LOCAL					
EJES ESTRATÉGICOS:		SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO					
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
Realizar la gestión en forma eficiente, transparente y participativa, detectando el 100 % de los errores emanados de las diversas unidades municipales.-PMG-	50%	Planilla excel que contenga información exacta del total de partes emitidos y su porcentaje; nº total de partes con error y su porcentaje; nº de partes bien emitidos y su porcentaje; nº de parts bien emitidos y su porcentaje; detalle de errores clasificados segun indicadores; identificación de los funcionarios involucrados en el PMG	Planilla excel, entregada mensualmente por cada funcionario. Cuadro resumen con los errores detectados	Seleccionar semanalmente el total de partes ingresados, los exitosos de los no exitosos	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Elaborar planilla excel identificando nº total de partes, nº de partes exitosos, nº de partes con error y sus porcentajes	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Clasificación de errores según; placa patente, marca, color, tipo de vehículo y otros	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Mensualmente enviar oficio a las Unidades correspondientes	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Identificación de los funcionarios responsables	15%	02-ene-15	31-dic-15
Responder en 2 días hábiles a los requerimientos de escritos de reconsideración, presentados por los usuarios -PMG-	50%	(nº días hábiles que tarda la respuesta a requerimiento de escritos de reconsideración/2)*100	Informe de gestión	Elaborar planilla excel, donde se ingrese diariamente los escritos de reconsideración, indicando fecha de presentación, fecha de resolución, y firma del funcionario responsable, para su tramitación y resolución	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Elaborar mensualmente una planilla excel donde se registre el total de reconsideraciones presentadas, porcentaje de éxito en el tiempo de respuesta y porcentaje de reconsideraciones no contempladas en el tiempo propuesto	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Entrega de resultados obtenidos a la jefatura responsable con el propósito de analizar y buscar estrategias para así optimizar la gestión	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Trimestralmente elaborar informe para ser enviado a Contraloría como avance PMG	30%	02-ene-15	31-dic-15
UNIDAD MUNICIPAL:		SEGUNDO JUZGADO DE POLICÍA LOCAL					
EJES ESTRATÉGICOS:		SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO					
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
100% de errores detectados en partes, emitidos por los diferentes entes fiscalizadores municipales informados mensualmente.-PMG-	50%	(Número de errores Informados/ Número de errores detectados)*101	Planilla Excel que contendrá la información exacta de la cantidad de partes emitidos, porcentaje de errores detectado y partes bien emitidos.	Sistematización de las fichas con información de partes	40%	01-ene-15	31-dic-15
				Revisión de la información	40%	01-ene-15	31-dic-15
				Elaboración y envío del Informe Mensual	20%	01-ene-15	31-dic-15
Información detallada por correo electrónico a consultas de los infractores respecto de los partes para ser pagados desde Provincia, vía internet.-PMG-	50%	Correo electrónico de los funcionarios encargados de entregar esta información.	Revisión del correo de los funcionarios encargados.	Revisión diaria del correo para dar respuesta a las consultas.	25%	01-ene-15	31-dic-15
				Envío de información de transferencias bancarias a tesorería.	25%	01-ene-15	31-dic-15
				Verificación de pago.	25%	01-ene-15	31-dic-15
				Envío de correo al contribuyente.	25%	01-ene-15	31-dic-15

UNIDAD MUNICIPAL:		TERCER JUZGADO DE POLICÍA LOCAL					
EJES ESTRATÉGICOS:		SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO					
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
Desarrollar la gestión en forma eficiente, transparente y participativa, detectando el 100 % de los errores emanados de las diversas unidades municipales.-PMG-	50%	nº denuncias con errores detectados	Informe Trimestral	Ingreso datos de denuncias	20%	01-ene-15	31-dic-15
				Distribución para revisión según grupo de denuncias	20%	01-ene-15	31-dic-15
				Elaboración de informes de cada grupo	20%	01-ene-15	31-dic-15
				Elaboración de información y control	20%	01-ene-15	31-dic-15
				Elaboración de Informe Trimestral	20%	01-ene-15	31-dic-15
Hacer más eficiente y pronta la atención de los solicitantes, reduciendo de 3 a 2 días hábiles el tiempo de respuesta del 100% de las solicitudes de reconsideración y certificados de término.-PMG-	50%	(2/ Número de días hábiles en responder a solicitudes de reconsideración y certificados de término de causa)*101	Informe de Gestión	Recepción de solicitudes reconsideración y certificación	20%	01-ene-15	31-dic-15
				Búsqueda de procesos	20%	01-ene-15	31-dic-15
				Entrega de antecedentes a Juez o Secretario para resolver	20%	01-ene-15	31-dic-15
				Recolección de respuestas	15%	01-ene-15	31-dic-15
				Anotación de tiempo de respuesta	15%	01-ene-15	31-dic-15
				Elaboración de informe de gestión	10%	01-ene-15	31-dic-15
DIRECCION:		CUARTO JUZGADO DE POLICIA LOCAL DE SANTIAGO					
EJES ESTRATÉGICOS:		SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO					
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
Responder vía email al 100% de usuarios que envíen, por el mismo medio, consultas y/o solicitudes al tribunal, para evitar su traslado a éste, especialmente desde regiones. -PMG-	40%	Nº de mensajes recibidos / Nº de mensajes respondidos	Informe anual respaldos impresos de correos recibidos y respondidos	Recepción y respuesta de correos electrónicos	80%	01-ene-15	31-dic-15
				Respaldo impreso de correos electrónicos recibidos y su respuesta	20%	01-ene-15	31-dic-15
Ahorrar 15% de papel usado en tribunal según promedios anuales anteriores, optimizando los costos en insumos.-PMG- (en base a Nº resmas ocupadas años 2013 y 2014, y número de causas falladas en esos años)	20%	Nº de resmas utilizadas año 2013, 2014 y 2015, versus Nº de causas falladas en años 2013, 2014 y 2015, debiendo producirse una baja proporcional del 15% en 2015 (causa fallada indica causa con tramitación general concluida).	Informe de Nº de resmas de papel entregadas en los años 2013 y 2014 al tribunal, e informe de resmas entregadas durante el año 2015, comparándolos con número de causas falladas de los años 2013, 2014 y 2015, comparación que debe demostrar la verificación o no de la meta propuesta.	Diseñar resoluciones en formato papel medio oficio o cuarto oficio, que sean legibles y de fácil despacho por correo certificado.	20%	01-ene-15	31-dic-15
				Imprimir citaciones y sentencias masivas en nuevo formato pequeño.	50%	01-ene-15	31-dic-15
				Registrar resmas de papel recibidas y distribución mes a mes a funcionarios a cargo de impresoras.	10%	01-ene-15	31-dic-15
				Comparar información de resmas recibidas y utilizadas mes a mes en años 2013, 2014 y 2015	20%	01-ene-15	31-dic-15
Informar el 100% de los partes erróneos emitidos por los entes municipales denunciante, promoviendo en todas las Unidades involucradas, mayor coordinación y eficacia en sus actuaciones, evitando rectificaciones de partes y archivo de causas en tribunal.-PMG-	40%	1.- Nº de partes que presenten omisiones, errores o duplicidad 2.-Nº de partes errados informados a la unidad denunciante de la IMS identificando tipo de error	Nº Oficios en que se informan errores u omisiones dirigidos a Unidades denunciante. Nº Oficios respuesta enviados por Unidades denunciante.	Separar denuncias municipales con omisiones u errores en su contenido, incluida boleta de citación respectiva.	50%	01-ene-15	31-dic-15
				Confeccionar oficios a las respectivas unidades informando las denuncias que presentan omisiones o errores.	30%	01-ene-15	31-dic-15
				Incorporar a las causas las respuestas recibidas de las Unidades denunciante, respecto de las denuncias objeto de reparo, a fin de darles curso legal hasta la dictación de sentencia.	20%	01-ene-15	31-dic-15

UNIDAD MUNICIPAL:		QUINTO JUZGADO DE POLICÍA LOCAL					
EJES ESTRATÉGICOS:		SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO					
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
Desarrollar la gestión en forma eficiente, transparente y participativa, detectando el 100 % de los errores emanados de las diversas unidades municipales-PMG-	40%	Planilla excel con: nº de partes con errores (%), detalles de partes con errores por Unidad Denunciante	Revisión de archivo semanalmente Fotocopia de errores detectados Planilla Excel, entregada mensualmente por cada funcionario.	Revisión de archivo semanalmente	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Fotocopia de errores detectados diariamente	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Oficiar a entidades correspondientes mensualmente	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Recabar a otras Instituciones: Registro Civil, Servel, Dicom, etc.	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Cada 15 días, revisar errores, para determinar conducto a seguir.	20%	02-ene-15	31-dic-15
Lograr un control interno más eficiente sobre el estado de tramitación de las causas y fiscalizar el cumplimiento que cada actuación tiene dentro del procedimiento, según los plazos ordenados por la ley. -PMG-	30%	Planilla excell	Planilla Excel actualizada por los funcionarios cada dos semanas.	Ingreso de procesos a una planilla Excel, individualizando Rol, año, materia y actuario a quien fue asignada.	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Entrega a los actuarios, de los procesos y de planilla actualizada a la fecha de entrega.	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Actualización de planilla por los actuarios, indicando las siguientes actuaciones, con su fecha y resultado: - Audiencia indagatoria; - Comparendo de estilo; - Sentencia; - Apelación.	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Realización de estadística mensual con los datos contenidos en la planilla Excel.	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Impresión mensual de estadística y planilla para poner a disposición de los usuarios.	20%	02-ene-15	31-dic-15
Desarrollar la calidad de los servicios entregado, informando telefónicamente a usuarios sobre tramites del tribunal; facilitando la entrega de información de consultas generales-PMG-	30%	Numero de llamadas recibidas / Numero de llamadas respondidas *100	Informe Anual, planillas de registros de llamadas.	Recepción y respuesta de llamadas	60%	02-ene-15	31-dic-15
				Registros de llamadas recibidas día a día.	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Verificación del 5% de llamadas telefónicas por supervisor.	10%	02-ene-15	31-dic-15

UNIDAD MUNICIPAL:		ALCALDIA (ADMINISTRACION MUNICIPAL, GABINETE)					
EJES ESTRATÉGICOS:		SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO					
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
Implementar un Plan de gestión de convenios vigentes con entidades externas públicas. y privadas -PMG-	50%	Cumplimiento de Etapas	Informes de avance enviados por la Administradora	Identificación de Convenios susceptibles de ser incorporados al Plan	5%	02-ene-15	31-dic-15
				Análisis de contexto y factibilidad de levantar iniciativas conjuntas	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Determinación de "mercado objetivo"	5%	02-ene-15	31-dic-15
				Determinación de Oferta Santiago: las contraprestaciones	50%	02-ene-15	31-dic-15
				Ejecución de Actividades conjuntas	10%	02-ene-15	31-dic-15
Implementar estandar de servicio a actividades públicas Alcaldía	50%	Cumplimiento de Etapas	Informes de avance enviados por la Administradora	Diseño de estándar	50%	02-ene-15	31-dic-15
				Ejecución de Actividades	50%	02-ene-15	31-dic-15
UNIDAD MUNICIPAL:		ADMINISTRACION Y FINANZAS					
EJES ESTRATÉGICOS:		SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO					
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
Generar Manuales de Descripción de Cargos - PMG-	20%	Actividades desarrolladas/Actividades Planificadas	Informes de Estado de Avance y Manuales elaborados	Recopilación de Información	30%	01-ene-15	31-dic-15
				Actualización de perfiles de cargos	50%	01-abr-15	31-dic-15
				Estructuración de manuales	20%	01-dic-15	31-dic-15
Desarrollar el nuevo sistema de Juzgados de Policía Local	10%	El sistema desarrollado y operando en modo de prueba	Operación en ambiente de prueba	Levantamiento.	30%	01-ene-15	31-dic-15
				Especificación de Requerimientos.	30%	01-ene-15	31-dic-15
				Desarrollo	40%	01-ene-15	31-dic-15
Habilitación nuevas dependencias Higiene Ambiental en Talud Parque O'Higgins; Separación de Zonas de aseo Centro Oriente y Poniente; Construcción 2º piso oficinas Dirección de Mantenimiento y Municipal; Construcción nuevos camarines para Jardines Obras Nuevas Parque O'Higgins	10%	Cantidad %de reparaciones solicitadas/Cantidad de reparaciones realizadas	Certificado de recepción y V.B. de la unidad solicitante	Proyecto y especificaciones	30%	01-ene-15	31-dic-15
				Gestión SECLAN, Portal Chile compras y adjudicación.	20%	01-ene-15	31-dic-15
				Desarrollo	50%	01-ene-15	31-dic-15
Capacitar Inspectores Técnicos de Obra en procedimientos formales que sustentan los Estados de Pago	10%	100% de hitos	Planilla de asistencia	Preparar programa de capacitación	20%	01-ene-15	31-dic-15
				Levantamiento número de hitos	10%	01-ene-15	31-dic-15
				Ejecución	60%	01-ene-15	31-dic-15
				Elaborar documento final	10%	01-ene-15	31-dic-15
Disminuir los cheques caducados no retirados.	10%	N° de cheques caducados/ N° de cheques emitidos	Menor número de cheques caducados	Crear un formulario con los datos de los acreedores.	10%	01-ene-15	31-dic-15
				Ingresar datos de la fecha de entrega de los cheques en el sistema informático de Contabilidad.	60%	01-ene-15	31-dic-15
				Aviso a los interesados de la emisión del cheque	30%	01-ene-15	31-dic-15

Mejoramiento en la Gestión de Cobranza y Fiscalización de Impuestos y Derechos Municipales Morosos	30%	Aumentar grado de satisfacción de usuarios internos en un 30%	Sondeo Interno	Definición de Propuesta de Mejora al Sistema de Fiscalización y Procedimientos	30%	01-ene-15	31-dic-15
		$(\text{Deudores Notificados} / \text{Total Deudores}) \times 100$	Informes ASICOM, Sistema de Fiscalización	Notificar morosidad al 85% de los deudores de Derechos de Aseo	20%	01-ene-15	31-dic-15
		$(\text{Deudores mayores a M\$ 500} / \text{Total Deudores mayores a M\$ 500}) \times 100$	Informes Sistema de Fiscalización	Visita Inspectiva al 50% de deudores de Patentes Municipales con deudas superiores a M\$ 500	20%	01-ene-15	31-dic-15
		$(\text{Deudores de giros NO CONFLICTIVOS visitados} / \text{Total deudores giros NO CONFLICTIVOS}) \times 100$	Estadísticas Programa REG-SII	Visita Inspectiva al 45 % de los deudores de giros NO CONFLICTIVOS registrados a través del programa REG-SII	15%	01-ene-15	31-dic-15
		$(\text{Deudores de Patentes Municipales superiores a M\$ 500 enviados para cobranza Judicial} / \text{Total de deudores mayores a M\$ 500 con visita Inspectiva y que no han pagado}) \times 100$	Informes Sistema de Fiscalización	Envío a Asesoría Jurídica del 100% de los deudores de Patentes Municipales morosas superiores a M\$ 500 que cuenten con Visita Inspectiva Previa, para Proceso de Cobranza Judicial	15%	01-ene-15	31-dic-15
Mejorar la recuperación de cobro de Licencias Médicas	10%	N° de Licencias Médicas cobradas / N° de licencias médicas registradas en el sistema	Informes estadísticos con línea base	Detectar oportunidades de mejora en el proceso de recuperación	30%	01-ene-15	31-dic-15
				Diseño de plan de mejoramiento	40%	01-ene-15	31-dic-15
				Implementación de plan y nueva metodología de trabajo	30%	01-ene-15	31-dic-15

UNIDAD MUNICIPAL:		ASEO, ORNATO Y MEDIOAMBIENTE					
EJES ESTRATÉGICOS:		SANTIAGO ESPACIO PUBLICO SUSTENTABLE					
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
Implementar los nuevos recorridos del Sistema de Recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios de la Comuna-PMG-	20%	n° de recorridos implementados/total de recorridos programados a implementar*100	Informe de nuevos recorridos implementados, con monitoreo GPS de cumplimiento en un 85% o superior	Revisión de rutas prediseñadas, programación de recorridos a implementar y validación en terreno por zona	25%	01-ene-15	31-ene-15
				Implementación y ajuste iterativo de rutas	25%	01-ene-15	31-dic-15
				Implementación geocercas para monitoreo de rutas de recolección mediante sistema GPS	25%	01-abr-15	31-dic-15
				Monitoreo de desempeño de la implementación de nuevas rutas de Sistema de Recolección RSD	25%	01-jul-15	31-dic-15
Plan de Control de Roedores Cerro Santa Lucia	10%	100% de actividades de la meta ejecutadas	instalación y control de cebos/visitas programadas/Entrega de documento final a la unidad de control	Diseño de la intervención	10%	01-feb-15	31-dic-15
				Instalación de cebos cada 15 días (12 visitas)	30%	01-feb-15	31-dic-15
				Control de cebos cada 15 días (12 visitas)	30%	01-feb-15	31-dic-15
				Evaluación de la Intervención	20%	01-feb-15	31-dic-15
				Confección de documento final	10%	01-feb-15	31-dic-15
Aumento del 20% de comunidades participando del programa de reciclaje comunal orgánico e inorgánico	10%	(n° de comunidades en el prc en 2014/ n° de comunidades en el prc en 2015) x 100	Fichas de ingreso y compromiso al PRC	Inscripciones de comunidades	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Participación activa del programa	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Registro de residuos orgánicos	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Registro de residuos inorgánicos	25%	02-ene-15	31-dic-15
Aumento de un 20% de beneficiarios de la campaña de educación de gestión ambiental comunal	10%	(n° de capacitados en educación ambiental 2014/ n° de capacitados en educación ambiental 2015) x 101	Listas de asistencia a cursos	Capacitación a vecinos	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Capacitación a establecimientos educacionales	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Capacitación a funcionarios municipales	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Educación ambiental en eventos	30%	02-ene-15	31-dic-15
Ejecución de Plan de Platabandas 2015	20%	60.000 m2 de platabandas ejecutadas en la comuna	m2 de platabanda ejecutada/ m2 de platabanda planificada	Ejecución de obras	100%	02-ene-15	31-dic-15
Campaña de tenencia responsable de mascotas y difusión de ordenanza N° 106 en 16 liceos de la comuna	10%	100% de las actividades de la meta ejecutadas	colocación de rollers /numero de liceos de la comuna	Instalación de rollers publicitarios en 16 liceos municipales durante una semana	60%	02-ene-15	31-dic-15
				El ultimo día de exposición se contestarán las posibles dudas asociadas a la Ordenanza	40%	02-ene-15	31-dic-15
Fiscalización efectiva de la ordenanza de Tenencia Responsable de Mascotas (multas por desechos en espacios públicos)	20%	100% de las actividades de la meta ejecutadas	N° de actividades de fiscalización programadas/ N° de actividades de fiscalización realizadas	Conformación de comisiones de trabajo con las direcciones de Aseo, Inspección, Seguridad e Higiene Ambiental	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Fiscalización en terreno	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Educación sanitaria	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Aplicación de multas	20%	02-ene-15	31-dic-15

UNIDAD MUNICIPAL:		ASESORIA JURIDICA					
EJES ESTRATÉGICOS:		SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO					
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
Contar con un Manual, validado por la autoridad competente, sobre procedimiento de Sumario Administrativo a diciembre de 2015.-PMG-	25%	Decreto del Manual	Decreto que aprueba el Manual sobre procedimiento de Sumario Administrativo, totalmente tramitado.	Recolección de información	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Revisión de experiencias comparadas	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Reuniones con Direcciones de Educación, Salud y Control Municipales.	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Sistematización de información y elaboración del Manual.	20%	02-ene-15	31-dic-15
Elaborar Protocolo sobre denuncias de Acoso Laboral a diciembre de 2015.-PMG-	25%	Decreto del Protocolo	Decreto del Protocolo sobre denuncias de Acoso Laboral, totalmente tramitado a diciembre de 2015.	Recolección de información-	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Revisión de experiencias comparadas	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Reuniones con Direcciones Municipales y Asociaciones de Funcionarios.	40%	02-ene-15	31-dic-15
Eficientar de la labor de Cobranza Judicial	15%	Elaborar un Procedimiento de cobranza Judicial	Informe Semestral de gestión.	Contratación de abogado de dedicación exclusiva, modalidad honorarios.	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Creación de la base de datos disponible para los abogados de la Dirección y Procuradores	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Elaboración de procedimientos y escritos tipos que faciliten el proceso.	40%	02-ene-15	31-dic-15
Implementar un sistema de verificación de cumplimiento de requisitos de trámites frecuentes, para patentes comerciales y de alcohol a diciembre de 2015.	15%	Porcentaje de unidades operativas con declaración de conformidad.	Documentos tipo elaborados.	Reuniones con unidades operativas	50%	02-ene-15	31-dic-15
			Declaración por escrito de conformidad de los documentos tipos, por parte del 100% de las jefaturas de unidades operativas involucradas en el proceso	Elaboración de documentos tipo para las unidades municipales que interactúan en el proceso de la tramitación de patentes comerciales y patentes de alcohol	50%	02-ene-15	31-dic-15
Implementar Plan de Igualdad de Oportunidades	10%	Elaboración del plan de difusión y capacitación a funcionarios municipales.	Informes semestrales y Actas de reuniones realizadas.	Recolección de información	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Revisión de experiencias comparadas	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Reuniones con Direcciones Municipales y Asociaciones de Funcionarios.	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Difusión y Capacitación a Funcionarios Municipales	30%	02-ene-15	31-dic-15
Coordinación General del Seminario Internacional de género	10%	Informes semestrales y actas de reuniones realizadas	Informes semestrales y Actas de reuniones realizadas	Reuniones de coordinación con Servicios Públicos relacionados.	50%	02-ene-15	31-dic-15
				Reuniones con Organizaciones Relacionadas	50%	02-ene-15	31-dic-15

UNIDAD MUNICIPAL:	COMUNICACIONES						
EJES ESTRATÉGICOS:	SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO						
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
Informativo comunal bimensual de la Gestión Municipal, con énfasis en el cumplimiento del Programa de Gobierno Comunal realizado-PMG-	10%	6 al año con tiraje de 100.000.- Publicación del Diario Comunal	Publicación del diario y difusión vía página web y redes sociales	Selección de los temas del diario	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Cobertura de las actividades municipales y resoluciones del Consejo Municipal	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Selección de las fotos	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Diagramación e impresión del diario comunal	30%	02-ene-15	31-dic-15
Desarrollar una Campaña Informativa y publicitaria para sensibilizar sobre la Limpieza y cuidado de la comuna.	30%	Una acción mensual, acompañada de Difusión en vía pública de manera permanente.	Desarrollo de productos gráficos, y actividades que consideren difusión en redes sociales, plataformas digitales y medios de comunicación	Coordinar la implementación de la campaña en la comuna y generación de soportes gráficos. Depto. Difusión y Publicidad.	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Canalizar el diálogo con la comunidad, a través de redes sociales y difusión en plataformas digitales. Depto. Comunicación Digital.	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Generar acciones comunicacionales para el desarrollo de la campaña y su difusión en medios de comunicación. Depto. Prensa.	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Desarrollar procesos de producción de las actividades comunicacionales. Depto. RRPP	20%	02-ene-15	31-dic-15
Posicionar la Imagen Corporativa de la Municipalidad de Santiago en la comuna, con el fin de visibilizar las acciones desarrolladas por el municipio	10%	Presencia de la imagen municipal de manera adecuada en la totalidad piezas gráficas que genera la Municipalidad de Santiago.	Productos gráficos impresos en papelería, vía pública, actividades y otros.	Elaborar planes de difusión para las campañas municipales temáticas que desarrollen durante el año 2015	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Coordinar con las demás áreas del municipio la implementación de la difusión de las actividades municipales.	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Elaborar un formulario de trabajo interno para optimizar el mecanismo de solicitud de trabajo para el área de difusión.	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Reemplazar paulatinamente la gráfica que contenga la antigua imagen municipal en las diferentes dependencias municipales.	20%	02-ene-15	31-dic-15
Mejoramiento de las Plataformas de Comunicación Digital de la municipalidad de Santiago y continuidad de un boletín que contribuya a la comunicación interna entre los funcionarios municipales	20%	Un boletín mensual de comunicación interna para distribución digital e impresa. Y Avance mensual de reestructuración del portal municipal	Boletín impreso; Informe mensual de la reformulación del portal municipal; y Reporte bimensual de alcance de redes sociales	Reestructuración y administración del portal municipal de acuerdo a la definición de una línea editorial y de diseño.	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Reestructuración y administración de la Intranet municipal de acuerdo a la definición de una línea editorial y de diseño	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Potenciamiento de las plataformas de difusión de material informativo municipal: correo corporativo y redes sociales	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Elaboración de un boletín mensual informativo para funcionarios, distribuido por correo electrónico e impreso	20%	02-ene-15	31-dic-15

Establecer un sistema de trabajo para desarrollar los Eventos y Ceremonias que organizan las direcciones municipales	10%	Actividades relacionadas con los ejes estratégicos de la gestión, al menos uno al mes.	Invitaciones cursadas, actividades realizadas.	Desarrollar el proceso de producción de eventos (Pre producción, Producción y Post producción)	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Elaborar un manual para estandarizar las diferentes actividades de la DIDECO	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Establecer un plan de selección de autoridades e invitación a los eventos y ceremonias	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Coordinar las solicitudes de los servicios de arriendo de Sonido, Carpas y Toldos, según los contratos elaborados por la Dirección de Comunicaciones.	20%	02-ene-15	31-dic-15
Difundir en los medios de comunicación los Hitos Estratégicos de la gestión municipal	20%	Hitos comunicacionales en relación con los ejes estratégicos de gestión. Al menos, uno al mes.	Publicaciones en medios de comunicación, cobertura radial y televisiva de noticias generadas por el Municipio de Santiago. Y Actividades municipales elaboradas con foco comunicacional	Definición de hitos estratégicos de la gestión del año.	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Gestión comunicacional en medios de comunicación nacionales.	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Gestión comunicacional de nicho, considerando las especificidades de distintas unidades: migrantes, medioambiente, patrimonio, etc.	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Desarrollar el contenido de frases radiales para la difusión de información sobre los hitos estratégicos de la gestión	20%	02-ene-15	31-dic-15

UNIDAD MUNICIPAL:	CONTROL						
EJES ESTRATÉGICOS:	SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO						
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
Capacitación a postulantes fondos concursables, sobre procedimientos formales rendiciones de cuentas	40%	Cantidad de asistentes / cantidad de postulantes	Charla de capacitación con planilla de asistencia debidamente firmada.	Elaboración programa de capacitación, jurisprudencia y power.	15%	02-ene-15	31-dic-15
				Efectuar convocatoria y promoción de actividad	15%	02-ene-15	31-dic-15
				Desarrollo interno	70%	02-ene-15	31-dic-15
Digitalización de expedientes de contratos	30%	Contratos digitalizados / contratos vigentes al 30-06-2015	Archivo con contratos digitalizados disponibles en red interna	Recopilación antecedentes	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Archivo digitalizado	60%	02-ene-15	31-dic-15
Capacitación a unidades municipales sobre normativa legal inherente a funciones Dir. de control y sus modificaciones	30%	Cantidad de asistente / dotación Dir. De control	Charla de capacitación con planilla de asistencia	Elaboración programa de capacitación	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Charlas de capacitación	70%	02-ene-15	31-dic-15
UNIDAD MUNICIPAL:	CORDESAN						
EJES ESTRATÉGICOS:	SANTIAGO PATRIMONIAL Y MULTICULTURAL						
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
Ejecución Fase Regular 1 Con 15 cités y pasajes	10%	15 cités y /o pasajes	Actas de acuerdo y aprobación de proyecto por parte de vecinos Actas de recepción final de obras	Elaboración y entrega de proyectos	35%	02-ene-15	31-dic-15
				Ejecución de obras	55%	02-ene-15	31-dic-15
				Asamblea de recepción obras	10%	02-ene-15	31-dic-15
Planificación Fase Regular 2 Con 23 cités y pasajes	3%	23 cités y pasajes	Fichas sociales Planos de levantamiento y proyecto Documentos CBR - SII	Levantamiento arquitectónico	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Levantamiento social	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Levantamiento legal	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Organizar funcionalmente	20%	02-ene-15	31-dic-15
Ejecución Fase Regular 2 Con 23 cités y pasajes	7%	23 pasajes y cités	Actas de acuerdo y aprobación de proyecto por parte de vecinos Actas de recepción final de obras	Elaboración y entrega de proyectos	35%	02-ene-15	31-dic-15
				Ejecución de obras	55%	02-ene-15	31-dic-15
				Asamblea de recepción obras	10%	02-ene-15	31-dic-15
Fortalecer Programa de Gestión Publicitaria para la Recuperación Patrimonial	5%	Recuperación de 9 elementos urbanos	4 monumentos, 2 puentes, Fotografías antes-después, 3 inmuebles	Proyecto de recuperación	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Presentación a fuentes de financiamiento externas	60%	02-ene-15	31-dic-15
Formalización de Intermediación Publicitaria CORDESAN	5%	Firma de convenio de publicidad IMS –CORDESAN	Convenio Suscrito	Diseño de convenio	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Aprobación y firma de convenio	50%	02-ene-15	31-dic-15
				Puesta en marcha de gestión publicitaria	20%	02-ene-15	31-dic-15
Plan de Rehabilitación Implementado	10%	180 asesorías técnicas, 90 obras ejecutadas, y Apoyo a fondos concursables en la generación de proyectos	Proyectos de mejoramiento Obras realizadas Recepciones de obras	Ejecutar 90 obras de acuerdo a solicitudes varias	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Asesoría técnica para generación de proyectos para fondos concursables vecinales	15%	02-ene-15	31-dic-15
				Ejecución de obras de fondos concursables aprobados por el municipio	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Reparación de daños	15%	02-ene-15	31-dic-15

Diseñar plan de intervención para las Galerías de Santiago, convenio CORDESAN-UDP	10%	Plan de intervención	Informes entregados al gobierno regional , y Actividades realizadas	Contratación profesionales	50%	02-ene-15	31-dic-15
				Estudio comercial	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Asesoría jurídica	15%	02-ene-15	31-dic-15
				Viaje de familiarización con operadores turísticos (FAM TRIP)	15%	02-ene-15	31-dic-15
				Seminario proyecto	10%	02-ene-15	31-dic-15
Implementar y mantener Transparencia activa CORDESAN en la web	10%	Número de publicaciones de información transparencia CORDESAN	Información en sitio web CORDESAN	Publicación de información por etapas (de acuerdo a plazos predefinidos)	50%	02-ene-15	31-dic-15
				Mantenimiento periódica de la información	50%	02-ene-15	31-dic-15
Elaborar propuesta de sistema de evaluación de desempeño, fijación de metas y asignación de incentivos por cumplimiento de metas	5%	3 sistemas propuestos	Informe con propuesta de sistema	Generar propuesta de sistema de evaluación de desempeño	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Generar propuesta de sistema de fijación de metas	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Generar propuesta de sistema de asignación de incentivos por cumplimiento de metas	20%	02-ene-15	31-dic-15
						02-ene-15	31-dic-15
				Gestionar recursos	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Priorizar mantenciones	10%	02-ene-15	31-dic-15
Ejecutar mantención	10%	02-ene-15	31-dic-15				

UNIDAD MUNICIPAL:	CULTURA						
EJES ESTRATÉGICOS:	SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO						
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
Santiago multicultural: 7 encuentros de capacitación dirigidos a profundizar el conocimiento de los funcionarios acerca de los nuevos procesos urbanos y culturales. -PMG-	(7) número de encuentros realizados 100%	Asistencia de los funcionarios a cada uno de los 7 encuentros.	Informe de gestión de la iniciativa	Planificación de contenidos de los 7 encuentros	20%	02-ene-15	31-mar-15
				Identificación de los relatores de los encuentros dentro de la subdirección de cultura	20%	01-abr-15	30-abr-15
				Organización de los 7 encuentros	15%	01-abr-15	30-abr-15
				Invitación a los funcionarios municipales público objetivo de los 7 encuentros	15%	02-may-15	30-may-15
				Realización de los 7 encuentros	20%	02-jun-15	31-oct-15
				Informe de gestión de la iniciativa	10%	03-nov-15	28-nov-15
Consolidar programa de cultura de barrio a través de diversas actividades como rescate de la identidad, coros comunitarios y teatro comunitario.	20%	Nº de barrios a intervenir.	Nº participantes inscritos	Creación de talleres de relatos barriales	34%	02-ene-15	31-dic-15
				Creación de coros comunitarios	33%	02-ene-15	31-dic-15
				Creación de grupos de teatro comunitarios	33%	02-ene-15	31-dic-15
Apoyar a SECPLAN en la gestión de Recursos Casa Colorada	10%	Nº de gestiones a realizar	Nº de reuniones concretadas	Búsqueda de fondos públicos y privados para postular	100%	02-ene-15	31-dic-15
Consolidación del programa comunal e intercomunal de Apertura del Teatro Municipal	10%	Nº de actividades	Nº de participantes	Diseño de programa general de actividades	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Participación De Vecinos De La Comuna	60%	02-ene-15	31-dic-15
				Difusión	20%	02-ene-15	31-dic-15
Concretar el Proyecto Circo de Santiago	20%	Nº de acciones programadas	Nº de acciones concretadas	Concreción de obtención del terreno	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Establecer fuentes de financiamiento	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Puesta en marcha circo	20%	02-ene-15	31-dic-15
Puesta en funcionamiento de la nueva sede de la biblioteca municipal	10%	Nº de actividades a realizar	Nº de participantes en las actividades	Inauguración de la biblioteca	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Programa de difusión	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Programación de actividades de extensión y fomento lector	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Realización de talleres con la comunidad	30%	02-ene-15	31-dic-15
Búsqueda de recursos para financiar actividades municipales	10%	Nº de actividades financiadas	Informe Final	Definir prioridades para la búsqueda de financiamiento	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Establecer un plan de gestión de recursos	60%	02-ene-15	31-dic-15
				Realización de las actividades financiadas	20%	02-ene-15	31-dic-15

UNIDAD MUNICIPAL:	DIDECO						
EJES ESTRATÉGICOS:	SANTIAGO INTEGRADO E INCLUSIVO						
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
El 60% de los servicios de la dideco son evaluados por sus usuarios en calidad y pertinencia a través de encuesta de satisfacción PMG	50%	N° de servicios evaluados/n° de servicios planificados a evaluar	Listado de servicios seleccionados con VºBº DIDECO	Definir servicios a evaluar	10%	02-ene-15	30-abr-15
			Carta gantt	Realizar carta gantt del proceso	10%	02-ene-15	30-abr-15
			Instrumento a aplicar.	Confeccionar instrumento a aplicar. Establecer muestra representativa para aplicar el instrumento seleccionando usuario/as de servicios de desarrollo comunitario 2014.	20%	01-abr-15	30-jun-15
			Informe de Instrumentos aplicados validamente	Aplicación de instrumento ya sea en terreno o vía telefonica de servicios definidos.	30%	01-jul-15	31-oct-15
			Documento con informe final con VºBº DIDECO	Tabulación y analisis resultados	10%	01-nov-15	30-nov-15
				Elaboración informe final estableciendo conclusiones según resultados evaluación	20%	01-dic-15	30-dic-15
Implementacion de 12 dispositivos de atencion territorializada de servicios de dideco en agrupaciones vecinales.PMG	50%	N° de dispositivos realizados /N° de dispositivos planificados	Documento diseño operativo de dispositivos conVºBº DIDECO	Diseño de implementacion de dispositivos	30%	01-ene-15	30-mar-15
			Carta gantt	Elaboracion carta gantt implementación dispositivos	10%	01-ene-15	30-mar-15
			Registro fotografico, Acta implementación dispositivo	Implementacion de dispositivos	30%	01-abr-15	30-nov-15
			Resumen estadistico por dispositivo	Elaboracion de informe evaluativo	20%	01-may-15	30-nov-15
			Documento final con VºBº DIDECO	Informe final implementación dispositivos	10%	01-dic-15	31-dic-15
Aumentar en un 10% los recursos externos gestionados como aporte a los programas de las subdirecciones de dideco, respecto de los recursos obtenidos el año 2014	10%	Cantidad de recursos externos gestionados 2015 / cantidad de recursos externos gestionados 2014	Acta de reuniones realizadas con los unidades y depts registros de asistencia	Reunion de coordinacion con subdirecciones y equipo tecnico para definir areas prioritarias de a potenciar con los recursos	20%	01-dic-15	31-dic-15
			Listados de posibles fuentes de financiamiento gestionar	Busqueda de posibles fuentes de financiamiento por parte de las 4 subdirecciones de dideco	30%	01-dic-15	31-dic-15
			Proyectos Actas de reuniones	Elaboración proyectos y gestiones necesarias para la gestión de los recursos	40%	01-dic-15	31-dic-15
					10%	01-dic-15	31-dic-15
Documento con informe de gestion	Informe final del resultado obtenido en cada levantamiento de recursos	10%	01-dic-15	31-dic-15			
Actualizacion y modificacion de programa RIM en 85% de las subdirecciones de dideco, procesando la información con Enfoque de Género	10%	N° de subdirecciones con nueva versión RIM operando/ n° subdirecciones	Informe con el levantamiento de actualizaciones, modificaciones o implementacion de programa RIM en Dideco	Levantamiento de necesidades de actualizacion en cada subdirección	30%	01-dic-15	31-dic-15
				Coordinacion con encargado del sistema RIM(Secplan) para implementacion de cambios	20%	01-dic-15	31-dic-15
				Capacitacion de funcionarios dideco	20%	01-dic-15	31-dic-15
			Listado de asistencia	Activacion de claves RIM	10%	01-dic-15	31-dic-15
			Resumen estadistico por unidad implementada	Plan Piloto	10%	01-dic-15	31-dic-15

Aumentar en al menos 2 nuevos actores comunitarios en 15 mesas barriales de la comuna	10%	N° actores comunitarios que participan en las mesas barriales año 2015 / n° de actores comunitarios que participan en las mesas barriales año 2014	Nomina de nuevos asistentes a las mesas barriales con al menos un 50% de asistencia a las reuniones	Levantamiento de posibles nuevos actores en mesas barriales activas con gestor territorial	30%	01-dic-15	31-dic-15
			Registro fotográfico	Reunion de cordonación con subdireccion y unidades municipales para dar a conocer las mesas barriales y evaluar en conjunto la posibilidad de nuevos actores comunitarios	10%	01-dic-15	31-dic-15
			Acta compromiso subdirecciones	Establecimiento de compromiso escrito de las subdirecciones para identificar y motivar a los posibles actores comunitarios	10%	01-dic-15	31-dic-15
				Gestion de las subdirecciones del compromiso de participación de potenciales nuevos actores comunitarios	50%	01-dic-15	31-dic-15
El 80% de los programas de las distintas unidades de las 4 subdirecciones de la DIDECO planifican al menos un 20% de sus actividades en conjunto con otras unidades y/o subdirecciones	10%	N° de actividades planificadas por unidad / n° de actividades planificadas en conjunto con otras unidades y/o subdirecciones	Documento con planificacion de actividades conjuntas con otras unidades y/o subdirecciones, por cada programa	Definir actividades conjuntas con otras unidades y/o subdirecciones, por cada programa	30%	01-dic-15	31-dic-15
			Registro fotografico y/o	Planificar actividades conjuntas con otras unidades y/o subdirecciones, por cada programa	30%	01-dic-15	31-dic-15
			Nominas de asistencia y/o actas de reuniones y actividades	Ejecutar actividades conjuntas con otras unidades y/o subdirecciones, por cada programa	40%	01-dic-15	31-dic-15
Elaboración de Modelo de Trabajo y Plan de Acción en 2 territorios complejos: Yungay y Santa Isabel.	10%	Número de planes de acción elaborados, implementados y evaluados/ 2.	Documento que contenga caracterización de la dinámica comunitaria	Identificar las dinámicas conflictivas que caracterizan a cada territorio con la participación de los vecinos	30%	01-dic-15	31-dic-15
			Documento con plan de acción para cada territorio	Establecer plan de acción con técnicas de mediación comunitaria para cada territorio	30%	01-dic-15	31-dic-15
			Registro de asistentes a actividades Registro fotográfico	Hacer seguimiento y monitoreo al desarrollo del pla de acción de cada territorio	20%	01-dic-15	31-dic-15
			Documento de evaluación de resultados	Evaluacion de resultados del plan de acción	20%	01-dic-15	31-dic-15
Constitución de Mesa de Trabajo temática en 3 Barrios Comerciales de la Comuna, en coordinación con DIDEL	5%	Número de Mesas de Trabajo operativas/3	Actas de reuniones Documento con plan de acción conjunto	Definir plan de acción con DIDEL	30%	01-dic-15	31-dic-15
Instalación de Mesas de Trabajo Barriales que no estén funcionando efectivamente	10%	Número de mesas Barriales operativas/11	Acta de constitución de la mesa Registro fotográfico	Implementar la mesa de trabajo con los actores considerados en el plan de acción	20%	01-dic-15	31-dic-15
			Documento con plan de trabajo	Establecer plan de trabajo con cada mesa	20%	01-dic-15	31-dic-15
			Registro de asistentes a las actividades Registro fotográfico Informes periódicos de avance	Hacer seguimiento y monitoreo al desarrollo del plan de trabajo de cada mesa	10%	01-dic-15	31-dic-15
			Documento con evaluación de resultados	Evaluar nivel de cumplimiento del plan de trabajo de cada mesa	20%	01-dic-15	31-dic-15

Establecimiento de Red de Apoyo Socio Laboral para trabajadores de Comercio Ambulante	5%	N° beneficiarios intervenidos/ n° beneficiarios identificados como tales	Actas de reuniones	Coordinación de Servicios Sociales con DIDEL	100%	01-dic-15	31-dic-15
Regularización y pleno funcionamiento de la Oficina de Protección de Derechos OPD	10%	OPD plenamente operativa	Número de casos intervenidos/N°de casos identificados en línea base	Establecer un plan de acción para proteger activamente los derechos de niños vulnerados	100%	01-dic-15	31-dic-15

UNIDAD MUNICIPAL:	DIDEL						
EJES ESTRATÉGICOS:	SANTIAGO CENTRO ECONOMICO						
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
Programa de Intermediación Laboral Implementado PMG	35%	(N° de personas insertas en un empleo / N° de personas derivadas en la OMIL) * 100. (Meta= Hasta 900)	RIM, Informe OMIL	Diseño de programa	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Cartera de Empresas Oferentes Empleo Centro de Santiago	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Creación de bolsas de empleo para familias en escuelas básicas de Santiago	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Diseño y ejecución de apresto laboral para grupos vulnerables: Migrantes, Personas con discapacidad; jóvenes.	15%	02-ene-15	31-dic-15
				Diseño y ejecución de apresto laboral para mujeres jefas de hogar	15%	02-ene-15	31-dic-15
				Cierre de Metas con SENCE	20%	02-ene-15	31-dic-15
Programa Capacitación y Asistencia Técnica Implementado PMG	35%	(N° de acciones de capacitación y AT / N° de acciones de capacitación y AT solicitadas) * 100. (Meta= Total 800 de los cuales Mujeres 500)	Informe de Capacitación, RIM y otros registros cuando RIM no sea posible	Diseño de Programa	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Consolidación y aumento de Red de Instituciones Colaborativas en Capacitación y AT	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Elaboración de Malla Programática de Capacitación de EMT	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Selección de Programas SENCE acordes a la demanda OMIL	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Derivación de postulantes a capacitación	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Seguimiento y monitoreo de los trabajadores seleccionados para capacitación	10%	02-ene-15	31-dic-15
Programa Acciones innovativas en comercialización implementado PMG	30%	(N° de acciones ejecutadas / N° de acciones programadas) * 100	Evidencia fotográficas y registros	Diseño y ejecución del Plan Centro (Noche de Ofertas, Fiestas primaverales, Fiestas costumbristas, etc)	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Diseño y ejecución del Plan Victoria	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Diseño y ejecución del Plan San Diego / Arturo Pratt	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Apoyo a Plan Franklin	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Implementación de Feria de Mujeres Emprendedoras	10%	02-ene-15	31-dic-15
Programa de Empleo Decente Implementado	10%	(N° de trabajadores insertos con contrato de 3 meses / N° de trabajadores insertos) * 100 (Meta = Hasta 135)	Informe OMIL	Monitoreo en terreno a trabajadores y empresas; y seguimiento a contratos de tres meses	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Promoción de Dialogo Social para empleo decente	25%	02-ene-15	31-dic-15

Programa Redes Empresariales	15%	(N° de acciones ejecutadas / N° de acciones programadas) * 100	Evidencia fotográficas y otros registros	Apalancamiento de recursos para el fortalecimiento de redes	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Creación de red de empresas inclusivas	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Creación de red de cooperativas	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Impulsa	25%	02-ene-15	31-dic-15
Programa DIDELE en tu Barrio implementado	10%	(N° de acciones ejecutadas / N° de acciones programadas) * 100	Evidencia fotográficas y registros	Diseño de Programa	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Elaboración y difusión de la oferta de servicios DIDELE	20%	02-ene-15	31-dic-15
				8 Miniferias laborales territoriales	35%	02-ene-15	31-dic-15
				Ferias barriales	35%	02-ene-15	31-dic-15
Programa Mejoramiento del acceso a la oferta de alimentos sanos implementado	10%	(N° de acciones ejecutadas / N° de acciones programadas) * 100	Evidencia fotográficas y registros	Diseño del programa	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Actividades itinerantes de promoción y comercialización	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Mejoramiento de la competitividad de los kioscos en colegios públicos	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Mejoramiento de la competitividad de las verdulerías	30%	02-ene-15	31-dic-15
Red de Apoyo para trabajadores de Comercio Ambulante (CA) registrados en DIDECO	10%	(N°de CA que reciben alternativas de apoyo en DIDELE / N° de CA que solicitan apoyo en DIDELE) * 100	Registro RIM	Diseño de protocolo de atención	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Ejecución de protocolo	70%	02-ene-15	31-dic-15

UNIDAD MUNICIPAL:		EDUCACION					
EJES ESTRATÉGICOS:		SANTIAGO CAPITAL DE LA EDUCACION					
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
Regularización de Infraestructura para la obtención de subvención (plan a 2 años)	5	50% de establecimientos regularizados para obtención de subvención de acuerdo a lo planificado	Informe comparativo de subvención obtenida 2014-2015	Catastro de cumplimiento normativo	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Formulación de proyectos por establecimiento	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Ejecución de los proyectos	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Recepción final	20%	02-ene-15	31-dic-15
Inicio de elaboración de perfil y diseños de proyectos establecimientos emblemáticos	5	50% para 2015 y 50% para 2016	Documento con perfiles y diseños de proyectos	Inicio de elaboración de perfil de cada establecimiento	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Presentación del perfil a la comunidad educativa de cada establecimiento	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Proceso de llamado a licitación para elaboración de diseños	40%	02-ene-15	31-dic-15
Plan de aseo de los establecimientos	5	90% de establecimientos con plan de aseo implementado	Acta de recepción conforme de los establecimientos	Implementación de plan de capacitación para auxiliares de aseo con apoyo de la Subdirección de Prevención de Riesgos y ACHS	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Aseo industrial a inicios de año escolar (febrero) pro-rateado a establecimientos	50%	02-ene-15	31-dic-15
				Recepción conforme	25%	02-ene-15	31-dic-15
Constitución del Consejo por la Educación Pública	10	Consejo por la Educación Pública constituido	Acta de constitución del Consejo por la Educación Pública	Convocatoria para la constitución del Consejo por la Educación Pública[1]	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Sesión de constitución del Consejo por la Educación Pública (hito comunicacional)	50%	02-ene-15	31-dic-15
				Elaboración de informe de resultados del Consejo por la Educación Pública	20%	02-ene-15	31-dic-15
Contar con un plan estratégico de comunicaciones hacia la comunidad escolar.	5	% de acciones implementadas conforme a lo planificado	Informe de gestión trimestral del plan estratégico de comunicaciones hacia la comunidad escolar.	Diseño de plan estratégico	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Página web en operación	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Boletines escolares difundidos	30%	02-ene-15	31-dic-15
Concursos por alta dirección y seguimiento de convenios de desempeño	10	100% de los directores asignados por ADP, que cuenten con convenios de desempeño en implementación	Reporte Anual de convenio de desempeño	Firma de convenios de desempeño	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Seguimiento de convenios de desempeño	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Reporte Anual	30%	02-ene-15	31-dic-15
Proyectos Curriculares de calidad integral	10	50% de los establecimientos actualizan sus proyectos pedagógicos	Resoluciones MINEDUC aprobatorias de proyectos	Implementación de los proyectos pedagógicos JEC	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Evaluación de los proyectos pedagógicos JEC	25%	02-ene-15	31-dic-15

Programa de Educación Cívica y Formación Ciudadana	5	100% de establecimientos implementan módulos generales del Programa de Educación Cívica y Formación Ciudadana	Reporte consolidado de implementación	Implementación de los módulos generales del Programa en los establecimientos de la comuna	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Definición, con las comunidades educativas, de la trayectoria de módulos complementarios para cada establecimiento, conforme a su Proyecto Pedagógico	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Implementación de al menos tres módulos complementarios (1. DDHH; 2. Cívica; y 3. Ciudadanía y Cultura)	30%	02-ene-15	31-dic-15
Programa de Educación Sexual	5	Programa implementado en 100% de los establecimientos	Consolidado de reporte de implementación de módulos por establecimiento	Capacitación a establecimientos	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Implementación de módulos de formación	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Evaluación semestral	30%	02-ene-15	31-dic-15
Fortalecimiento de Redes Pedagógicas	5	Plan de trabajo implementado.	Reporte anual de actividades realizadas en cada red e informe de evaluación.	Fortalecimiento red de Jefes Técnico Pedagógicos	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Fortalecimientos red de profesores de educación física	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Fortalecimientos red de educadoras de párvulos	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Fortalecimientos de red de profesores de Ciencias Naturales	25%	02-ene-15	31-dic-15
Fortalecimiento Extensión Educativa (EXED)	5	% de estudiantes que participan en las diversas actividades respecto de total matrícula	Registros de asistencia y participación	Programa Salidas pedagógicas	50	02-ene-15	31-dic-15
				Orquestas musicales	15	02-ene-15	31-dic-15
				Festival de la Voz	15	02-ene-15	31-dic-15
				Festival de bandas	20	02-ene-15	31-dic-15
Implementación de primera etapa de plan de perfeccionamiento docente	5	Condicionado a proyección de financiamiento Mineduc	Respaldo de fondos MINEDUC	Validación de la propuesta de comisión de perfeccionamiento	10	02-ene-15	31-dic-15
				Acuerdo con MINEDUC	40	02-ene-15	31-dic-15
				Acuerdos y convenios marco con Universidades	20	02-ene-15	31-dic-15
				Implementación de un curso para directivos	15	02-ene-15	31-dic-15
				Implementación de un curso para docentes	15	02-ene-15	31-dic-15
Estrategia de evaluación de aprendizajes	5	Aplicación de pruebas SEPA a los estudiantes de los tres niveles seleccionados conforme al promedio de asistencia.	Informe SEPA-Mide UC e informe de subvenciones.	Informe de línea de base	25	02-ene-15	31-dic-15
				Aplicación de pruebas SEPA	10	02-ene-15	31-dic-15
				Análisis de resultados por establecimiento	20	02-ene-15	31-dic-15
				Análisis de resultado comunal	20	02-ene-15	31-dic-15
				Informe de valor agregado	25	02-ene-15	31-dic-15
Reducción de horas de clases perdidas por ausencia de profesores	10	Reducción de un 3% de ausentismo laboral	Informe comparativo de horas de clases perdidas 2014-2015	Fortalecer Staff de Reemplazo	30	02-ene-15	31-dic-15

Contar con reglamentos internos en los establecimientos	5	100% de los establecimientos con reglamentos internos	Documentos con los Marcos Internos de los establecimientos	Disponer de un marco de actuación comunal respecto a los reglamentos internos de cada establecimiento	50	02-ene-15	31-dic-15
				Revisión de los marcos internos de los establecimientos de acuerdo al marco de actuación comunal	50	02-ene-15	31-dic-15
Plan de trabajo de padres y apoderados y de CEPAS	5	% de implementación del Plan de trabajo	Informes trimestrales de avances del plan	Encuentros para Padres	50	02-ene-15	31-dic-15
				Capacitación de dirigentes	50	02-ene-15	31-dic-15

UNIDAD MUNICIPAL:		SUBDIRECCIÓN DE VIVIENDA					
EJES ESTRATÉGICOS:		SANTIAGO PATRIMONIAL Y MULTICULTURAL					
Ejecución de 2 Proyectos de Vivienda Social	25	Proyecto programado/proyecto ejecutado *100	Informe final	Reuniones de coordinación con contrapartes	10	02-ene-15	31-dic-15
				Recopilación de antecedentes	10	02-ene-15	31-dic-15
				Diseño Proyecto	30	02-ene-15	31-dic-15
				Ejecución del proyecto	30	02-ene-15	31-dic-15
				Informe final	20	02-ene-15	31-dic-15
Propuesta de modelo de arriendo protegido para familias de hasta el 3er quintil de vulnerabilidad	25	Proyecto programado/proyecto ejecutado *100	Informe final	Reuniones de coordinación con contrapartes	10	02-ene-15	31-dic-15
				Recopilación de antecedentes	10	02-ene-15	31-dic-15
				Diseño Proyecto	30	02-ene-15	31-dic-15
				Ejecución del proyecto	30	02-ene-15	31-dic-15
				Informe final	20	02-ene-15	31-dic-15
Propuesta de densificación de cotes de la comuna	20	Propuesta basada en 3 casos de cotes	Entrega del informe a SECPLAN	Diseño preliminar	10	02-ene-15	31-dic-15
				Definiciones normativas de PRC y OGUC y opciones de financiamiento	10	02-ene-15	31-dic-15
				Borrador preliminar	20	02-ene-15	31-dic-15
				Exposición DOM, patrimonio y CORDESAN	20	02-ene-15	31-dic-15
				Informe final	40	02-ene-15	31-dic-15
Diagnostico de situación de alcantarillado de aguas servidas y aguas lluvias en cotes de la comuna	20	Propuesta basada en 10 casos de cotes	Entrega del informe a SECPLAN	Diseño preliminar del diagnostico	10	02-ene-15	31-dic-15
				Definiciones normativas de agua potable y alcantarillado y opciones de financiamiento	10	02-ene-15	31-dic-15
				Borrador preliminar	20	02-ene-15	31-dic-15
				Exposición y comentarios de DOM, subdirección de patrimonio; CORDESAN y aguas andinas.	20	02-ene-15	31-dic-15
				Informe Final	40	02-ene-15	31-dic-15
Programa Quiero Mi Barrio	10	Proyecto programado/proyecto ejecutado *100	Informe final	Reuniones de coordinación con contrapartes	10	02-ene-15	31-dic-15
				Recopilación de antecedentes	10	02-ene-15	31-dic-15
				Diseño Proyecto	30	02-ene-15	31-dic-15
				Ejecución del proyecto	30	02-ene-15	31-dic-15

UNIDAD MUNICIPAL:	INSPECCION						
EJES ESTRATÉGICOS:	SANTIAGO CENTRO ECONOMICO						
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
Mantenimiento y actualización del 95% de las fichas digitales de 1897 locales de expendio de alcoholes autorizados en la comuna según cargo primer semestre 2014.	50%	(N° de fichas de locales de expendio de alcohol con información actualizada/1802)*100	Fichas Nuevas Realizadas. Fichas Actualizadas Carpetas individuales por local (en establecimientos que se encuentren sin actividad comercial)	Identificación de locales de expendio de alcohol según cargo de patente 2014	25%	01-ene-15	31-ene-15
				Diseño de proceso de fiscalización en aquellos locales que se encuentren sin actividad comercial	25%	01-ene-15	31-ene-15
				Actualización de las 1897 Fichas	25%	01-feb-15	31-dic-15
				Creación de carpetas individuales por local en aquellos establecimientos que se encuentren sin actividad comercial	25%	01-feb-15	31-dic-15
Mantener y Actualizar el 95% de las 2100 patentes autorizadas a partir del cargo primer semestre 2014) mediante fichas digitales de comercio estacionado	40%	n° de fichas digitales anuales realizadas/1995)*100	Fichas Actualizadas , Ingresos en PDA	Revisión nuevos permisos otorgados	20%	01-ene-15	31-ene-15
				Actualización 840 fichas	20%	01-ene-15	30-jun-15
				Creación ficha nuevos permisos (400)	40%	01-feb-15	31-dic-15
				Actualización 840 fichas	20%	01-jul-15	31-dic-15
Actualizar y cuantificar con perspectiva de género el 95% de la ficha digital según contribuyente, de un total de 591 patentes de ferias libre (Primer semestre 2014	10%	(N° de fichas digitales anuales de patentes creadas y actualizadas/ 561)*100	Fichas Actualizadas, Fotografías de las posturas por cada feria	Mantenimiento Ficha	30%	01-ene-15	31-dic-15
				Creación carpeta digital con fotografías de 7 Ferias y sus posturas	35%	01-ene-15	30-jun-15
				Actualización carpeta digital con fotografías de 7 Ferias y sus posturas	35%	01-jul-15	31-dic-15
Cuantificación Territorial de los permisos de B.N.U.P otorgados en la comuna y supervisar si estos funcionan con autorización municipal y medidas establecidas. (Ordenanza 87 para la instalación de mesas, sillas y quitasoles en el espacio público de la comuna de Santiago)		N° de permisos de B.N.U.P / N° de Fiscalizaciones B.N.U.P)*100	N° de Fiscalizaciones Registro en sistema SIM Fotografías	Diseño de plan Fiscalización territorial De B.N.U.P	25	02-ene-15	31-dic-15
				Cuantificación por departamento de permisos otorgados de B.N.U.P	25	02-ene-15	31-dic-15
				Fiscalización B.N.U.P por departamento	50	02-ene-15	31-dic-15
Cuantificación y separación porcentual del rubro y tipo de reclamo recibido en la UCCA mensualmente.		N° de reclamos / tipo de reclamos*100	Reclamos Alo Santiago Registro PDA	Definición del tipo rubro a cuantificar	20	02-ene-15	31-dic-15
				Cuantificación de reclamos por Rubro	30	02-ene-15	31-dic-15
				Cuantificación de Fiscalizaciones	25	02-ene-15	31-dic-15
				Cuantificación de Reclamos	25	02-ene-15	31-dic-15
Estimación porcentual de los giro Priorizado dentro del total de las fiscalizaciones realizadas por los departamentos de comercio establecido.		Fiscalizaciones de GP/total de fiscalizaciones *100	% de fiscalizaciones	Diseño y estimación de giro priorizado por departamentos y zonas.	25	02-ene-15	31-dic-15
				Fiscalizaciones en terreno	25	02-ene-15	31-dic-15
				Proporción de cada giro priorizado en el total de las fiscalizaciones.	50	02-ene-15	31-dic-15

Responder los reclamos recepcionados en la repartición (UCCA), en un plazo no superior a 2 días hábiles de promedio, durante el año 2015. Línea base : promedio de 90 reclamos mensuales		Nº de días hábiles promedio en responder a los reclamos de los vecinos recepcionados en la repartición/2) *100	Fecha de Ingresos de reclamo Fecha 1ra. respuesta	Visita a terreno	40	02-ene-15	31-dic-15
				Primera Respuesta	40	02-ene-15	31-dic-15
				Seguimiento del reclamo	20	02-ene-15	31-dic-15

UNIDAD MUNICIPAL:		OBRAS					
EJES ESTRATÉGICOS:		SANTIAGO PATRIMONIAL Y MULTICULTURAL					
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
Desarrollo y Marcha Blanca de Modelo de Fiscalización DOM para obras verticales	20%	Cumplimiento de Gantt actividades	Informes de avance enviados por DOM a administradora municipal	Redaccion de los TTR de Consultoria de acompañamiento (Nota 1)	5%	01-ene-15	01-feb-15
				Desarrollo de actividades de I.Municipal del Contrato	30%	01-feb-15	01-mar-15
				Desarrollo actividades de participación en contraparte consultoria	5%	01-abr-15	01-jun-15
				Diseño de puesta en Marcha	50%	01-jul-15	01-dic-15
				Implementacion del Modelo en marcha blanca en al menos 1 contrato por tipología	10%	01-ago-15	01-dic-15
Desarrollo y Marcha Blanca de Modelo de Fiscalización DOM para obras de pavimentos	20%	Cumplimiento de Gantt actividades	Informes de avance enviados por DOM a administradora municipal	Redaccion de los TTR de Consultoria de acompañamiento (Nota 1)	5%	01-ene-15	01-mar-15
				Desarrollo de actividades de I.Municipal del Contrato	30%	01-mar-15	01-abr-15
				Desarrollo actividades de participacion en contraparte consultoria	5%	01-may-15	01-jul-15
				Diseño de puesta en Marcha	50%	01-jul-15	01-dic-15
				Implementacion del Modelo en marcha blanca en al menos 1 contrato por tipología	10%	01-ago-15	01-dic-15
Desarrollo y Marcha Blanca de Modelo de Fiscalización DOM para obras de luminarias	20%	Cumplimiento de Gantt actividades	Informes de avance enviados por DOM a administradora municipal	Redaccion de los TTR de Consultoria de acompañamiento (Nota 1)	5%	01-ene-15	01-feb-15
				Desarrollo de actividades de I.Municipal del Contrato	30%	01-feb-15	01-mar-15
				Desarrollo actividades de participacion en contraparte consultoria	5%	01-abr-15	01-jun-15
				Diseño de puesta en Marcha	50%	01-jul-15	01-dic-15
				Implementacion del Modelo en marcha blanca en al menos 1 contrato por tipología	10%	01-ago-15	01-dic-15
Desarrollo y Marcha Blanca de Modelo de Fiscalización DOM para Fuentes	20%	Cumplimiento de Gantt actividades	Informes de avance enviados por DOM a administradora municipal	Redaccion de los TTR de Consultoria de acompañamiento (Nota 1)	5%	01-ene-15	01-feb-15
				Desarrollo de actividades de I.Municipal del Contrato	30%	01-feb-15	01-mar-15
				Desarrollo actividades de participacion en contraparte consultoria	5%	01-abr-15	01-jun-15
				Diseño de puesta en Marcha	50%	01-jul-15	01-dic-15
				Implementacion del Modelo en marcha blanca en al menos 1 contrato por tipología	10%	01-ago-15	01-dic-15
Implementación Plan de Calidad de Procesos Etapa 2: Normalización de Procesos en Edificación, Inspección e Industrias	20%	Cumplimiento de Gantt Actividades (Nota 2)	Informes de avance enviados por DOM a administradora municipal	Diseño general de la actividad	20%	01-ene-15	31-ene-15
				Levantamiento de detalle de procesos	30%	01-ene-15	31-dic-15
				Consenso de proceso tipo o estándar para cada macroproceso crítico	5%	01-ene-15	31-dic-15
				Redacción de procesos normalizados	10%	01-ene-15	31-dic-15
				Sanción administrativa y puesta en marcha	35%	01-ene-15	31-dic-15

Generar ficha de los 450 inmuebles faltantes	10	80% de fichas con foto	Página Web	Encuesta en terreno	10	01-ene-15	31-dic-15
				Ingreso de fichas 30%	10	01-ene-15	31-dic-15
				Ingreso resto	80	01-ene-15	31-dic-15
Supervisión de Obras en Depto. De Ejecución de Obras	10	Plan en documento y este en ejecución	Documento para el plan y los que este genere en su ejecución	Análisis de la información actual	10	01-ene-15	31-dic-15
				Plan de Supervisión de Obras	75	01-ene-15	31-dic-15
				Plan ejecutándose	15	01-ene-15	31-dic-15
Plan de fiscalización de contratos Pavimentación	10	Registro trimestral de cumplimientos de las Ordenes de Trabajo impartidas	Documento con resumen de los correspondientes registros	Análisis de la información actual	10	01-ene-15	31-dic-15
		Registro del cumplimiento de la Carta Gantt, en las Obras Mayores de Pavimentación		Plan de Supervisión de Obras Actualizado	10	01-ene-15	31-dic-15
				Registro	80	01-ene-15	31-dic-15
Plan de fiscalización de actividad de servicio de carácter similar al industrial (almacenamiento, bodegaje y otros)	20	Informe de actividades de este tipo de SII, que no tengan correlación con el registro de Patentes	Documento con resumen de los correspondientes registros	Análisis de la información actual	40	01-ene-15	31-dic-15
		Registro de fiscalización en terreno de lo resultante del informe anterior		Plan de fiscalización	10%	01-ene-15	31-dic-15
				Fiscalización	50%	01-ene-15	31-dic-15
Plan de fiscalización de rebaje de soleras	10	500 rebajes de solera fiscalizados	Documento con resumen de las correspondientes fiscalizaciones	Análisis de la información actual	10%	01-ene-15	31-dic-15
				Plan de fiscalización	20%	01-ene-15	31-dic-15
				Fiscalización	70%	01-ene-15	31-dic-15
Plan de implementación luminarias LED, para el centro	20	Número de luminarias, cambiadas	Informe de ejecución	Análisis de la información actual	10%	01-ene-15	31-dic-15
		KW ahorrados		Plan de modificación de luminarias	10%	01-ene-15	31-dic-15
				Ejecución, según presupuesto	80%	01-ene-15	31-dic-15
Normalización de base de datos Lidar, a fin de poder implementar plan de cobro de multas por propaganda	10	Direcciones, medidas y patentes revisadas y correlacionadas, en al menos 90%	Documento con resumen de los letreros irregulares	Análisis de la información actual	10%	01-ene-15	31-dic-15
				Correlación del 40%	20%	01-ene-15	31-dic-15
				Correlación del 50% restante	50%	01-ene-15	31-dic-15
Generación de base de datos por género, respecto a las solicitudes de Prefactibilidad (actividades productivas) de la comuna	10	Registro de ingresos de solicitudes de Prefactibilidad, con enfoque de género	Plano mostrando la distribución por genero	Ingreso de la información	50%	01-ene-15	31-dic-15
				Análisis de la información	10%	01-ene-15	31-dic-15
				Generación de plano	40%	01-ene-15	31-dic-15

UNIDAD MUNICIPAL:	OPERACIONES						
EJES ESTRATÉGICOS:	SANTIAGO ESPACIO PUBLICO SUSTENTABLE						
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
Uso y Operatividad del Sistema GPS en el Servicio de Recolección de Residuos Domiciliarios	20%	control de 80% de los camiones que salen a servicio diario	Planillas de servicio diario y respaldo informático	Revisar y chequear a través de GPS los servicios establecidos	35%	01-mar-15	30-nov-15
				Revisar y registrar tiempo de desfase del camión comparada con pautas de ruta	30%	01-mar-15	30-nov-15
				Registrar y controlar tiempo de desplazamiento de camión hacia y desde vertedero	35%	01-mar-15	30-nov-15
Operatividad de servicio de recolección con los equipos nuevos (camiones)	20%	Asegurar disponibilidad del 87% de la flota de camiones recolectores	Flota de camiones disponibles Planillas de servicio diario y respaldo informático	Mejorar disponibilidad mensual de camiones para recolección	30%	01-mar-15	30-nov-15
				Disminuir tiempos de internación de camiones por panne respecto del promedio	30%	01-mar-15	30-nov-15
				Cumplir con 90% de los horarios de presentación de los camiones en servicio requeridos	40%	01-mar-15	30-nov-15
Capacitar al personal técnica y operacionalmente sobre trabajo, uso y cuidado camiones nuevos.	20%	100% de conductores capacitados	N° de conductores/conductores capacitados	Establecer necesidades de capacitación	20%	15-feb-15	31-mar-15
				Selección de temas y calendario de actividades	20%	01-mar-15	31-mar-15
				Diseño del plan	30%	01-mar-15	30-abr-15
				Implementación del plan	30%	01-abr-15	31-jul-15
Control y Asesoramiento en terreno para el adecuado uso del equipo e instrumentos mecánicos del camión recolector	20%	Cumplir 36 controles y asesoría efectiva en terreno	Controles realizados basado en ficha indique: nombre y rut,	Realizar, al menos, 1 (un) supervisión semanal a terreno hasta completar el total de controles, con el fin de mejorarlas habilidades operativas del equipo	80%	01-mar-15	31-jul-15
				Inducir al 95% de los conductores de camiones recolectores a que, antes de salir a servicio diario, realice el checklist (control de list)	20%	01-feb-15	31-jul-15
Diseño de un Plan preventivo sobre Riesgo Sísmico y/o Incendio y realización de charlas preventivas en Santiago.	20%	100% de actividades realizadas	Informe de Gestión del Plan, emitido por la Subdirección de Protección Civil y Emergencia	Diseño del Plan Preventivo sobre Riesgo Sísmico y/o Incendio	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Diseño de charla sobre Riesgo Sísmico y/o Incendio	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Elaboración programa de charlas preventivas en barrios de Santiago.	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Realización de al menos 30 charlas programadas sobre Riesgo Sísmico y/o Incendio	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Instalación de 1 pendón de prevención de sismo y/o Incendio en lugares donde se realizarán las charlas	5%	02-ene-15	31-dic-15
				Entrega de 5000 dípticos sobre prevención de sismos y/o Incendio	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Realización de 100% de charlas demandadas por la comunidad.	10%	02-ene-15	31-dic-15
Informe de gestión.	15%	02-ene-15	31-dic-15				

UNIDAD MUNICIPAL:	PARQUE OHIGGINS						
EJES ESTRATÉGICOS:	SANTIAGO ESPACIO PUBLICO SUSTENTABLE						
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
Operacionalizar en un 75% la Estrategia de Mejoramiento de la Ocupación del Parque O'Higgins.	20	N° Actividades con protocolo realizado/Total Actividades realizados * 100 N° de reuniones de Articulación realizadas/ N° de Reuniones de Articulación Programadas *100	Solicitudes de Eventos, Documentos Protocolo , registro gráfico; actas reuniones, estados de avance	Establecer procedimientos y protocolos para mejorar los estándares de las actividades/ eventos a realizar en el Parque	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Articulación con otros estamentos internos y externos para aplicar la Ordenanza N° 59, evitando comercio ilegal.	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Articulación con Dirección de Jardines para elaborar Proyecto: Diseño de Señalética integral para el Parque.	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Ejecución Proyecto de Señalética Integral para Parque	30%	02-ene-15	31-dic-15
Participar en a lo menos el 75% de las Reuniones convocadas para la Coordinación y Seguimiento de la Cartera de Proyectos del Parque O'Higgins	20	N° de reuniones de coordinación y seguimiento asistidas/ N° de reuniones de coordinación y seguimiento convocadas *100	Actas de Reunión Correos electrónicos Registro Gráfico	Reunión para ejecución del Diseño Reposición del Patinódromo.	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Reunión para el Diseño de Estacionamientos Av. Beaucheff.	15%	02-ene-15	31-dic-15
				Reunión para el Diseño del Mejoramiento de la Zona del Recinto Ferial y Zona Beaucheff.	15%	02-ene-15	31-dic-15
				Diseño Reja Perimetral Parque	15%	02-ene-15	31-dic-15
				Diseño Mejoramiento de Skate Park	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Reuniones para la asignación e instalación de Dependencias Municipales en las instalaciones de Ex - COMEDUC	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Reuniones de coordinación para definir el uso futuro de estas instalaciones con base al diseño elaborado		02-ene-15	31-dic-15
Ejecutar a lo menos 8 mesas de Trabajo (tipo mesas Barriales) con vecinos y vecinas del Barrio Beaucheff y Viel, aledaños al Parque para activar la Participación Ciudadana.	20	N° de Mesas de Trabajo Realizadas/8 Mesas de Trabajo Programadas *100	Acta de Reuniones Registro de Asistencia Registro Gráfico	Informar de las actividades masivas que ejecuta la administración del Parque.	50%	02-ene-15	31-dic-15
				Presentación de Diseños de Proyectos planificados para el Parque para tener retorno de opinión de vecinos.	50%	02-ene-15	31-dic-15
Desarrollar Modelo de Gestión para la Explotación del Recinto Ferial	10	N° de Mesas de Trabajo Realizadas/Mesas de Trabajo Programadas *100	Acta de Reuniones Registro de Asistencia	Articulación de actores y movilización de recursos.	100%	02-ene-15	31-dic-15
Desarrollar Modelo de Uso y Gestión de los Ingresos por Convenio Movistar	10	N° de Mesas de Trabajo Realizadas/Mesas de Trabajo Programadas *100	Acta de Reuniones Registro de Asistencia	Articulación de actores y movilización de recursos.	100%	02-ene-15	31-dic-15
Implementar un Modelo de Supervisión del Nuevo Sistema de Seguridad en Parque	20	N° de Mesas de Trabajo Realizadas/Mesas de Trabajo Programadas *100	Acta de Reuniones Registro de Asistencia	Articulación de actores y movilización de recursos.	100%	02-ene-15	31-dic-15

UNIDAD MUNICIPAL:	RELACIONES INTERNACIONALES							
EJES ESTRATÉGICOS:	SANTIAGO ESPACIO PUBLICO SUSTENTABLE							
Realización de encuentro internacional sobre centros históricos año 2015	10	Encuentro planificado/encuentro realizado*100	Invitaciones a cada uno de los alcaldes	Conformación mesa de trabajo municipal para organización de seminario (SECPLAN, Adm Municipal, CORDESAN, Patrimonio, DOM)	30%	02-ene-15	31-dic-15	
				Programa del evento	Invitación y confirmación de alcaldes de las ciudades priorizadas	20%	02-ene-15	31-dic-15
			Invitación a participantes y confirmación		10%	02-ene-15	31-dic-15	
			Difusión en medios del seminario		10%	02-ene-15	31-dic-15	
			Registro fotográfico		Realización del seminario	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Informe de gestión	10%	02-ene-15	31-dic-15	
Plan de seguimiento de compromisos internacionales adquiridos para 2015	10	Plan programado/Plan realizado*100	Cartas de Invitaciones recibidas e Informes	Ejecución	60%	02-ene-15	31-dic-15	
				Informes de cumplimiento de compromisos	40%	02-ene-15	31-dic-15	
Sistema de priorización y derivación invitaciones internacionales al concejo y unidades municipales	10	Sistema diseñado	Cartas de Invitaciones recibidas e Informes	Ejecución	60%	02-ene-15	31-dic-15	
				Informes de cumplimiento de compromisos	40%	02-ene-15	31-dic-15	
Participación de la Municipalidad de Santiago en redes internacionales	10	Estrategia de Participación y priorización de temas	Convocatoria de las Redes	Diseño año 2015 del plan para nuevas redes	20%	02-ene-15	31-dic-15	
				Invitaciones	Participación en UCCI: UNIÓN DE CAPITALES LATINOAMERICANAS	20%	02-ene-15	31-dic-15
			Registro fotográfico		Participación EN CGLU:	20%	02-ene-15	31-dic-15
			Participación en MERCOCIUDADES: SEDE MONTEVIDEO		20%	02-ene-15	31-dic-15	
			Participación en RED CISUR: CAPITALES DE AMERICA DEL SUR +MÉXICO	20%	02-ene-15	31-dic-15		
Seguimiento de Acuerdos Internacionales: Paris, Barcelona y Buenos Aires.	20	Actividades planificadas/actividades realizadas*100	Organización de actividades	Seguimiento de los temas y sus líneas de acción, vigentes en los Acuerdos Bilaterales	100%	02-ene-15	31-dic-15	
Seguimiento y apoyo a la Gestión Alcaldicia como Movilidad ONU	30	Actividades planificadas/actividades realizadas*100	Organización de Equipo Registro Fotográfico	Constituir equipo Asesor Nacional	50%	02-ene-15	31-dic-15	
				Preparar sesión del equipo ONU en Stgo	50%	02-ene-15	31-dic-15	
Coordinar Encuentro Internacional de Genero (con Dirección Jurídica)	10	Actividades planificadas/actividades realizadas*100	Organización de Actividades Registro Fotográfico	Preparación de actividades protocolares y programa del evento.	100%	02-ene-15	31-dic-15	

UNIDAD MUNICIPAL:		SALUD					
EJES ESTRATÉGICOS:		SANTIAGO VIVE SANO					
Realización de dos operativos de salud para los pacientes de la Red de Salud de Atención Primaria de la Comuna de Santiago, en las especialidades de Otorrinolaringología y Gastroenterología, con el objetivo de reducir Listas de Espera de Especialidades Médicas.	10	Total pacientes atendidos por cada especialidad Total pacientes programados por cada especialidad x 100	Informes cualitativos y cuantitativos periódicos y finales de la Dirección de Salud.	Gestionar los fondos para la realización de los 2 operativos con el Servicio de Salud Metropolitano Central	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Preparación de listas de espera de pacientes para la atención en los operativos.	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Coordinación de la actividad con un prestador institucional (CRS Maipú u Hospital San Borja Arriarán) para la realización de la actividad.	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Realización de primer operativo, especialidad Otorrinolaringología.	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Realización de segundo operativo, especialidad Gastroenterología.	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Evaluación de resultados	10%	02-ene-15	31-dic-15
Toma de examen Mamografía, modalidad clínica móvil, como screening a mujeres de la comuna, dentro del programa preventivo del cáncer de mamas.	10	Cantidad de exámenes realizados Cantidad de exámenes programados X 100	Informes cualitativos y cuantitativos periódicos y finales de la Dirección de Salud.	Gestionar los fondos necesarios para la realización de las atenciones (aporte municipal y convenio con el Servicio de Salud Metropolitano Central)	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Planificación de la actividad (puntos de atención, centros de salud participantes, protocolos de atención, fechas, etc).	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Contratación de un prestador institucional o privado para la realización de la actividad (licitación, adjudicación, contrato)	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Realización la actividad (toma de exámenes)	35%	02-ene-15	31-dic-15
				Evaluación de resultados.	10%	02-ene-15	31-dic-15
Clínica Dental de Especialidades, en pleno funcionamiento	10	Tareas de habilitación realizadas Tareas de habilitación proyectadas x 100	Informes cualitativos y cuantitativos periódicos y finales de la Dirección de Salud.	Autorización sanitaria	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Equipamiento, mobiliario	15%	02-ene-15	31-dic-15
				Gasfitería, electricidad, pintura, hermoseamiento exterior, otros	15%	02-ene-15	31-dic-15
				Recursos humanos	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Inicio de atenciones	20%	02-ene-15	31-dic-15
Clínica Móvil de Atención Dental y Ginecológica, en pleno funcionamiento.	10	Tareas de habilitación realizadas Tareas de habilitación proyectadas x 100	Informes cualitativos y cuantitativos periódicos y finales de la Dirección de Salud.	Autorización sanitaria	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Habilitación interior (equipos/mobiliario)	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Recursos humanos	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Inicio de atenciones	25%	02-ene-15	31-dic-15

Servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU) Cesfam I. Domeyko, en pleno funcionamiento.	10	Tareas de habilitación proyectadas x 100	Informes cualitativos y cuantitativos periódicos y finales de la Dirección de Salud.	Habilitación (equipos/mobiliario)	25%	02-ene-15	31-dic-15
		Recursos humanos		25%	02-ene-15	31-dic-15	
		Inicio de atenciones		25%	02-ene-15	31-dic-15	
Habilitación de plataforma de administración de datos de satisfacción de demanda, tomando como base Sistema de Dación de Horas Telefónicas.	10	Total de Horas de atención entregadas	Informes cualitativos y cuantitativos periódicos y finales de la Dirección de Salud.	Extracción continua de datos de horas entregadas por cada Centro de Salud.	33,30%	02-ene-15	31-dic-15
		Total de horas disponibles x 100		Análisis continuo de datos obtenidos para verificar brechas de demanda insatisfecha.	33,30%	02-ene-15	31-dic-15
		Aplicación de medidas para satisfacer brechas de demanda insatisfecha.		33,30%	02-ene-15	31-dic-15	
Habilitación de plataforma de administración de datos de satisfacción usuaria, tomando como base Sistema de Encuesta de satisfacción Usuaria En Línea.	10	Total de reclamos respondidos	Informes cualitativos y cuantitativos periódicos y finales de la Dirección de Salud.	Extracción continua de datos de reclamos recibidos a través del sistema.	33,30%	02-ene-15	31-dic-15
		Total de reclamos recibidos x 100		Análisis continuo de datos obtenidos para verificar brechas de satisfacción usuaria.	33,30%	02-ene-15	31-dic-15
		Aplicación de medidas para satisfacer brechas de satisfacción usuaria insatisfecha.		33,30%	02-ene-15	31-dic-15	
Diseño y puesta en marcha de Plan de Optimización de uso de RRHH disponibles en Centros de Atención para aumentar cobertura de usuarios imposibilitados de acudir a centros asistenciales.	10	<u>Hrs. RRHH utilizadas</u> Hrs. RRHH disponibles x 100	Informes cualitativos y cuantitativos periódicos y finales de la Dirección de Salud.	Informe diagnóstico inicial	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Informe cuatrimestral	60%	02-ene-15	31-dic-15
Santiago Sano 5 establecimientos de la comuna cuentan con un Espacio Amigable Itinerante El 90% de los alumnos de kinder a 4to básico establecimientos educacionales municipales cuentan con evaluación de salud y examen nutricional. 50% de los centros de salud (CES, CESFAM o EMB) tienen huertos con hierbas medicinales, aromáticas u otras	20	Espacio Amigable Itinerante <u>implementados</u> Espacio Amigable Itinerante proyectados x 100	Informes cualitativos y cuantitativos periódicos y finales de la Dirección de Salud.	Implementación espacio amigable	33%	02-ene-15	31-dic-15
		N° alumnos de kinder a 4to básico con evaluación <u>nutricional</u> Total alumnos de kinder a 4to básico x 100		Controles de Salud	33%	02-ene-15	31-dic-15
		N° de centros de salud <u>con huertos</u> Total de centros de salud x 100		Huertos medicinales	34%	02-ene-15	31-dic-15

UNIDAD MUNICIPAL:		SANTIAGO INNOVA					
EJES ESTRATÉGICOS:		SANTIAGO CENTRO ECONOMICO					
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.		
Crear y operar un Fondo de financiamiento para emprendimientos innovadores en la comuna.	20	Fondo creado; Nº de casos apoyado; Montos de los recursos Entregados; Crecimiento De las empresas apoyadas	Existencia de cuenta corriente con fondo disponible para el objetivo; Nº de transferencias, montos y destinatarios(as) de las misma. Actas de sesiones del comité de inversiones; informes de seguimiento de los casos apoyados.	Obtención del fondo, sistema de montaje del fondo, conformación del equipo, plan de gestión; selección de clientes; entrega de recursos y seguimiento de casos y sus resultados.	20%	02-ene-15	31-dic-15
Diseñar, poner en marcha y operar un nuevo espacio para emprendedores de la comuna, en que interactúen personas del ámbito social, de negocios y de la cultura y las artes.	20	Espacio habilitado y funcionando; Nº de emprendedores(as) participando; campos o áreas profesionales de los participantes.	Espacio físico de mínimo 150 mt2 funcionando; habilitado, con equipo profesional a cargo que lo opera y con emprendedores(as), al menos 20 funcionando en el lugar. Informe anual de usuarios con listado de nombres y empresas.	Definir lugar, diseño, habilitación, convocatoria, operación, gestión y evaluación.	20%	02-ene-15	31-dic-15
Aumentar en un 15% los ingresos de la Corporación Santiago Innova.	20	Ingresos año 2014 versus Ingresos 2015.	Balance auditado 2015. Comparativo con balance auditado 2014.	Llevar contabilidad; elaboración y entrega pre balances y balances del año.	30%	02-ene-15	31-dic-15
Aumentar en un 10% la cobertura de clientes/beneficiarios(as)/usuarios atendidos.	20	Cobertura de clientes 2014 versus clientes atendidos 2015.	Nº de beneficiarios(as) año 2015 versus 2014. Comparativo. Con datos de identificación.	Sistema de control de clientes, con datos de identificación.	30%	02-ene-15	31-dic-15
Diagnosticar, Diseñar y comenzar a operar un programa de desarrollo para el Barrio Franklin, en conjunto con la Coordinadora de la Zona	10	Existencia de plan 2015 versus 2014. Cobertura de clientes.	Diagnóstico y diseño de plan realizado. Programa operando.	Desarrollo de diagnóstico, diseño de plan e inicio del mismo. Desarrollo de proyecto y obtención de recursos para su desarrollo.	100	02-ene-15	31-dic-15
Diagnosticar, diseñar y comenzar a operar un programa de desarrollo para el Sistemas de Mercados de la comuna.	10	Existencia de plan 2015 versus 2014. Cobertura de clientes.	Diagnóstico y diseño de plan realizado. Programa operando.	Desarrollo de diagnóstico, diseño de plan e inicio del mismo. Desarrollo de proyecto y obtención de recursos para su desarrollo.	100	02-ene-15	31-dic-15

UNIDAD MUNICIPAL:	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION						
EJES ESTRATÉGICOS:	SANTIAGO ESPACIO PUBLICO SUSTENTABLE						
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
Elaborar Bases y Licitación de las Concesiones del Edificio Bristol, Castillo Hidalgo y 3 Estacionamientos Subterráneos-PMG-	100%	Nº actividades programadas/actividades realizadas *100	Bases Publicadas	Levantamiento de información	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Elaboración de bases	60%	02-ene-15	31-dic-15
				Publicación en portal de compras publicas	20%	02-ene-15	31-dic-15
Obtener Rate RS Por Parte Del Ministerio De Desarrollo Social, y financiamiento para Proyectos: Construcción De Paseo Welen,; Construcción Patinódromo; Construcción Explanada Cerro Santa Lucía	10	Nº proyectos con RATE RS	Ficha IDI del BIP del Sistema Nacional de Inversiones	Completar y generar información necesaria para postular al SNI	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Presentación iniciativas al BIP creando IDI y entregando antecedentes necesarios	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Obtener admisibilidad de las iniciativas.	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Obtener resultado del Análisis Técnico – Económico (RATE) con Recomendación Favorable (RS)	50%	02-ene-15	31-dic-15
Sistema De Control De Gestión II Funcionando (Serv Básicos, Ejes Estratégicos, Transparencia y Compras)	10	Actividad planificada/actividad realizada=1	Informes mensuales descargables del sistema	Poblamiento de información de los servicios municipales básicos	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Poblamiento de información de sistema de control de ejes estratégicos de la gestión	50%	02-ene-15	31-dic-15
				Informes mensuales de la gestión, que considere sistema de compras y contrataciones; y transparencia municipal	20%	02-ene-15	31-dic-15
4 Planos Seccionales Para Las Zonas Típicas De Club Hípico, Parque O'Higgins, Barrio Yungay y Brasil	10	Plano seccional promulgado	Publicación en el Diario Oficial	Levantamiento de fachadas de edificios patrimoniales	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Elaboración de proyecto plano seccional	50%	02-ene-15	31-dic-15
				Aprobación Concejo Comunal	10%	02-ene-15	31-dic-15
Desarrollar el Plan de Mejoramiento de Infraestructura de los Establecimientos (en conjunto con CIF)	10	Plan de Mejoramiento Jardines Infantiles desarrollado	1. Anteproyectos desarrollados/3 2. Regularización Jardines/10 3. Mejoramiento de Habitabilidad/5	Desarrollo Anteproyectos 3 Jardines Infantiles	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Regularización normativa 10 Jardines Infantiles	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Mejoramiento de habitabilidad en al menos 5 Jardines Infantiles	20%	02-ene-15	31-dic-15
Difundir el Patrimonio de Santiago, a través de 1 (un) Encuentro Comunal durante el mes del Patrimonio y producir y distribuir Material Impreso durante el año 2015.	10	Un Encuentro Comunal realizado	- Listado de Participantes en Encuentro Comunal. -Registro Fotográfico de Encuentro Comunal. - Informe de evaluación, análisis, diagnóstico y propuestas	- Organización y gestión del Encuentro Comunal sobre Patrimonio.	20%	02-ene-15	31-dic-15
				- Encuentro Comunal sobre Patrimonio en dependencias de la Municipalidad de Santiago.	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Zonas Típicas de la Comuna de Santiago y Producción de 2 Material Impreso consistente en Guías de Recorrido de 2 edificios emblemáticos de propiedad municipal.		02-ene-15	31-dic-15
				Producción y Distribución de Postales y/o Dípticos-Trípticos de 2	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Diseño de proyecto		02-ene-15	31-dic-15
				Presentación a proceso de financiamiento concursal		02-ene-15	31-dic-15

Liderar el Mes y Día del Patrimonio en la Comuna de Santiago.	10	Programación de las actividades del mes y día del patrimonio implementada	Invitaciones Programación de actividades Registro Fotográfico Informe final	Liderar, coordinar y organizar con las unidades de la Municipalidad, el mes y día del Patrimonio,		02-ene-15	31-dic-15
				Producir una muestra visual con material gráfico del patrimonio comunal durante el mes del Patrimonio.		02-ene-15	31-dic-15
				Organizar Recorridos de edificios emblemáticos de propiedad pública comunal y sus entornos urbanos durante el mes del Patrimonio.		02-ene-15	31-dic-15
				Dos charlas temáticas educativas durante el Mes del Patrimonio a funcionarios municipales.		02-ene-15	31-dic-15
				Organización, gestión y realización de 1 Encuentro Comunal sobre la temática durante el mes del Patrimonio (Mayo)		02-ene-15	31-dic-15
Emitir Informe Trimestral Sobre Avance Presupuestario Municipal a cada unidad municipal	10	Nº de informes a emitir/Nº de Informes emitidos	Nº de informes emitidos (cuatro)	Informe Primer Trimestre de la ejecución presupuestaria de los proyectos	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Informe Segundo Trimestre de la ejecución presupuestaria de los proyectos	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Informe Tercer Trimestre de la ejecución presupuestaria de los proyectos	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Informe Cuarto Trimestre de la ejecución presupuestaria de los proyectos	25%	02-ene-15	31-dic-15
Sistema De Seguimiento De Licitaciones Igual o Superior a 100 UTM	10	Nº de licitaciones en el sistema/Nº de licitaciones iguales o superiores a 100 UTM	Informe de Gestión de portal electrónico de Mercado Publico	Diagnostico de la situación actual	15%	02-ene-15	31-dic-15
				Propuesta mejoras	15%	02-ene-15	31-dic-15
				Rediseño	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Sociabilización de Software	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Operativización del Sistema en su completitud.	20%	02-ene-15	31-dic-15

Revisión Temática y Actualización de los componentes del Observatorio De Santiago	10	Revisión temática y actualización a los componentes del observatorio de Santiago:	Actas Mensuales de revisión del mapa de contenidos de Observatorio de Santiago. Las actas incluirán eliminación, actualización e incorporación de nuevos contenidos. Del mismo modo se revisará y adecuará la pertinencia gráfica de la presentación de la información.	Auditoria Temática y actualización Sistema de Información Comunal	12%	02-ene-15	31-dic-15
		Información Comunal., calidad de vida., Percepción Ciudadana, Migrantes, Servicios Municipales, Gestión Estratégica, Desarrollo Económico, Mirador de Género		Auditoria Temática y Actualización Observatorio Calidad de Vida	12%	02-ene-15	31-dic-15
				Auditoria Temática y Actualización Sistema de Percepción ciudadana	12%	02-ene-15	31-dic-15
				Auditoria Temática y Actualización Observatorio de Migrantes	12%	02-ene-15	31-dic-15
				Auditoria Temática y Actualización Monitoreo de los Servicios Municipales	13%	02-ene-15	31-dic-15
				Auditoria Temática y Actualización Gestión Estratégica	13%	02-ene-15	31-dic-15
				Auditoria Temática y Actualización Observatorio Desarrollo Económico	13%	02-ene-15	31-dic-15
				Auditoria Temática y Actualización Mirador de Genero	13%	02-ene-15	31-dic-15

UNIDAD MUNICIPAL:	SECRETARIA MUNICIPAL						
EJES ESTRATÉGICOS:	SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO						
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
Capacitar a la dotación de agentes de Aló Santiago en procesos de Atención al Cliente	20%	Cantidad de agentes de Aló Santiago.	Porcentaje agentes de Aló Santiago capacitados	Establecer requerimientos	10%	01-mar-15	31-mar-15
				Programación de capacitaciones	10%	01-abr-15	30-abr-15
				Ejecución de capacitaciones	70%	01-may-15	31-ago-15
				Elaboración informe final	10%	01-sep-15	15-sep-15
Disminución del tiempo de espera del contribuyente	20%	Cantidad de atención de público y datos comparativos.	Porcentaje de disminución en el tiempo de espera	Incorporación de 1 ventana en el tótem, con atención preferencial para certificados	10%	05-ene-15	30-ene-15
				Rotación de 2 módulos para la entrega de certificados	10%	05-ene-15	30-oct-15
				Ejecución	60%	02-mar-15	30-sep-15
				Informe final	10%	01-oct-15	30-oct-15
Informar a la totalidad de los contribuyentes, el resultado de la solicitud con respuesta, de la gestión solicitada al Call Center institucional	20%	N° de Ingresos efectuados con respuesta	Porcentaje de ingresos con respuesta, informados a contribuyentes, vía correo electrónico	Establecer los tipos de requerimientos que serán informados por correo	10%	01-mar-15	31-mar-15
				Diseño de respuesta tipo para contribuyente	10%	15-mar-15	31-mar-15
				Marcha Blanca y correcciones.	10%	01-abr-15	30-abr-15
				Ejecución	60%	01-may-15	30-sep-15
				Informe final	10%	01-oct-15	15-oct-15
Capacitación constante de los ejecutivos para el proceso de Atención presencial	10%	Cantidad de ejecutivos	Porcentaje de ejecutivos de la unidad capacitados	Diagnósticos de procedimientos.	15%	05-ene-15	31-ene-15
				Cursos de capacitación	15%	05-mar-15	31-mar-15
				Ejecución de las capacitaciones	60%	05-mar-15	31-mar-15
				Informe final	10%	01-oct-15	30-oct-15
Crear un Registro de apoyo actualizado, correspondiente a los fundamentos considerados por el H. Concejo, al momento de aprobar y rechazar una Patente de Alcohol en la comuna de Santiago en la actual corporación.	20%	Informes y Acuerdos desde diciembre de 2012 a diciembre de 2014 /Cantidad de Patentes de Alcohol Tramitadas	Proyectos de Acuerdos. Acuerdos Actas del H. Concejo	Borrador de Diseño de Planilla de Registros por materia, fecha entre otras.	10%	01-ene-15	31-mar-15
				Planilla definitiva, registro actualizado de las Patentes de Alcohol tramitadas desde diciembre de 2012 a diciembre 2014.	30%	01-abr-15	30-jun-15
				Flujo y Diseño de procedimiento.	30%	01-jul-15	30-sep-15
				Estadística por materia, tipo de patente entre otras	30%	01-oct-15	31-dic-15
Sistematización por materia correspondiente a los planteamientos y requerimientos de los Sres. Concejales..	10%	Registro planilla de los requerimientos y planteamientos de los Sres. Concejales	Copia Memos	Identificar los requerimientos y planteamientos por Concejal.	10%	01-ene-15	31-mar-15
				Realizar levantamiento informático con las necesidades de cada Concejalía.	10%	01-abr-15	31-06-2015
				Capacitación a todos los funcionarios de Concejalías.	30%	01-jul-15	30-sep-15
				Marcha blanca y registro de las respuestas a los planteamientos y requerimientos por materia.	20%	01-oct-15	31-dic-15
				Estadística mensual por concejalía de los requerimientos y planteamientos. Subir planilla actualizada al escritorio digital, para visualizar Secretaria Municipal.	30%	01-oct-15	31-dic-15

Incorporar un Sistema de Seguimiento y auto consulta vía web, del estado de los trámites ingresados en Secretaría Municipal y posteriormente enviados al Registro Civil e Identificación, por los usuarios de la Ley 20.500 sobre Asociaciones y Participación Ciudadana, en la Gestión Pública	10	Planillas de Registro, año 2014 / Planilla de Registro año 2015		Capacitación al personal involucrado	20%	02-ene-15	31-dic-15
Publicar vía web municipal, todos aquellos formularios, archivos y material de apoyo dirigido a los usuarios de la Ley 20.500, sobre Asociaciones y Participación Ciudadana, en la Gestión Pública, logrando la transparencia y eficiencia para que los tramites se realicen conforme a los estándares de calidad y garantías al contribuyente.	10	Planillas de Registro, año 2014 / Planilla de Registro año 2015	1) Cuenta Pública años 2014 2) Formularios de Tramitación, Ministro de Fe, entre otros.	Identificar los documentos a publicar	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Diseñar formulario de requisitos básicos: a) Asociaciones y Fundaciones b) Organizaciones Funcionales y Territoriales	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Diseñar formulario tipo checklist, dirigido a los usuarios	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Implementación Publicación Web y Marcha Blanca	30%	02-ene-15	31-dic-15
Implementar Sistema de Información y Atención Integral a los Contribuyentes basado en plataforma Web, Mail y Call Center	20	N° de Ingresos efectuados con respuesta en el Sistema	Porcentaje de ingresos con respuesta, informados a contribuyentes, con historial electrónico para seguimiento web y comunicación mail o call center.	Establecer los tipos de requerimientos que serán informados por correo	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Diseño de respuesta tipo para contribuyente	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Marcha Blanca y correcciones.	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Ejecución	60%	02-ene-15	31-dic-15
				Informe final	10%	02-ene-15	31-dic-15

UNIDAD MUNICIPAL:	SEGURIDAD E INFORMACION						
EJES ESTRATÉGICOS:	SANTIAGO MUNICIPIO PARTICIPATIVO Y MODERNO						
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
Implementar un sistema de trabajo permanente con el Concejo Comunal de Seguridad Pública-PMG	40%	(1 sistema de trabajo implementado / 1 documento de planificación)*100	Documento de planificación e informe anual	Vinculación con los comités de Seguridad para integrar el Concejo de Seguridad Pública.	10%	01-ene-15	31-mar-15
				Capacitación a comités de seguridad en temas de prevención del delito.	20%	01-mar-15	30-abr-15
				Convocatoria trimestral del Concejo Comunal de Seguridad Pública.	20%	01-abr-15	30-nov-15
				Conformación de mesas técnicas de prevención y de fiscalización, control y persecución policial, en el marco del Concejo Comunal de Seguridad Pública.	20%	01-may-15	31-dic-15
				Elaboración del Plan de Seguridad Comunal	10%	01-may-15	30-jun-15
				Implementación del Plan de seguridad pública	10%	01-jul-15	30-sep-15
				Sistematización y evaluación del Plan de Seguridad Pública	10%	01-dic-15	31-dic-15
Mejorar la validez de las infracciones cursadas y emitidas por inspectores DSV-PMG-.	30%	(N° total infracciones cursadas/N° Infracciones admitidas como válidas por los juzgados de policía local)*100	Informe anual de infracciones cursadas.	Análisis de errores detectados en infracciones cursadas durante el año 2014, para establecer una línea base.	10%	02-ene-15	28-feb-15
				Evaluar el uso de los dispositivos Smartphone, como herramienta de apoyo a las labores de fiscalización.	10%	02-ene-15	28-feb-15
				Elaboración de protocolo referido a aplicación infracciones municipales.	20%	01-mar-15	30-mar-15
				Capacitación a inspectores municipales DSV en materia de aplicación de infracciones municipales.	30%	01-abr-15	31-may-15
				Monitoreo trimestral de infracciones cursadas, y su validación por parte de los JPL.	30%	01-jun-15	31-dic-15
Diseñar e implementar un Sistema de gestión de la seguridad de los Parques Cerrados de la Comuna, a través de servicios de "Guarda parques". -PMG-	30%	(4 planes de seguridad para parques cerrados implementados / 4 planes de seguridad para parques planificados)*100	Informes anuales de implementación de planes de seguridad	Sistematizar la información relacionada con la comisión de incivildades y delitos, faltas, anomalías estructurales u otras condiciones inseguras.	20%	01-ene-15	28-feb-15
				Coordinar vías de solución de problemas detectados, con las Unidades internas y/o externas correspondientes.	10%	01-mar-15	31-mar-15
				Elaborar los planes de seguridad, de cada parque que incorporen la labor del personal respectivo (Guarda parques).	10%	01-abr-15	31-04-2015
				Inducción y capacitación del personal de cada parque (Guarda parques)	10%	01-abr-15	31-may-15
				Implementar los planes de seguridad de los parques	30%	01-jun-15	15-dic-15
				Sistematizar la implementación de los planes.	20%	15-dic-15	31-dic-15

Sistema de integración comunitaria de los dispositivos operativos de seguridad, diseñado e implementado	10	(1 Sistema de integración comunitaria diseñado y en ejecución / 1 sistema planificado)*100	Documento de planificación e informe anual	Elaboración de material para la implementación del sistema.	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Capacitación a funcionarios para la aplicación del sistema.	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Ejecución del sistema de integración comunitaria.	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Informe anual.	10%	02-ene-15	31-dic-15
Establecer un programa de fiscalizaciones conjuntas con la Dirección de Inspección General, que permita enfrentar problemas de seguridad	20	(1 programa de fiscalizaciones implementado / 1 programa planificado)*100	Informe anual de resultados de fiscalizaciones conjuntas	Diseño de programa de fiscalizaciones conjuntas con la Dirección de Inspecciones.	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Firma de protocolo de acuerdo entre ambas direcciones para la implementación del programa.	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Inducción a los funcionarios de ambas Direcciones que implementarán el programa.	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Implementación del programa que priorice mensualmente las clausuras de locales de expendio de alcoholes y su seguimiento, clandestinos y comercio ambulante, en los sectores que se definan.	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Elaborar informe anual de resultados de fiscalizaciones conjuntas.	20%	02-ene-15	31-dic-15
Implementar los planes de los 5 barrios focalizados de acuerdo al diseño 2014 (Franklin, República, Pedro Montt, Balmaceda y Casco Histórico)	10	(N° de planes implementados / 5 planes diseñados)*100	Informe anual por barrio (5)	Acciones de difusión y promoción de los planes.	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Coordinación de equipos de ejecución de los planes.	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Ejecución de actividades proyectos de los 5 planes.	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Acciones de promoción de Participación ciudadana.	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Sistematización e Informe anual de los 5 planes.	10%	02-ene-15	31-dic-15
Diseñar e Implementar una estrategia comunicacional para la DSV.	10	(N° de estrategia implementada/N° estrategia planificada)*100	Informes anuales sobre acciones comunicacionales realizadas para los 5 barrios priorizados.	Reuniones mensuales de coordinación de acciones con Departamento de Comunicaciones de la Municipalidad.	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Mejoramiento de base de datos de procedimientos DSV, para contar con mejor información para efectos comunicacionales.	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Elaboración de al menos 1 minuta de prensa mensual sobre hechos o anuncios relevantes desde el punto de vista comunicacional	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Diseño e implementación de al menos 2 informes mensuales de acciones e hitos de interés comunicacional (agenda programática de interés comunicacional).	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Diseño e implementación de informes mensuales de acciones realizadas y resultados obtenidos, con énfasis comunicacional.	25%	02-ene-15	31-dic-15

Atención de a lo menos 200 casos anuales con una problemática jurídica a los vecinos y vecinas de la comuna de Santiago, incorporando el enfoque de género en dichas atenciones	20	(N° de casos atendidos/N° de casos programados)*100	Informe de gestión Anual	Actualización diagnóstica que incorpore el catastro de las instituciones de la red, recopilación de información sobre problemática comunal en el ámbito jurídico y sistematización de la información recogida.	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Coordinación intersectorial con el fin de realizar las gestiones para la ejecución del Programa con las redes, derivación de casos y planificar charlas anuales (a lo menos 5).	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Atención de a lo menos 200 casos anuales respecto a una problemática jurídica de vecinos y vecinas de la comuna de Santiago, incorporando enfoque de género en dichas atenciones.	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Realización de la encuesta de satisfacción del usuario/a respecto al Programa de Apoyo Jurídico Vecinal, generando informes estadísticos con enfoque de género, atendiendo a las principales problemáticas que afectan a las mujeres en la comuna, en el ámbito jurídico.	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Sistematización e Informe anual del Programa de Apoyo Jurídico Vecinal.	10%	02-ene-15	31-dic-15

UNIDAD MUNICIPAL:		TEATRO MUNICIPAL					
EJES ESTRATÉGICOS:		SANTIAGO PATRIMONIAL Y MULTICULTURAL					
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
Disminuir el Déficit de Caja en M\$300.000	20	Saldo Disponible en Caja	Déficit de Caja al Iniciar las Actividades V/S Déficit al Finalizar Periodo 2015	Aumentar el número de abonados en un 5% (Ventas y Cantidad)	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Aumentar Ventas Empresa en \$80 millones de pesos	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Aumentar Venta Arriendo de Sala en \$50 millones de pesos	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Aumentar Venta de Boletería en \$50 millones de pesos	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Recaudar \$50 millones de pesos en Venta Bodega Vestuario	20%	02-ene-15	31-dic-15
Ahorro en Costos Administrativos y Técnicos M\$150.000 para Espectáculos Temporada 2015	20	Saldos de los Costos Administrativos y Técnicos	Costos Administrativos y Técnicos Temporada 2015 V/S 2014	Ahorro en Adquisición de Insumos para producción \$100 millones de pesos	50%	02-ene-15	31-dic-15
				Ahorro en Costos de Horas Extras \$30 millones de pesos	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Ahorro en costos administrativos \$10 millones de pesos	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Rectificar Declaraciones de Renta Años Tributarios Anteriores y solicitar devolución del crédito Cense acumulado y retenido por el Servicio de Impuestos Internos	20%	02-ene-15	31-dic-15
Realizar más espectáculos en regiones con los fondos otorgados por el CNCA, adicionales a los pactados en el Convenio. (Aumento de 15%)	10	Número de Espectáculos Realizados y Recursos Utilizados (\$)	Espectáculos Realizados en 2014 (N° y \$) V/S Espectáculos Realizados en 2015 (N° y \$)	Definir Programa de Espectáculos a Realizar	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Definir Lugares y difundir fechas de presentación de los espectáculos	35%	02-ene-15	31-dic-15
				Realizar las Giras y Presentaciones definidas en el Programa	40%	02-ene-15	31-dic-15
Administrar de forma eficiente el proceso de Reconstrucción del Teatro	5	% de Avance en Estados de Pago - Facturación	Costos Asociados - Grado de Avance de las Obras	Administrar y Controlar los Recursos Disponibles para la Reconstrucción	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Inspeccionar por parte profesional de la Corporación el Cumplimiento de las Etapas de Reconstrucción	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Documentar las distintas etapas de la Reconstrucción a detalle	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Realizar rendiciones oportunas en caso de requerir de los recursos y proporcionar los informes pertinentes	25%	02-ene-15	31-dic-15

Regularizar Contingencias Laborales, Proceso de Negociación Colectiva y Potenciar Planes de Emergencia (Prevención de Riesgos)	5	Número de Contingencias Laborales - Resultado Negociación - Implementación Plan de Emergencia	Estado de cada actividad antes y después de realizadas las gestiones	Actualizar Contratos de Trabajo de acuerdo a escala de sueldos	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Actualizar bases de provisiones de vacaciones y treceavo sueldo para regularizar registro contable. Actualizar y aplicar descuentos a personal de la Corporación por préstamos	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Dirigir Negociación Colectiva con Sindicatos de modo de lograr acuerdos en tiempos prudentes y sin manifestaciones	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Corregir, Difundir, Implementar y Simular el Plan de Emergencia del Teatro y el Centro de Realizaciones Escénicas	25%	02-ene-15	31-dic-15
Aumentar la Difusión gratuita a público y Actividades en la Comuna de Santiago con el Apoyo de la Ilustre Municipalidad: incluyendo los Conciertos en Iglesias.	10	N° de actividades realizadas	N° de Actividades Realizadas en 2014 V/S 2015	Definir Programa de Actividades a Realizar en los distintos meses	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Consensuar costos de los programas planificados y obtener financiamiento	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Definir lugar de presentación de los espectáculos planificados.	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Realizar los Programas planificados gratuitos a público general	20%	02-ene-15	31-dic-15
Incrementar número de abonados y respuesta de servicio al cliente de acuerdo a la base de datos del Teatro	20	N° de abonados y de reclamos recibidos por la unidad de servicio al cliente	N° de abonados T. 2015 V/S N° de abonados T. 2016	Atender y dar seguimiento a los reclamos efectuados por clientes por parte de la Unidad correspondiente	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Actualizar base histórica de abonados y dar seguimiento para ofrecer en forma preferencial tomar abonos antes de liberar butacas	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Realizar campaña de venta de abonos, en donde se espera aumentar en un 10% la cantidad de abonos vendidos con respecto a la Temporada 2015	50%	02-ene-15	31-dic-15
Desarrollar Talleres de Producción Escénica en Herrera	5	Proyecto formulado		Formulación proyecto		02-ene-15	31-dic-15
				Postulación a financiamiento		02-ene-15	31-dic-15
						02-ene-15	31-dic-15
Desarrollar un Programa Especial para la Gala de las Celebraciones Patrias	5	Constitución Mesa de trabajo IMS y Presidencia	*No de Reuniones -Documento prgramacítico	Gala Teatro Municipal ejecutada		02-ene-15	31-dic-15

UNIDAD MUNICIPAL:		TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO					
EJES ESTRATÉGICOS:		SANTIAGO AMABLE Y SEGURO					
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
Responder las solicitudes en materia de Ingeniería (Señales, Demarcaciones, Seguridad Vial, etc.), ingresadas por Aló Stgo, en un plazo promedio de 3 días hábiles, (promedio trimestral), a partir del ingreso de la solicitud, el tiempo promedio mensual de respuesta actual es de 4 días. -PMG-	40%	SUMA (Nº de días hábiles promedio respuesta a solicitudes) / SUMA (Nº de solicitudes) = X mensual	Archivo Excel de ingreso y egreso solicitud Sistema Gestión Aló Stgo.	Recepción de la solicitud	10%	01-ene-15	31-dic-15
				Derivación a Inspector Técnico (Ingeniería)	50%	01-ene-15	31-dic-15
				Verificación en terreno	20%	01-ene-15	31-dic-15
				Ingreso respuesta	20%	01-01-2015	31-12-2015
Disminuir a 2 días hábiles (actualmente por Ley podemos demorar 10 días) el tiempo promedio mensual del reporte de traslados ganados a las comunas correspondientes. En Marzo debido a la campaña de PCI, este tiempo se extenderá a 6 días-PMG-	30%	SUMA (Nº de días hábiles promedio respuesta)	Archivo Digital Mensual	Implementación del procedimiento	10%	01-ene-15	31-ene-15
				Mejoramiento de planillas de información a las comunas	30%	01-ene-15	31-dic-15
				Envío de correo electrónico a las comunas	60%	01-ene-15	31-dic-15
Fiscalización del estado del mobiliario urbano y del espacio público comunal por personal del área de Fiscalización.-PMG-	30%	Solicitudes reportadas diariamente	Archivo Digital Mensual	Generación de un plan de fiscalización del mobiliario urbano y del espacio público comunal	10%	01-ene-15	31-ene-15
				Inspección en terreno y reporte	40%	01-ene-15	31-dic-15
				Envío por correo electrónico a las unidades responsables situaciones detectadas.	50%	01-ene-15	31-dic-15
Incrementar los ingresos por Permisos de Circulación en M\$500 en el año 2015	20	Ingresos 2015/ingresos 2014			100%	02-ene-15	31-dic-15
Desarrollar modelo de Gestión y Operación del Sistema de Retiro y Traslado de Vehículos al Aparcadero Metropolitano	20	Número de autos retirados/Total de infraccionados	Acta de reuniones Informe mensual	Plan de trabajo Concesionario MOP	100%	02-ene-15	31-dic-15

UNIDAD MUNICIPAL:	TURISMO						
EJES ESTRATÉGICOS:	SANTIAGO ESPACIO PUBLICO SUSTENTABLE						
META	POND.	INDICADOR	VERIFICADOR	ACTIVIDADES	POND.	INICIO	TÉRMINO
Santiago multicultural: 7 encuentros de capacitación dirigidos a profundizar el conocimiento de los funcionarios acerca de los nuevos procesos urbanos y culturales.	(7)número de encuentros realizados 100%	Asistencia de los funcionarios a cada uno de los 7 encuentros.	Informe de gestión de la iniciativa	Planificación de contenidos de los 7 encuentros	20%	02-ene-15	31-mar-15
				Identificación de los relatores de los encuentros dentro de la subdirección de cultura	20%	01-abr-15	30-abr-15
				Organización de los 7 encuentros	15%	01-abr-15	30-abr-15
				Invitación a los funcionarios municipales público objetivo de los 7 encuentros	15%	02-may-15	30-may-15
				Realización de los 7 encuentros	20%	02-jun-15	31-oct-15
				Informe de gestión de la iniciativa	10%	03-nov-15	28-nov-15
Difusión de oferta de tours gratuitos al 100% de establecimientos de alojamiento de la comuna registrados en Sernatur y 25 % de alojamientos registrados otras comunas de la RM.	15	N° establecimientos contactados / N° de establecimientos existentes	Registro de Base de datos / cartas enviadas/ material enviado	Generar base de datos actualizada de establecimientos de alojamientos registrados de la comuna y otras comunas de la RM	15%	02-ene-15	31-dic-15
				Desarrollar nuevo material de difusión de los tours	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Envío material impreso a la base de datos	15%	02-ene-15	31-dic-15
				Realización de tours gratuitos	20%	02-ene-15	31-dic-15
Desarrollo de feria para difundir alternativas de servicios turísticos para Adultos Mayores, organizaciones comunitarias y vecinos en general.	15	Cumple / No Cumple	Registro de operadores participantes/ registro de asistentes comuna	Participación en ferias de turismo municipal	40%	02-ene-15	31-dic-15
				Generar red de coordinación con unidades relacionadas con organizaciones de la comunidad (Adulto Mayor, Organizaciones Comunitarias) para hacer llegar oferta turística hacia vecinos.	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Contacto y coordinación con operadores turísticos para realización de feria.	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Producción de la feria	25%	02-ene-15	31-dic-15
Portal de Turismo Comunal actualizado en un 80% servicios nuevos y actividades culturales	15%	Cumple / No Cumple	Informes	Difusión y Realización de feria	35%	02-ene-15	31-dic-15
				Actualización de catastro de atractivos turísticos-culturales y servicios en barrios y centro histórico (on-line)	50%	02-ene-15	31-dic-15
				Actualización de calendario de actividades culturales web	30%	02-ene-15	31-dic-15
Implementación de un proyecto de capacitación para el sector turístico de la comuna	10%	Cumple / No Cumple	Registro de asistentes actividad de capacitación / informe	Difusión de portal de turismo a medios de comunicación y sector turístico / news letter	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Definición de la temática (detección de brechas)	15%	02-ene-15	31-dic-15
				Planificación del contenido y metodología de la capacitación	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Producción (búsqueda de salón, contratación catering, impresión carpetas, lápices etc.)	15%	02-ene-15	31-dic-15
Desarrollo de oferta de nuevo tour gratuito en la comuna	15%	Cumple / No Cumple	Fichas tours realizados	Realización de la capacitación - taller	45%	02-ene-15	31-dic-15
				Definición del contenido nuevo tour	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Levantamiento y vinculación con actores relevantes de lugares a visitar.	15%	02-ene-15	31-dic-15
				Realización del guión en conjunto con Cultura y otras instituciones vinculadas al desarrollo de tours por Stgo	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Capacitación de los guías del Departamento de Turismo	15%	02-ene-15	31-dic-15
				Realización del nuevo tour	40%	02-ene-15	31-dic-15

Participación municipal en la creación de ZOIT Barrio Lastarria - Bellas Artes (colaboración público-privada)	10%	Cumple / No Cumple	Informes	Participación de Turismo en las reuniones de coordinación ZOIT (Actores del barrio, Subsecretaría, SERNATUR)	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Coordinación con gestor territorial y sensibilización de los vecinos del Barrio respecto de la ZOIT	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Incorporación del Municipio a Entidad gestora (corporación) ZOIT / participación en la entidad	60%	02-ene-15	31-dic-15
Participación en la creación OGD Destino Santiago (largo plazo)	10%	Cumple / No Cumple	Informes	Reuniones con autoridades y/o encargados de turismo de comunas turísticas Provincia de Santiago	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Reuniones con autoridades gobierno central, GORE e Intendencia	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Reuniones con privados	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Difusión del Manual de uso de la Marca Santiago de Chile	20%	02-ene-15	31-dic-15
				Apoyo a presentación proyecto de financiamiento para creación de OGD Destino Santiago (Intendencia, SERNATUR RM u otro)	20%	02-ene-15	31-dic-15
Gestión y búsqueda de financiamiento externo para material de difusión turística (sustitución)	10%	Cumple / No Cumple	N° material impreso financiamiento privados	Levantamiento posibles fuentes de financiamiento privadas / públicas	25%	02-ene-15	31-dic-15
				Coordinación con Comunicaciones respecto de estrategia para conseguir fondos con grandes empresas	15%	02-ene-15	31-dic-15
				Reuniones con privados	30%	02-ene-15	31-dic-15
				Postulación de proyectos (Ley Valdés u otros)	10%	02-ene-15	31-dic-15
				Impresión de materiales de difusión con financiamiento externo	20%	02-ene-15	31-dic-15



SANTIAGO

Ilustre Municipalidad

PLAN DE ACCIÓN 2015